

от «РАБОТОДАТЕЛЯ»
Директор муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
горда Нижневартовска
«Центр детского творчества»

_____ А.Г. Ахметзянова
«16» февраля 2024 года
М.П.

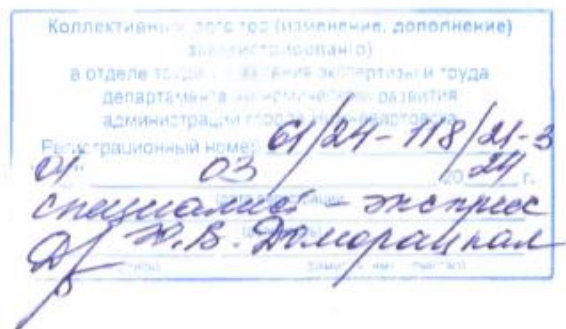
от «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»
Председатель первичной профсоюзной
организации муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
горда Нижневартовска «Центр детского
творчества»

_____ Н.И. Щетинкина
«16» февраля 2024 года
М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города
Нижневартовска
«Центр детского творчества»

Заключенному на период
с «20» марта 2021 г. по «19» марта 2024 г.
регистрационный номер 118/21 от 07 апреля 2021 г.



Юридический адрес:
628609, Российская Федерация
Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
Город Нижневартовск, Ленина, дом 9 «а»
Тел.: 8(3466)67-24-80

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1
от «08» февраля 2024 года

г. Нижневартовск 2024 г.

Дополнительное соглашение № 3 к коллективному договору

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества» (далее - МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»), именуемое далее «Работодатель», в лице директора Ахметзяновой Альбины Гаязовны и работники МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ», именуемые далее «Трудовой коллектив», в лице председателя первичной профсоюзной организации (далее – председатель ППО) МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ» Щетинкиной Наталии Ивановны, в целях приведения норм коллективного договора в соответствии с действующим законодательством и на основании решения общего собрания Трудового коллектива (протокол № 1 от «08» февраля 2024 года) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В абзаце пятом, подпункта 5.12.1 пункта 5.12 раздела 5 Приложения № 1 коллективного договора слова «заместителю директора по учебно-воспитательной работе (комплексной безопасности)» заменить словами «заместителю директора по комплексной безопасности».

2. Приложение № 3 к коллективному договору признать утратившим силу.

3. В Приложении № 4 к коллективному договору в строке 9 слова «Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (комплексной безопасности)» заменить словами «Заместитель директора по комплексной безопасности».

4. Изложить Приложение № 5 к коллективному договору в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

5. В Приложении № 7 к коллективному договору в строке 17 слова «Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (комплексной безопасности)» заменить словами «Заместитель директора по комплексной безопасности».

6. В приложении № 9 к коллективному договору после таблицы слова «Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 г. № 290н. «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (с изменениями на 12 января 2015 года).» заменить словами «Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».».

7. По тексту в Приложении № 10 к коллективному договору слова «Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (комплексной безопасности)» заменить словами «Заместитель директора по комплексной безопасности».

8. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания, за исключением:

- пункты 1, 3, 5, 7 дополнительного соглашения распространяют свою силу на отношения, возникшие с 10.01.2024 года;

- пункт 6 дополнительного соглашения распространяют свою силу на отношения, возникшие с 01.09.2023 года.

Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью коллективного договора на 2021-2024 годы.

от «РАБОТОДАТЕЛЯ»
Директор МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»

от «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»
Председатель ППО МАУДО
г. Нижневартовска «ЦДТ»

_____ А.Г. Ахметзянова
«16» февраля 2024 года
М.П.

_____ Н.И. Щетинкина
«16» февраля 2024 года
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
К Коллективному договору

Мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества» на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Подготовка документации по организации безопасной работы учреждения (приказы, инструкции, положения и т.д.)	Постоянно	Заместитель директора по комплексной безопасности, специалист по охране труда, заместитель директора по АХР
2	Разработка локальных актов в области охраны труда	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по комплексной безопасности, специалист по охране труда
3	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда	По мере необходимости	Специалист по охране труда
4	Обеспечение подготовки и приёмки учебных кабинетов, лаборатории, спортивного и танцевальных залов учреждения к новому учебному году	Ежегодно	Заместитель директора по комплексной безопасности, специалист по охране труда, председатель первичной профсоюзной организации, заведующие хозяйством
5	Участие в городских совещаниях, семинарах по охране труда	В течении года	Специалист по охране труда
6	Организация обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний: - без отрыва от производства; - с отрывом от производства	В соответствии с графиком	Специалист по охране труда
7	Проведение инструктажей (вводный, первичный, повторный, целевой, внеплановый) с: - впервые принятыми на работу; - руководителями отделов; - работниками; - обучающимися	В соответствии с графиком	-Специалист по охране труда -Заместитель директора по комплексной безопасности -Руководители отделов -Педагоги дополнительного

			образования
8	Проведение инструктажа по электробезопасности	1 раз в год В течении месяца после приема на работу нового сотрудника	Специалист по охране труда
9	Организация обучения по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим при несчастных случаях - Работники рабочих профессий - Администрация, специалисты и педагогические работники	В соответствии с графиком 1 раз в год 1 раз в 3 года	Специалист по охране труда
10	Оформление в кабинетах уголков по технике безопасности	В течении года	Ответственные за кабинет
11	Подготовка и сдача отчетов в департамент образования по детскому и производственному травматизму	В течении года По приказам	Специалист по охране труда
12	Подготовка и сдача отчета о состоянии охраны труда в учреждении	Декабрь-январь	Специалист по охране труда
13	Проведение профилактической работы по предупреждению и снижению несчастных случаев с работниками и обучающимися.	В течении года По приказам	Заместитель директора по комплексной безопасности, специалист по охране труда, руководители отделов
14	Проверка выполнения требований к ведению журналов по ТБ	1 раз в квартал	Заместитель директора по комплексной безопасности, специалист по охране труда
15	Проверка запасных выходов, эвакуационных путей и выходов	Ежедневно	Заместитель директора по комплексной безопасности, заведующие хозяйством, сторож (вахтер)
16	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации из здания учреждения обучающихся и работников во время чрезвычайных ситуаций	1 раз в квартал	Заместитель директора по комплексной безопасности, уполномоченный по ГО и ЧС
17	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством порядке	В течение года	Заведующий отделом кадрового администрирования и делопроизводства

18	Обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее — СИЗ) в соответствии с действующими типовыми нормами	В течении года	Директор
19	Обеспечение хранения СИЗ, а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	В течение года, по мере необходимости	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством
20	Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами	Ежемесячно	Директор, заместитель директора по АХР, заведующие хозяйством
21	Обеспечение и регулярное пополнение кабинетов медицинскими аптечками	В течении года	Заведующие хозяйством
22	Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	По истечению срока результатов предыдущей СОУТ; оценка рисков и реализация мер – регулярно, не реже 1 раза в год	Директор, комиссия по специальной оценке условий труда, комиссия по оценке профессиональных рисков
23	Организация и проведение административно – общественного контроля за соблюдением требований охраны труда	1 раз в квартал	Комиссия по проведению административно - общественного контроля над состоянием условий и безопасности
24	Контроль организации рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	1 раз в квартал	Комиссия по проведению административно - общественного контроля над состоянием условий и безопасности
25	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (зарядка огнетушителей, проверка исправности электроустановок, внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу и др. мероприятия)	По графику, не реже 2-х раз в год	Заместитель директора по АХР
26	Поддержание уровней естественного и искусственного освещения на	В течение года	Заместитель директора по АХР

	рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами		
27	Организация и проведение очистки воздухопроводов и вентиляционных установок	Не реже 1 раза в год	Заместитель директора по АХР
28	Организация и проведение очистки осветительной арматуры, окон, фрамуг	Не реже 2-х раз в год	Заместитель директора по АХР
29	Обеспечение работников качественной питьевой водой	В течение года	Заместитель директора по АХР
30	Приобретение и монтаж средств позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР
31	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР
32	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР
33	Приобретение приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающего дистанционную видео-, аудио или иную фиксацию процессов производства работ	По мере необходимости	Заведующие хозяйством
34	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР

35	Приобретение стендов, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, лицензионными обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда	В течение года и по мере необходимости	Директор, заместитель директора по комплексной безопасности, заместитель директора по АХР, специалист по охране труда, председатель первичной профсоюзной организации
36	Устройство и содержание тротуаров, переходов, на территории учреждения в целях обеспечения безопасности работников	По мере необходимости	Заместитель директора по комплексной безопасности, заместитель директора по АХР, заведующие хозяйством
37	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно - спортивного конкурса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Согласно плану	Директор, председатель первичной профсоюзной организации, заместитель директора по УВР
38	Участие работников в спортивно-массовых мероприятиях	В течение года	Директор, председатель первичной профсоюзной организации
39	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	В течение года	Директор, Заместитель директора по АХР, председатель первичной профсоюзной организации

от «РАБОТОДАТЕЛЯ»
Директор МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»

_____ А.Г. Ахметзянова
«16» февраля 2024 года
М.П.

от «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»
Председатель ППО МАУДО
г. Нижневартовска «ЦДТ»

_____ Н.И. Щетинкина
«16» февраля 2024 года
М.П.

ПРОТОКОЛ № 1
собрания трудового коллектива

08.02.2024 г.

г. Нижневартовск

Председатель: А.Г. Ахметзянова
Секретарь: С.Р. Ахмадеева

Численность всего: 157 человек
Присутствовало 144 человек
Кворум имеется, собрание правомочно

Повестка дня:

I. «Дополнительное соглашение №3 к коллективному договору МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ».

СЛУШАЛИ:

1. Щетинкину Н.И., председателя ППО МАУДО г. Нижневартовск «ЦДТ», которая озвучила перечень вносимых изменений в коллективный договор и предложила проголосовать за вносимые изменения в коллективный договор.

Перечень изменений, вносимых в коллективный договор:

1. В абзаце пятом, подпункта 5.12.1 пункта 5.12 раздела 5 Приложения № 1 коллективного договора слова «заместителю директора по учебно-воспитательной работе (комплексной безопасности)» заменить словами «заместителю директора по комплексной безопасности».
2. Приложение № 3 к коллективному договору признать утратившим силу.
3. В Приложении № 4 к коллективному договору в строке 9 слова «Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (комплексной безопасности)» заменить словами «Заместитель директора по комплексной безопасности».
4. Изложить Приложение № 5 к коллективному договору в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему протоколу собрания трудового коллектива.
5. В Приложении № 7 к коллективному договору в строке 17 слова «Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (комплексной безопасности)» заменить словами «Заместитель директора по комплексной безопасности».
6. В приложении № 9 к коллективному договору после таблицы слова «Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 г. № 290н. «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (с изменениями на 12 января 2015 года).» заменить словами «Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».».
7. По тексту в Приложении № 10 к коллективному договору слова «Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (комплексной безопасности)» заменить словами «Заместитель директора по комплексной безопасности».

Н.И. Щетинкина сообщила, что кворум имеется, собрание правомочно. По итогам голосования были получены следующие результаты:

Общее количество сотрудников коллектива: 157 человек
Проголосовало:

«За»: 144 человек
«Воздержалось» - 0 человека
«Против» - 0.

Председатель первичной профсоюзной организации уточнила, что не проголосовало 13 человек: 4 человек находится на больничном, 9 в декретном отпуске.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить «Дополнительное соглашение №3 к коллективному договору МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ».

Председатель

_____ **А.Г. Ахметзянова**

Секретарь

_____ **С.Р. Ахмадеева**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
К Коллективному договору

Мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества» на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Подготовка документации по организации безопасной работы учреждения (приказы, инструкции, положения и т.д.)	Постоянно	Заместитель директора по комплексной безопасности, специалист по охране труда, заместитель директора по АХР
2	Разработка локальных актов в области охраны труда	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по комплексной безопасности, специалист по охране труда
3	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда	По мере необходимости	Специалист по охране труда
4	Обеспечение подготовки и приёмки учебных кабинетов, лаборатории, спортивного и танцевальных залов учреждения к новому учебному году	Ежегодно	Заместитель директора по комплексной безопасности, специалист по охране труда, председатель первичной профсоюзной организации, заведующие хозяйством
5	Участие в городских совещаниях, семинарах по охране труда	В течении года	Специалист по охране труда
6	Организация обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний: - без отрыва от производства; - с отрывом от производства	В соответствии с графиком	Специалист по охране труда
7	Проведение инструктажей (вводный, первичный, повторный, целевой, внеплановый) с: - впервые принятыми на работу; - руководителями отделов; - работниками; - обучающимися	В соответствии с графиком	-Специалист по охране труда -Заместитель директора по комплексной безопасности -Руководители отделов -Педагоги дополнительного

			образования
8	Проведение инструктажа по электробезопасности	1 раз в год В течении месяца после приема на работу нового сотрудника	Специалист по охране труда
9	Организация обучения по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим при несчастных случаях - Работники рабочих профессий - Администрация, специалисты и педагогические работники	В соответствии с графиком 1 раз в год 1 раз в 3 года	Специалист по охране труда
10	Оформление в кабинетах уголков по технике безопасности	В течении года	Ответственные за кабинет
11	Подготовка и сдача отчетов в департамент образования по детскому и производственному травматизму	В течении года По приказам	Специалист по охране труда
12	Подготовка и сдача отчета о состоянии охраны труда в учреждении	Декабрь-январь	Специалист по охране труда
13	Проведение профилактической работы по предупреждению и снижению несчастных случаев с работниками и обучающимися.	В течении года По приказам	Заместитель директора по комплексной безопасности, специалист по охране труда, руководители отделов
14	Проверка выполнения требований к ведению журналов по ТБ	1 раз в квартал	Заместитель директора по комплексной безопасности, специалист по охране труда
15	Проверка запасных выходов, эвакуационных путей и выходов	Ежедневно	Заместитель директора по комплексной безопасности, заведующие хозяйством, сторож (вахтер)
16	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации из здания учреждения обучающихся и работников во время чрезвычайных ситуаций	1 раз в квартал	Заместитель директора по комплексной безопасности, уполномоченный по ГО и ЧС
17	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством порядке	В течение года	Заведующий отделом кадрового администрирования и делопроизводства

18	Обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее — СИЗ) в соответствии с действующими типовыми нормами	В течении года	Директор
19	Обеспечение хранения СИЗ, а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	В течение года, по мере необходимости	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством
20	Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами	Ежемесячно	Директор, заместитель директора по АХР, заведующие хозяйством
21	Обеспечение и регулярное пополнение кабинетов медицинскими аптечками	В течении года	Заведующие хозяйством
22	Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	По истечению срока результатов предыдущей СОУТ; оценка рисков и реализация мер – регулярно, не реже 1 раза в год	Директор, комиссия по специальной оценке условий труда, комиссия по оценке профессиональных рисков
23	Организация и проведение административно – общественного контроля за соблюдением требований охраны труда	1 раз в квартал	Комиссия по проведению административно - общественного контроля над состоянием условий и безопасности
24	Контроль организации рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	1 раз в квартал	Комиссия по проведению административно - общественного контроля над состоянием условий и безопасности
25	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (зарядка огнетушителей, проверка исправности электроустановок, внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу и др. мероприятия)	По графику, не реже 2-х раз в год	Заместитель директора по АХР
26	Поддержание уровней естественного и искусственного освещения на	В течение года	Заместитель директора по АХР

	рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами		
27	Организация и проведение очистки воздухопроводов и вентиляционных установок	Не реже 1 раза в год	Заместитель директора по АХР
28	Организация и проведение очистки осветительной арматуры, окон, фрамуг	Не реже 2-х раз в год	Заместитель директора по АХР
29	Обеспечение работников качественной питьевой водой	В течение года	Заместитель директора по АХР
30	Приобретение и монтаж средств позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР
31	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР
32	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР
33	Приобретение приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающего дистанционную видео-, аудио или иную фиксацию процессов производства работ	По мере необходимости	Заведующие хозяйством
34	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР

35	Приобретение стендов, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, лицензионными обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда	В течение года и по мере необходимости	Директор, заместитель директора по комплексной безопасности, заместитель директора по АХР, специалист по охране труда, председатель первичной профсоюзной организации
36	Устройство и содержание тротуаров, переходов, на территории учреждения в целях обеспечения безопасности работников	По мере необходимости	Заместитель директора по комплексной безопасности, заместитель директора по АХР, заведующие хозяйством
37	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно - спортивного конкурса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Согласно плану	Директор, председатель первичной профсоюзной организации, заместитель директора по УВР
38	Участие работников в спортивно-массовых мероприятиях	В течение года	Директор, председатель первичной профсоюзной организации
39	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	В течение года	Директор, Заместитель директора по АХР, председатель первичной профсоюзной организации