

КОПИЯ ВЕРНА

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Нижневартовска
«Центр детского творчества»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО
г. Нижневартовска «ЦДТ»
_____ А.В.Черногалов
27.02. 2014 год

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОХОЖДЕНИИ ИСПЫТАНИЯ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА РАБОТУ В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

Нижневартовск 2014г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение вводится с целью выявления деловых и профессиональных качеств работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества», определения пригодности работников к данной работе, правильного документирования трудовых отношений и их расторжения в период испытательного срока.

1.3. Испытание при приеме на работу – это период времени, в течение которого Работодатель проверяет Работника на предмет пригодности к выполнению его работы. В этот период времени Работодатель тем или иным способом наблюдает за профессиональными действиями Работника, а также другими аспектами его рабочей деятельности.

1.4. Испытательный срок для Работника – это период времени, в течение которого у него есть возможность ознакомиться с работой и возложенным на него функционалом, оценить, подходит ли ему данная работа.

2. Порядок установления испытательного срока при приеме на работу.

2.1. Условие об испытании устанавливается в письменной форме по соглашению обеих сторон – Работника и Работодателя. Условие об испытании указывается в трудовом договоре Работника и в приказе о приеме на работу.

2.2. В случае если условие об испытании не было указано в тексте трудового договора, Работник считается принятым без испытания.

В случае, когда Работник фактически допущен к работе без оформления трудового договора, условие об испытании может быть включено в трудовой договор, только если стороны оформили его в виде отдельного соглашения до начала работы.

2.3. На Работника в период испытания в полном объеме распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.

2.4. Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

- лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;

- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;

- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого Работодателя по согласованию между Работодателями;

- лиц, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев;

- иных лиц в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором.

2.5. Срок испытания устанавливается по соглашению сторон при приеме на работу. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и заместителя главного бухгалтера – шести месяцев.

2.6. При заключении срочного трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

2.7. При переводе Работника на другую работу, то есть изменении его трудовой функции и (или) структурного подразделения испытательный срок не устанавливается.

2.8. В случае, если Работник был переведен на другую работу в период своего испытательного срока, то он считается проходящим испытание вплоть до его окончания.

По новой должности на Работника составляется индивидуальный план работы на период испытания и все сопутствующие документы.

2.9. В испытательный срок не включается период временной нетрудоспособности Работника, а также другие периоды, когда Работник отсутствовал на работе по уважительным причинам.

Не включается в испытательный срок период, в течение которого Работник в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса Российской Федерации находился в отпуске без сохранения заработной платы.

3. Порядок прохождения испытательного срока.

3.1. При приеме на работу заведующий отделом кадрового администрирования и делопроизводства, специалист по кадрам или лицо, их заменяющее знакомит Работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, положением о прохождении испытания при приеме на работу в МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ», должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника.

3.2. На период испытания с целью адаптации, активного включения в деятельность учреждения за Работником закрепляется наставник.

3.3. Наставник назначается из числа лиц, имеющих опыт работы по аналогичной должности не менее трех лет и высокие результаты профессиональной деятельности.

3.4. Наставник назначается приказом учреждения не позднее трех рабочих дней со дня приема Работника на работу. Основанием для издания приказа является служебная записка непосредственного руководителя Работника, в отношении которого будет осуществляться наставничество.

3.5. Контроль за прохождением испытания осуществляется непосредственным руководителем Работника.

3.6. Непосредственный руководитель и Работник в течение семи дней с момента приема на работу составляют индивидуальный план работы на период испытания. В плане указываются конкретные мероприятия, по каждому из них устанавливается срок исполнения.

3.7. Задания, установленные в плане не должны выходить за рамки должностной инструкции Работника.

3.8. Задания, установленные в плане, должны быть одинаковы ко всем сотрудникам по одноименной должности / профессии.

3.9. План работы вновь принятого Работника согласовывается непосредственным руководителем, заместителем директора, заведующей отделом кадрового администрирования и делопроизводства и утверждается руководителем учреждения.

После процедуры согласования и утверждения план работы подписывается самим Работником и передается на хранение в отдел кадрового администрирования и делопроизводства.

3.10. Работник в период прохождения испытательного срока может быть направлен Работодателем на обучающие семинары, семинары-практикумы, конференции, курсы повышения квалификации

3.11. В период испытательного срока Работник выполняет порученную работу, предусмотренную должностной инструкцией и планом работы.

3.12. В период прохождения испытательного срока Работник овладевает практическими навыками работы по занимаемой должности / профессии, формами и методами работы по решению поставленных задач, умением работать с документами.

3.13. Работник за три рабочих дня до окончания каждого месяца испытания, информирует непосредственного руководителя о ходе выполнения плана работы на испытательный срок.

3.14. Непосредственный руководитель в период испытания изучает деловые и профессиональные качества Работника, умение работать в коллективе, определяет его способность исполнять возложенные должностные обязанности.

3.15. Ежемесячно непосредственный руководитель оценивает информацию, поступающую от Работника, и доводит ее до сведения директора или заместителя директора.

3.16. Ежемесячно непосредственный руководитель и Работник проводят совместные беседы по выполнению должностных обязанностей и плана работы.

3.17. Каждый факт ненадлежащего исполнения возложенных на Работника должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией и предусмотренных планом мероприятий, должен быть зафиксирован документально.

3.18. По каждому факту ненадлежащего исполнения возложенных на Работника должностных обязанностей у него должно быть истребовано объяснение в письменной форме. В случае отказа Работника дать такое объяснение составляется акт о непредставлении письменного объяснения.

4. Порядок подведения итогов работы в период испытательного срока.

4.1. За две недели до окончания испытательного срока Работник, наставник и непосредственный руководитель Работника обсуждают соответствие поставленных в плане задач конкретным достигнутым результатам.

4.2. Непосредственный руководитель составляет заключение о результатах работы сотрудника в период испытательного срока и делает выводы о результатах испытания.

4.3. При неудовлетворительном результате испытания в заключении указываются причины, послужившие основанием для признания результата прохождения испытания неудовлетворительным, доказательства несоответствия Работника замещаемой им должности, ошибки, выявленные при исполнении должностных обязанностей, в том числе неправильное применение нормативных правовых актов, неправильное оформление документов, несоблюдение сроков исполнения поручений и некачественная подготовка мероприятий.

4.4. Заключение о результатах работы сотрудника в период испытательного срока передается руководителю учреждения на утверждение. После согласования с руководителем непосредственный руководитель знакомит Работника с результатами прохождения испытательного срока под роспись.

4.5. В случае отказа Работника от ознакомления с заключением составляется соответствующий акт, который должен содержать конкретные обстоятельства вручения заключения, время (дата, часы, минуты) и место (адрес, номер кабинета и т.д.) его составления.

4.6. Согласованное и подписанное заключение о результатах работы сотрудника в период испытательного срока передается в отдел кадрового администрирования и делопроизводства за пять дней до окончания срока испытания и хранится в личном деле Работника.

5. Заключительные положения.

5.1. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание.

5.2. Предупреждение Работника оформляется в виде уведомления о неудовлетворительном результате испытания (далее – уведомление) на бланке учреждения и должно содержать дату, исходящий номер, четко сформулированные основания для признания результата испытания неудовлетворительным, подпись руководителя учреждения.

5.3. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых вручается Работнику для ознакомления под роспись, второй - для приобщения к его личному делу. В случае отказа Работника от ознакомления с уведомлением составляется соответствующий акт.

5.4. При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.

5.5. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работать, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

5.6. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за три дня.

Положение разработал:

Заведующий отделом
кадрового администрирования и делопроизводства

А.В. Билоцкая

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»
_____ А.В. Черногалов
«___» _____ 2014 год

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НА ПЕРИОД ИСПЫТАНИЯ

ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

в период с 01 января 2014 года по 31 марта 2014 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Оценка исполнения
Теоретические навыки			
1			
2			
Практические навыки			
1			

План работы разработал

Руководитель ресурсного центра художественно-эстетического направления

А.А. Глушков _____

«___» _____ 2014 год

Согласовано

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

В.А. Борисова _____

«___» _____ 2014 год

Заведующий отделом кадрового администрирования и делопроизводства

В.В. Сидоров _____

«___» _____ 2014 год

Педагог дополнительного образования (наставник)

П.П. Ткач _____

«___» _____ 2014 год

С планом работы ознакомлен и согласен

И.И. Иванов _____

«___» _____ 2014 год

ИНФОРМАЦИЯ

О ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА РАБОТЫ НА ВРЕМЯ ИСПЫТАНИЯ

ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

за период с 01 января 2014 года по 31 января 2014 года

1. В соответствии с планом работы в период с 01 января 2014 года по 31 января 2014 года мною была проделана следующая работа и достигнуты следующие результаты

25 января 2014 год

_____ И.И. Иванов

2. За период с 01 января 2014 года по 31 января 2014 года Иванов И.И. характеризуется:

25 января 2014 год

_____ А.А. Глушков

С комментариями непосредственного руководителя ознакомлен:

И.И. Иванов

«__» _____ 2014 год

Примечание.

Пункт 1 заполняет работник собственноручно.

Пункт 2 заполняет непосредственный руководитель работника собственноручно.

о прохождении испытания при приеме на работу
в МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»
_____ А.В. Черногалов
« ____ » _____ 2014 год

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ В ПЕРИОД ИСПЫТАНИЯ
ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА**

ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

в период с 01 января 2014 года по 31 марта 2014 года

1. Испытание завершено удовлетворительно.

В данном разделе непосредственный руководитель Работника дает краткую характеристику; информацию о выполнении индивидуального плана мероприятий, о наличии необходимого объема знаний и навыков, о его готовности к работе

2. Испытание завершено неудовлетворительно.

В данном разделе непосредственный руководитель Работника указывает причины, послужившие основанием для признания результата прохождения испытания неудовлетворительным, доказательства несоответствия Работника выполняемой им работе, ошибки, выявленные в ходе работы

Руководитель ресурсного центра художественно-эстетического направления

А.А. Глушков _____ « ____ » _____ 2014 год

Согласовано

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

В.А. Борисова _____ « ____ » _____ 2014 год

С заключением ознакомлен и согласен

И.И. Иванов _____ « ____ » _____ 2014 год

УВЕДОМЛЕНИЕ

о неудовлетворительном результате испытания

Уважаемый, Иванов Иван Иванович уведомляем Вас о том, что Вы не выдержали испытание, установленное при приеме на работу в должности педагога дополнительного образования в период с 01 января 2014 года по 31 марта 2014 года.

Причины, послужившие основанием для признания Вас не выдержавшим испытание являются:

В связи с неудовлетворительным результатом испытания с Вами будет расторгнут трудовой договор по статье 71 Трудового кодекса Российской Федерации 31 марта 2014 года.

Так же доводим до Вашего сведения, что в соответствии с действующим законодательством Вы вправе обжаловать в суд решение Работодателя.

Директор

Л.А. Меньшиков

Руководитель ресурсного центра
Художественно-эстетического направления

А.А. Глушков

Заведующий отделом
кадрового администрирования и делопроизводства

В.В. Сидоров