

КОПИЯ ВЕРНА

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Нижневартовска
«Центр детского творчества»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Л.М. Дмитриева

Протокол общего собрания
коллектива № 1 от 12.09.2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО

г. Нижневартовска «ЦДТ»

_____ А.В. Черногалов

Приказ №869 от 15.10.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

г. Нижневартовск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества» (далее - учреждение) разработано в соответствии с п. 4. ст. 26 Федерального закона от 23.07.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава и регламентирует организацию деятельности общего собрания трудового коллектива учреждения. Положение принимается общим собранием работников и утверждается директором.

1.2. Общее собрание трудового коллектива учреждения является коллегиальным органом управления и собирается по мере надобности, но не реже трёх раз в год.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.4. Деятельность общего собрания трудового коллектива осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами.

1.5. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

1.6. Положение прекращает свое действие в случае реорганизации или ликвидации учреждения, а так же в случае изменения законодательства в сфере образования.

2. Полномочия и компетенция общего собрания

2.1. Общее собрание трудового коллектива учреждения осуществляет общее руководство учреждением в рамках установленной компетенции.

2.2. К компетенции Общего собрания работников учреждения относятся:

- разработка проекта коллективного договора с руководством образовательного учреждения, осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- принятие решения об образовании представительного органа для ведения коллективных переговоров с руководителем учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- избрание представителей работников учреждения в комиссию по трудовым спорам учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового договора;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления учреждения по вопросам их деятельности.
- внесение и обсуждение вопросов о материально-техническом обеспечении воспитательного и образовательного процесса.
- избрание представителей в Управляющий совет учреждения;
- принимает решение о ходатайстве на награждение кандидатов из числа работников учреждения. Порядок выдвижения кандидатов на награждение определяет администрация учреждения в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования город Нижневартовск;
- рассматривает иные вопросы деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение директором учреждения или коллегиальными органами управления.

3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники учреждения.

3.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя,

общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией учреждения);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

3.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75 % членов трудового коллектива.

3.7. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

3.8. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

3.9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

4. Права общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Делопроизводство общего собрания коллектива

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация протоколов общего собрания трудового коллектива ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).