

РАССМОТРЕНО
на заседании программно-методической
комиссии МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУДО г. Нижневартовска
«ЦДТ»
_____ А.Г. Ахметзянова

Протокол № 3 от «17» мая 2023г.

Приказ №456 «01» сентября 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке рабочей программы дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.9 ст.2), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 (зарегистрировано в Минюсте РФ 26.09.2022г. №70226), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 08.09.2020 № 28 (далее – СанПин), Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества» (далее – учреждение).

1.2. Положение устанавливает структуру, порядок деятельности по разработке, оформлению, утверждению и реализации рабочей программы дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, реализуемой и (или) планируемой к реализации в учреждении.

1.3. Рабочая программа дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – рабочая программа) – нормативно-управленческий документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога дополнительного образования и отражающий цель, задачи, ожидаемые результаты, объем, содержание с учетом уровня подготовленности обучающихся, их возрастных особенностей для конкретной учебной группы (групп) в конкретном учебном году с учетом специфики деятельности учреждения.

1.4. Рабочая программа – индивидуальный инструмент деятельности педагога дополнительного образования, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для конкретной группы (групп) условия реализации, содержание, объем, оценочные и методические материалы с целью получения качественной оценки результатов обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

II. Цель и задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе на каждый учебный год для конкретной группы (групп) обучающихся в соответствии с направленностью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.2. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- определить содержание, объем, порядок изучения разделов и тем дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на конкретный учебный год с учетом реализации целей, задач, ожидаемых результатов и особенностей образовательного процесса и контингента обучающихся.

2.3. Функции рабочей программы:

- нормативное регулирование – рабочая программа является документом, обязательным для выполнения педагогом в полном объеме;
- целеполагание – рабочая программа определяет цель и конкретизирует задачи организации образовательного процесса по каждому году обучения для конкретной группы (групп) обучающихся;
- определение (отбор) содержания образования – в рабочей программе фиксируется объем содержания, подлежащего усвоению обучающимися;
- процессуальная – рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- диагностическая – рабочая программа определяет уровни освоения содержания обучающимися (низкий, средний, высокий), формы контроля и критерии оценки эффективности освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы обучающимися.

III. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы должна включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- аннотация;
- календарно-тематический план на конкретный год обучения на конкретную группу (или группы, при условии проведения учебных занятий в один и тот же день по утвержденному расписанию учебных занятий);
- содержание учебной программы на конкретный год обучения на конкретную группу (или группы, при условии проведения учебных занятий в один и тот же день по утвержденному расписанию учебных занятий);
- оценочные и методические материалы;
- иные учебно-методические материалы для реализации рабочей программы (УМК).

3.2. Содержание структурных элементов рабочей программы:

3.2.1. Титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий общие сведения о рабочей программе.

На титульном листе указываются:

- наименование образовательной организации;
- гриф утверждения рабочей программы с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа;
- номер протокола и дата заседания программно-методической комиссии;
- номер протокола и дата педагогического совета, на котором была утверждена программа;
- согласование рабочей программы с базовой организацией (для рабочих программ, реализуемых с использованием сетевой формы);

- название рабочей программы;
- адресность: год обучения, номер группы (групп, при условии проведения учебных занятий в один день согласно расписанию учебных занятий), возраст обучающихся;
- автор-составитель: ФИО педагога, реализующего программу, должность, квалификационная категория;
- учебный год, на который разработана программа.

Примерная форма титульного листа представлена в приложениях 1, 2.

3.2.2. Аннотация содержит:

- цель дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, на основе которой составлена рабочая программа;
- задачи рабочей программы конкретного года обучения;
- ожидаемые результаты освоения обучающимися рабочей программы.

3.2.3. Календарно-тематический план включает:

- темы занятий;
- количество часов (теория, практика, всего), планируемых для изучения данной темы;
- планируемая дата изучения темы;
- фактическая дата изучения темы.

Примерная форма календарно-тематического плана представлена в приложении 3.

3.2.4. Содержание рабочей программы включает последовательное краткое содержание тем с описанием теории и практики. Воспитательный блок включает мероприятия и сроки их проведения.

3.2.5. Оценочные и методические материалы содержат краткое описание текущего контроля и промежуточной (итоговой) аттестации для осуществления качественной оценки результатов обучения по рабочей программе, перечень оценочных материалов (при наличии); методические материалы: дидактические средства, в том числе Интернет-ресурсы; информационные источники: литература для родителей, обучающихся (при наличии).

3.2.6. В приложении рабочей программы размещаются контрольно-измерительные материалы; критерии качества освоения рабочей программы; иные оценочные и методические материалы (при наличии)

IV. Механизм разработки и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа ежегодно составляется педагогом дополнительного образования на конкретный учебный год на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, допущенной к реализации в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества».

4.2. Педагог дополнительного образования представляет разработанную программу на экспертизу методисту структурного подразделения. Рабочая программа, прошедшая экспертизу и получившая рекомендацию к реализации, рассматривается на программно-методической комиссии, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора учреждения.

4.3. Рабочая программа распечатывается педагогом дополнительного образования и предоставляется руководителю структурного подразделения для организации размещения ее на официальном сайте учреждения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом дополнительного образования в рабочую программу в течение учебного года по различным причинам (отпуск, больничный лист, иные обстоятельства, связанные с непроведением учебных занятий), должны быть внесены педагогом дополнительного образования, реализующим программу, незамедлительно в течение трех дней при возобновлении учебных занятий.

V. Ответственность

5.1. Педагог дополнительного образования, реализующий рабочую программу, несет ответственность за качество и полноту реализации рабочей программы; осуществляет качественную оценку результатов обучения, объективность контроля учебных достижений обучающихся.

5.2. Руководитель структурного подразделения осуществляет контроль за качеством и полнотой реализации рабочей программы.

5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за утверждение и допуск к реализации рабочей программы.

VI. Заключительные положения

6.1. Администрация учреждения осуществляет контроль реализации учебной программы в соответствии с планом внутреннего контроля.

6.2. Рабочая программа находится у педагога дополнительного образования и размещается на официальном сайте учреждения.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Нижневартовска «Центр детского творчества»

Программа рассмотрена
на заседании ПМК
протокол № _____
от « ____ » _____ 202__ года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО
г. Нижневартовска «ЦДТ»
_____ ФИО
« ____ » _____ 202__ года

Программа принята
на педагогическом совете
приказ № _____
от « ____ » _____ 202__ года
протокол № _____
от « ____ » _____ 202__ года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ**

« _____ »
название программы

_____ **направленности**

Год обучения _____
Номер группы _____
Возраст обучающихся _____

Автор-составитель:
педагог дополнительного образования
ФИО педагога _____
квалификационная категория _____

202__ - 202__ учебный год

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Нижневартовска «Центр детского творчества»

Программа рассмотрена
на заседании ПМК
протокол № _____
от «___» _____ 202__ года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО
г. Нижневартовска «ЦДТ»
_____ ФИО
«___» _____ 202__ года

Программа принята
на педагогическом совете
приказ № _____
от «___» _____ 202__ года
протокол № _____
от «___» _____ 202__ года

СОГЛАСОВАНО

должность

наименование базовой организации

подпись _____ ФИО

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ**

« _____ »
название программы

_____ направленности

Год обучения _____
Номер группы _____
Возраст обучающихся _____

Автор-составитель:
педагог дополнительного образования
ФИО педагога _____
квалификационная категория _____

202__ - 202__ учебный год

**Календарно-тематический план
рабочей программы
дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы**

« _____ »
название программы

для группы (групп) № _____, _____ года обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Дата проведения занятия	
		всего	теория	практика	план	факт
	ИТОГО часов	00	00	00		