

## **КОПИЯ ВЕРНА**

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования города Нижневартовска  
«Центр детского творчества»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета  
МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»

\_\_\_\_\_ В.Ю.Букрименко

Протокол заседания №1  
от 12.09.2014 г.

Утверждаю:

Директор МАУДО

г. Нижневартовска «ЦДТ»

\_\_\_\_\_ А.В.Черногалов

Приказ № 869 от 15.10.2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Нижневартовск «Центр детского творчества» (далее - учреждение) (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 6 ст. 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г. (с изменениями), уставом учреждения.

1.3. Настоящее положение размещается на официальном сайте учреждения. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим положением при поступлении в учреждение. Ознакомление с положением возлагается на педагогических работников учреждения.

1.4. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

## **2. Цель и задачи Комиссии**

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогов).

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в учреждении;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в учреждении;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

## **3. Порядок создания и организации работы Комиссии**

3.1. Комиссия создается в составе 6 участников из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников учреждения.

3.2. Избрание представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждении и Советом обучающихся.

3.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения.

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

- 3.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 3.9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, обращения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.
- 3.10. Обращение подается в письменной форме.

#### **4. Принятие решений Комиссией**

- 4.1. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 4.2. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, на чьи действия подано обращение, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 4.3. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 4.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 4.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.
- 4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом. (приложение 1)
- 4.7. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

#### **5. Делопроизводство комиссии**

- 5.1. Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство учреждения. Все обращения регистрируются в журнале обращений. (приложение 2)
- 5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в учреждении в течение 3-х лет.