

КОПИЯ ВЕРНА

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета  
МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»

\_\_\_\_\_ О.Н. Тунгусова  
Протокол №4 от «21» мая 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора,  
заместитель директора по учебно-  
воспитательной работе  
МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»

\_\_\_\_\_ Р.В. Кельбас  
«27» мая 2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ ЗИМНЕГО ПЕРИОДА**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение определяет порядок организации работы в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества» (далее - учреждение) в активированные дни зимнего периода.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 08.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.364820 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением администрации Ханты-Мансийского автономного округа от 20.07.1992 №194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года».

1.3. Положение разработано с целью предотвращения неблагоприятного воздействия на организм обучающихся вредных факторов и условий, связанных с пребыванием их на открытом воздухе в активированные дни, выполнения в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в активированные дни зимнего периода.

### **2. Организация работы учреждения**

2.1. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по климатическим основаниям являются рабочим временем для педагогических и других работников учреждения.

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует предварительную работу с участием сторон образовательного процесса (педагогами, другими работниками образовательного учреждения, обучающимися и их родителями) по разъяснению ответственности за сохранение здоровья обучающихся, мер предосторожности в активированные дни, по организации индивидуальной и групповой деятельности с обучающимися, пришедшими на занятия в активированные дни и отправки обучающихся домой.

2.3. Административно - управленческий персонал учреждения (руководители структурных подразделений):

- заранее планирует деятельность педагогических и других работников учреждения в

активированные дни (организация групповых и индивидуальных форм деятельности);

- размещает в доступных для обозрения местах информацию для родителей, обучающихся о средствах массовой информации, которые будут транслировать объявления об активированных днях;

- организует образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.4. Педагоги дополнительного образования проводят учебные занятия с теми обучающимися, которые пришли на занятия в активированный день; организуют отpravку домой обучающихся по окончании учебных занятий, связываются для этого с родителями обучающихся, либо обеспечивают сопровождение ребенка до его дома.

2.5. Для обучающихся, не пришедших на учебные занятия в активированный день, педагоги организуют самостоятельную работу, используя размещение познавательной информации в сети интернет в соответствии положением о реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества».

2.6. Оплата труда педагогов и других работников образовательного учреждения в период, когда учебные занятия не проводятся в связи с активированными днями, производится в пределах установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной по приказу об установлении учебной нагрузки, с сохранением заработной платы в полном объеме.