

**КОПИЯ ВЕРНА**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего совета  
МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»  
\_\_\_\_\_ О.Н. Тунгусова  
Протокол № 4 от «21» мая 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющий обязанности директора,  
заместитель директора по учебно-  
воспитательной работе  
МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»  
\_\_\_\_\_ Р.В. Кельбас  
«27» мая 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ, А ТАКЖЕ ХРАНЕНИИ В АРХИВАХ  
ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ)  
ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) разработано в соответствии с п.11 ч.3 ст.28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества» (далее - учреждение).

1.3. Положение регулирует вопросы организации индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

**II. Организация индивидуального учета**

2.1. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ соответствующего года обучения путём текущего контроля, итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Текущий контроль и учёт результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы обеспечивает оперативное управление образовательной деятельностью обучающегося и осуществляется в соответствии с локальным актом учреждения.

2.3. Освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, сопровождается текущим контролем и итоговой аттестацией обучающихся, проводимых в формах и в порядке, установленных учреждением.

2.4. Итоговая аттестация обучающихся регламентируется учреждением, и закрепляются локальным актом.

### **III. Организация хранения информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется на бумажных носителях.

3.2. К бумажным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ относятся журналы учета работы педагогов дополнительного образования и реализации образовательной программы, которые хранятся у педагогов дополнительного образования в течение года, а затем передаются в архив. Срок хранения – 10 лет.

3.3. Протоколы итоговой аттестации хранятся на бумажном носителе в архиве в течение 3-х лет, по истечении которых уничтожаются.