

КОПИЯ ВЕРНА

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Нижневартовска
«Центр детского творчества»

Согласовано:
Председатель первичной
организации профсоюзной
_____ Л.М. Дмитриева

12.09.2014 г.

Протокол общего собрания
трудоового коллектива № 1
от 12.09.2014 г.

Утверждаю:
Директор МАУДО
г. Нижневартовск «ЦДТ»
_____ А.В. Черногалов
15.10.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО НАГРАДАМ

- 1.1 Комиссия в своей работе руководствуется Законом РФ от 29.декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, документами, действующими на территории ХМАО-Югры, а также настоящим Положением.
- 1.2 Наградная комиссия создается в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества» (далее - комиссия).
- 1.3 Комиссия организует свою работу во взаимодействии с первичной профсоюзной организацией учреждения.
- 1.4 Комиссию возглавляет директор учреждения, а в его отсутствие - исполняющий обязанности (далее - председатель комиссии).
- 1.5 Наградная комиссия создается для рассмотрения наградных материалов на работников учреждения по награждению государственными, отраслевыми, окружными наградами, наградами местного самоуправления, наградами учреждения.
- 1.6 В состав комиссии входят: директор учреждения (он же председатель), специалист по кадрам, председатель профсоюзного комитета и работники учреждения.

2. Организация работы комиссии

- 2.1 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и под руководством председателя комиссии (директора учреждения), а в случае его отсутствия исполняющим обязанности директора учреждения.
- 2.2 Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.
- 2.3 Решения на заседаниях комиссии принимаются большинством голосов, присутствующих при открытом голосовании. Решения оформляются протоколами, которые ведет секретарь, подписываются председателем комиссии. Решения носят обязательный характер для образовательного учреждения.
- 2.4 В случае разногласий между членами комиссии решение принимает председатель комиссии.
- 2.5 При выдвижении на государственные, ведомственные, окружные

награды решение наградной комиссии выносится на собрание трудового коллектива, которое принимает решение о выдвижении кандидатур на награждение простым большинством голосов присутствующих.

3. Основные задачи

3.1 Комиссия рассматривает и принимает решения по вопросам награждения достойных работников следующими наградами муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества»:

- ко Дню города (9 мая)
- по итогам учебного года
- по итогам работы в каникулярный период
- ко дню работника дополнительного образования
- к юбилейным датам: работника (50 лет и далее через каждые 5 лет), детского объединения, структурного подразделения, учреждения.

3.2 Комиссия способствует осуществлению государственной политики в области награждения государственными, отраслевыми наградами Российской Федерации, наградами регионального, муниципального уровней и на уровне учреждения.

4. Комиссия имеет право

4.1 Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных объединений по вопросам награждения работников.

4.2 Рекомендовать для рассмотрения вопроса о награждении работников на общем собрании трудового коллектива учреждения.

5. Порядок представления документов на награждение

5.1 Подготовку и оформление наградных материалов, оформление и их представление в вышестоящие органы, осуществляют члены комиссии по наградам.

5.2 Документы должны быть представлены не менее чем за две недели до заседания муниципальной комиссии.

Приложение №2 к
приказу № 976
от «18». 11. 2014 г.

**План работы комиссии по награждению работников
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования города Нижневартовска «Центр детского творчества»
государственными, отраслевыми, окружными наградами, наградами
местного самоуправления, наградами учреждения
на 2014-2015 годы**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Заседание комиссии	Ежемесячно (2 понедельник)	Стальмахович А.Г.
2.	Сбор данных о наградах работников	До 25.12.2014 г.	Холодаева Н.И., Безручко Т.Д.
3.	Составление списков работников, представляемых к наградам	Ежемесячно	Черногалов А.В., Билоцкая А.В., Дмитриева Л.М., Холодаева П.П., Шлыкова Р.П., Касьянчик Г.С., Безручко Т.Д.
4.	Оформление документов на представляемых к награждению работников	В соответствии со сроками	Касьянчик Г.С., Шлыкова Р.П.
5.	Отчёт о работе комиссии	2 раза в год (на собрании трудового коллектива)	Дмитриева Л.М.

