

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»
_____ О.Н. Тунгусова
Протокол № 1
от «01» сентября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»
_____ А.Г. Ахметзянова
Приказ №456 «01» сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ ЗАНЯТИЙ ДЕТСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке составления расписания занятий детских объединений (далее – положение) муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества (далее – учреждение) регламентирует организацию деятельности по составлению расписания учебных занятий в учреждении.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 (зарегистрировано в Минюсте 26.09.2022 №70226).

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем учреждения и действует бессрочно, до замены его новым.

2. Порядок составления расписания занятий

2.1. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Занятия проводятся в период с 01 сентября до 31 мая (педагоги реализуют 9-месячные программы) и с 01 сентября до 31 июня (педагоги реализуют 10-месячные программы), в летний период (июнь-август) реализуются краткосрочные программы.

2.2. Расписание занятий детских объединений утверждается на первое полугодие с 01 сентября по 31 декабря и с 01 января по 31 мая на второе полугодие. На летний период расписание занятий составляется и утверждается отдельно.

2.3. Постоянное расписание может корректироваться в течении года по уважительной причине (болезнь или командировка педагога, корректировка расписаний в образовательных учреждениях города и др.).

2.4. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения

(например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

2.5. Расписание занятий объединения (группы, индивидуальная работа) составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

2.6. Продолжительность одного учебного занятия для обучающихся дошкольного возраста (5 - 6 лет) составляет 30 минут, для обучающихся 1-ых классов (7 лет) – 35 минут, для остальных обучающихся – 40 – 45 минут.

2.7. Продолжительность перемен между занятиями составляет не менее 10 минут (на период неблагоприятной эпидемиологической обстановки не менее 20 минут).

2.8. Количество учебных занятий в неделю зависит от учебного плана дополнительной общеобразовательной программы и составляет от 1 до 8 занятий в неделю.

2.9. Педагог дополнительного образования проводит анкетирование среди обучающихся, родителей (законных представителей) с целью учёта их пожеланий по составлению расписания занятий (приложение 1). Учитывая результаты анкетирования педагог предоставляет расписание руководителю структурного подразделения, который составляет общее расписание по структурному подразделению по утвержденной форме (приложение 2) и передает его в учебную часть в электронном виде.

2.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет общее расписание занятий по учреждению в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

2.11. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.12. Для каждой учебной группы или индивидуальных занятий составляется отдельное расписание.

2.13. Расписание должно предусматривать реализацию дополнительных общеобразовательных программ как аудиторных, так и внеаудиторных (самостоятельных) занятий, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.14. В учреждении установлены следующие формы аудиторных занятий: лекция, семинар, дискуссия, конференция, акция, беседа, круглый стол, викторина, выставка, творческая встреча, презентация, защита проекта, творческая мастерская, творческая гостиная, мастер-класс, соревнование, туристический поход, экскурсия, спектакль, творческий отчет, студия, тренинг, занятие-игра, праздник, турнир, практическое занятие, игра деловая, фестиваль, игра-путешествие, сюжетно-ролевая игра, игровая программа, конкурс, эксперимент, консультация, репетиция, эстафета, ярмарка, концерт, салон.

2.15. Для некоторых внеаудиторных занятий может быть составлено отдельное разовое расписание (творческий отчет кружков художественной направленности; участие в смотрах, конкурсах по профилю деятельности, отчетных выставках, концертах; участие обучающихся в полевых исследованиях, научно-практических конференциях, слетах, спортивных соревнованиях).

2.16. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы (объединения) могут быть расформированы, их расписание аннулируется.

2.17. Расписание занятий учреждения утверждается директором, размещается на информационном стенде и официальном сайте учреждения. Изменения в расписание вносятся приказом директора учреждения на основании служебной записки самого педагога или руководителя структурного подразделения.

Приложение 1
к положению о порядке составления
расписания занятий детских объединений
МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»

Учет
пожеланий родителей по составлению расписания занятий

Директору
МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»

Я _____ выражаю **согласие/несогласие** (нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

с расписанием занятий моего ребенка

Ф.И. обучающегося

занимающегося в детском объединении _____ по

программе _____

в **первой/второй** половине дня (*нужное подчеркнуть*) занятия возможны в
следующие дни недели (*нужное отметить галочкой*)

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье	Не имеет значения (не важно)

Приложение 2
к положению о порядке составления
расписания занятий детских объединений
МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»

Расписание занятий педагогов _____ отдела
на _____ учебный год

№ п/п	Ф.И.О. педагога, программа	Место проведения	№ группы год обучения	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
1.	Петрова Ангелина Ивановна <i>«Роспись»</i>	МБОУ СШ №22, каб.108	№ 1(1г.об.) МЗ	11.10-11.45		11.10-11.45				
		ЦДТ - 1, каб. 208	№ 2 (1г.об.) ПФДО		12.15-12.50		12.15-12.50			
		МБОУ СШ №29, каб. 211	№3 (1г.об.) МЗ	14.30-15.05 15.10-15.45		14.30-15.05 15.10-15.45				
		МБОУ СШ №2, каб. 202	№ 4 (1г.об.) МЗ		14.30-15.05 15.10-15.45		14.30-15.05 15.10-15.45			
		МБОУ СШ №29, каб. 202	№ 5 (2г.об.) МЗ	12.10-12.45		12.10-12.45				
		ЦДТ - 1, каб. 208	№ 6 (2г.об.) МЗ		13.00-13.35 13.40-14.15		13.00-13.35 13.40-14.15			

	МБОУ СШ №42, каб.109	№ 7 (2г.об.) МЗ		17.10-17.45 17.50-18.25			16.20-16.55 17.00-17.35		
	МБОУ СШ №6, каб. 202	№ 8 (3г.об.) ПФДО	13.00-13.35 13.40-14.15		13.00-13.35 13.40-14.15				
	МБОУ СШ №42, каб.108	№9 (3г.об.) МЗ	16.20-16.55 17.00-17.35		17.10-17.45 17.50-18.25				
30 час.			8	7	8	5	2		

