

КОПИЯ ВЕРНА

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»
_____ О.Н. Тунусова
Протокол № 4 от «21» мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
директора
МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»
_____ Р.В. Кельбас
«27» мая 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2017 г. № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324»; Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества» (далее – Учреждение) и устанавливает правила подготовки и проведения самообследования учреждения.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащий самообследованию (приложение 1).

1.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании Управляющего Совета;

- утверждение отчета руководителем учреждения;
- публикация отчета на официальном сайте в сети интернет;
- рассмотрение отчета департаментом образования администрации города Нижневартовска.

1.7. В процессе самообследования проводится оценка:

- системы управления учреждения;
- образовательной деятельности;
- функционирования внутренней системы качества образования;
- кадрового обеспечения;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы.

1.8. Сроки, форма проведения самообследования учреждения, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются учреждением самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

1.9. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем учреждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится учреждением на основании приказа руководителя о проведении самообследования с указанием сроков проведения самообследования, состава комиссии для формирования отчета по самообследованию, ответственных за заполнение форм самообследования и размещения отчета на официальные Учреждения в сети Интернет.

2.2. Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. При подготовке к проведению самообследования председатель комиссии проводит организационное совещание с членами комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план мероприятий по проведению самообследования учреждения;
- за каждым членом комиссии закрепляются направления работы организации, подлежащие оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначается ответственное лицо за координацию работ по самообследованию, на свод и оформление результатов самообследования.

2.4. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки системы управления учреждения, образовательной деятельности, функционирования внутренней системы качества образования, кадрового обеспечения, учебно-методического обеспечения, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- анализ показателей деятельности учреждения.

3. Организация и проведение самообследования в учреждении

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с плановыми мероприятиями по его проведению, который утвержден приказом руководителя учреждения.

3.2. При анализе системы управления учреждения дается оценка:

- сложившейся в учреждении системы управления;
- результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления;
- обеспечения координации деятельности педагогической и психологической работы в учреждении;
- социальной работы учреждения (работа социального педагога, педагога-психолога);
- взаимодействия семьи и учреждения;
- организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм и др.).

3.3. При проведении оценки образовательной деятельности дается:

- развернутая характеристика включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- общая характеристика учреждения;
- общая информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);
- информация о документации учреждения (рабочие программы, учебный план и др.);

3.4. При проведении анализа содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, дополнительного образования в целом;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности учреждения;
- дается оценка качеству подготовки обучающихся.

3.5. При проведении анализа организации учебного процесса оцениваются:

- учебный план учреждения, его структура, характеристика, выполнение;
- нагрузка обучающихся;
- форма работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- наполняемость групп;
- организация обучения по адаптированным программам;
- иные показатели.

3.6. При проведении анализа качества кадрового обеспечения оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность учреждения кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- иные показатели.

3.7. При проведении анализа качества учебно-методического обеспечения оценивается:

- система методической работы учреждения;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;

- иные показатели.

3.8. При проведении анализа качества библиотечно-информационного обеспечения оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- иные показатели.

3.9. При проведении анализа качества материально-технической базы оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
- состояние территории учреждения (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.)

3.10. При анализе системы охраны здоровья обучающихся оценивается:

- условия для оздоровительной работы;
- регулярность прохождения сотрудниками учреждения медицинских осмотров;
- сведения о случаях травматизма среди обучающихся;
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм;
- иные показатели.

3.11. При проведении анализа функционирования внутренней системы оценки качества образования оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы учреждения по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- иные показатели.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании

4.1. Информация, полученная членами комиссии в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом по самообследованию учреждения, передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования учреждения, не позднее чем за срок до предварительного рассмотрения комиссией результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. На предварительном рассмотрении отчета комиссией уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета утверждается приказом директора и заверяется печатью учреждения.

4.5. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте учреждения не позднее 20 апреля текущего года и отправляется на рассмотрение Учредителю.

Приложение 1
к положению о порядке
проведения самообследования
МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАУДО г. НИЖНЕВАРТОВСКА «ЦДТ»
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	чел.
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3 - 7 лет)	чел.
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	чел.
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет)	чел.
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)	чел.
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	чел.
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	чел. %
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	чел. %
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	чел. %
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	чел. %
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	чел. %
1.6.3	Дети-мигранты	чел. %

1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	чел. %
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	чел. %
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	чел. %
1.8.1	На муниципальном уровне	чел. %
1.8.2	На региональном уровне	чел. %
1.8.3	На межрегиональном уровне	
1.8.4	На федеральном уровне	чел. %
1.8.5	На международном уровне	чел. %
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	чел. %
1.9.1	На муниципальном уровне	чел. %
1.9.2	На региональном уровне	чел. %
1.9.3	На межрегиональном уровне	
1.9.4	На федеральном уровне	чел. %
1.9.5	На международном уровне	чел. %
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	чел. %
1.10.1	Муниципального уровня	чел. %
1.10.2	Регионального уровня	чел. %
1.10.3	Межрегионального уровня	чел. %
1.10.4	Федерального уровня	чел. %
1.10.5	Международного уровня	чел. %

1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	
1.11.1	На муниципальном уровне	
1.11.2	На региональном уровне	
1.11.3	На межрегиональном уровне	
1.11.4	На федеральном уровне	
1.11.5	На международном уровне	
1.12	Общая численность педагогических работников	чел.
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	чел. %
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	чел. %
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	чел. %
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	чел. %
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	чел. %
1.17.1	Высшая	чел. %
1.17.2	Первая	чел. %
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	чел. /%
1.18.1	До 5 лет	чел. %
1.18.2	Свыше 30 лет	чел. %
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел. %
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел. %

1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел. %
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	чел. %
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	ед.
1.23.1	За 3 года	ед.
1.23.2	За отчетный период	ед.
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	ед.
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	ед.
2.2.1	Учебный класс	ед.
2.2.2	Лаборатория	ед.
2.2.3	Мастерская	ед.
2.2.4	Танцевальный класс	ед.
2.2.5	Спортивный зал	ед.
2.2.6	Бассейн	ед.
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	ед.
2.3.1	Актовый зал	ед.
2.3.2	Концертный зал	ед.
2.3.3	Игровое помещение	ед.
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	ед.
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	
2.6.2	С медиатекой	
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	

2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	