

КОПИЯ ВЕРНА

УТВЕРЖДАЮ
исполняющий обязанности
директора МАУДО
г. Нижневартовска «ЦДТ»
_____ Р.В. Кельбас
Приказ № 562 от 20.09.2017г.

**Положение
об уполномоченном по защите прав участников
образовательного процесса**

г. Нижневартовск

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федерального закона от 23.07.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Положение определяет цели, компетенцию, порядок деятельности уполномоченного по правам ребенка в учреждении (далее – Уполномоченный).

1.2. Уполномоченный осуществляет свою деятельность в целях усиления защиты прав ребенка, прав обучающихся (воспитанников) в учреждении.

1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав ребенка, прав обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении;
- создание в образовательном учреждении условий, способствующих усилению защищенности прав обучающихся (воспитанников);
- содействие просвещению по вопросам прав ребенка, формированию правовой культуры участников образовательного процесса.

1.4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных органов управления образовательного учреждения.

1.5. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.

1.6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким - либо органам и должностным лицам.

1.7. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Уполномоченным по правам ребенка в департаменте образования администрации города Нижневартовска, иными органами и организациями.

1.8. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

II. Назначение уполномоченного

2.1. Уполномоченным может быть только совершеннолетний участник образовательного процесса (педагог, психолог, родитель). Участник образовательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран уполномоченным.

2.2. Уполномоченный избирается в ходе выборов, где принимают участие педагоги, обучающиеся учреждения. Уполномоченный назначает себе помощников из числа не менее 3-х обучающихся.

2.3. Уполномоченный избирается на срок не менее одного учебного года, осуществляет свою деятельность с момента избрания.

2.4. Уполномоченный может досрочно быть освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения или иных причин.

III. Компетенция уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает административных решений, относящихся к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

3.2. Уполномоченный рассматривает только жалобы участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей)). Ходатайствует перед администрацией учреждения о действиях участников образовательного процесса, нарушающих и ущемляющих права других.

IV. Рассмотрение жалоб

4.1. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- на дисциплинарные взыскания;
- на несогласие с результатами аттестации обучающихся;
- на организацию рабочего процесса (распределение учебной нагрузки среди педагогов и ее изменение в течение учебного года, распределение кабинетов);
- на действия и решения государственных и муниципальных органов образования.

4.1.1. Обращения по вышеуказанным вопросам направляются Уполномоченному по правам человека в департамент образования администрации города Нижневартовска.

4.2. Приоритетным направлением в деятельности уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

4.3. Жалоба должна быть подана уполномоченному не позднее истечения 2 - х недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Жалоба может подаваться как в письменной форме, так и в устной.

4.4. Получив жалобу, уполномоченный имеет право:

- принять жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть приняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;
- обращаться за содействием и помощью в уполномоченные муниципальные органы, если участник образовательного процесса не согласен с решением;
- обращаться к администрации образовательного учреждения по дисциплинарному расследованию;
- отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ.

4.5. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

4.6. В целях выполнения своих функций уполномоченный вправе:

- посещать занятия педагогов, родительские собрания, заседания совета учреждения, педагогические советы и совещания при директоре;
- получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами учреждения, директором учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства;
- ходатайствовать через КДН при муниципальном образовании о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательного процесса.

4.7. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

4.8. В случае восстановления нарушения прав, уполномоченный предпринимает следующие меры:

- содействует разрешению конфликтов путем конфиденциальной процедуры;
- вносит письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его решения.

4.9. В случае не достижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию школьного уполномоченного, решение может быть доведено до сведения Уполномоченного по правам человека департамента образования администрации города Нижневартовска.

4.10. При установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства участников образовательного процесса

уполномоченный вправе ставить перед директором учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности.

4.11. По результатам изучения и обобщения информации о нарушении правил внутреннего распорядка учреждения уполномоченный вправе предоставлять совету учреждения, педагогическому совету и администрации учреждения свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинство участников образовательного процесса.

4.12. В случае систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании совета учреждения.

4.13. При необходимости уполномоченный обращается за помощью к уполномоченному по правам человека в департамент образования администрации города Нижневартовска.

4.14. По окончании учебного года уполномоченный представляет совету учреждения, педагогическому совету отчёт о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

V. Обязанности администрации учреждения

5.1. Администрация учреждения оказывает уполномоченному всемерное содействие, предоставляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности и понимания мотивов принятых решений.

5.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

VI. Заключительные положения

6.1. Правовое обучение уполномоченных образовательных учреждений осуществляется под патронажем Уполномоченного по правам человека департамента образования администрации города.