

КОПИЯ ВЕРНА

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4 от «27» мая 2021г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»
_____ О.Н. Тунгусова
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
директора МАУДО _____ г.
Нижневартовска «ЦДТ»
_____ Р.В. Кельбас
«27» мая 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет (далее - педсовет) – коллегиальный орган управления муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества» (далее - учреждение).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Положение о Педагогическом совете разработано на основании ч. 4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, устава учреждения.
- 1.4. В состав педагогического совета входят по должности все педагогические работники учреждения, директор учреждения.
- 1.5. Председателем педсовета является директор учреждения.
- 1.6. Настоящее положение размещаются на официальном сайте учреждения.
- 1.7. положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цель и задачи педсовета

- 2.1. Цель деятельности педсовета – объединить усилия педагогического коллектива на повышение уровня качества дополнительного образования, использование в образовательном процессе учреждения достижений педагогической науки, педагогического опыта и лучших практик дополнительного образования.
- 2.2. Задачи педсовета:
 - решение общих вопросов управления образовательной деятельностью в учреждении;
 - обобщение результатов работы педагогического коллектива учреждения по различным направлениям педагогической деятельности;
 - выявление проблем и принятие решений для их устранения;
 - выработка общих подходов в разработке и реализации программы развития учреждения;
 - содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников учреждения с общественностью.

3. Функции педсовета

3.1. Педагогический совет выполняет следующие управленческие функции:

3.2.1. Утвердительные: выражены в коллективных решениях, принимаемых открытым голосованием и обязательных для исполнения каждым педагогическим работником (принятие решений, касающихся учебного плана, Образовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ, локальных актов учреждения, награждения педагогических работников и обучающихся и др.)

3.2.2. Совещательные: обсуждение состояния образовательного процесса, годового календарного учебного графика, выработка рекомендаций, другие вопросы, предусмотренные уставом учреждения.

3.2.3. Планово-прогностические: обсуждение перспектив развития учреждения, планирование деятельности коллектива, рассмотрение новых дополнительных общеобразовательных программ.

3.2.4. Контролирующие: заслушивание отчетов о деятельности педагогических работников, специалистов, администрации.

3.2.5. Корректирующие: внесение изменений и поправок в план работы учреждения в связи с изменениями государственной политики, социального заказа, требований социальных партнеров учреждения.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение законодательства Российской Федерации в процессе осуществления учреждением образовательной деятельности;
- за выполнение плана своей работы;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Заседания педсовета проводятся в соответствии с планом работы учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже трех раз в год.

5.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы учреждения с учетом нерешенных проблем.

5.3. Время, место и повестка заседания педсовета сообщается не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

- 5.4. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 5.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.
- 5.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.
- 5.7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 5.8. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения.
- 5.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация и отчётность

- 6.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.
- 6.2. В протоколе фиксируется наименование документа, дата проведения заседания, ФИО председателя педсовета, ФИО и должность секретаря педсовета, количество присутствующих, тема, повестка, решения.
- 6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 6.4. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педсовета
- 6.4. Протокола педагогического совета образовательного учреждения входят в номенклатуру дел, пронумеровывается постранично, скрепляется подписью директора, хранятся постоянно в учреждении.