

**КОПИЯ ВЕРНА**

**Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования города Нижневартовска  
«Центр детского творчества»**

Согласовано:  
Управляющим советом  
МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»  
Протокол заседания № 1  
от 12.09.2014 г.

Утверждаю:  
Директор МАУДО  
г. Нижневартовска «ЦДТ»  
\_\_\_\_\_ А.В.Черногалов  
Приказ №869 от 15.10.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**г. Нижневартовск**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета обучающихся, в реализации права на участие в управлении Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования города Нижневартовск «Центр детского творчества» (далее - учреждение), способствует приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 6 ст. 26, ч. 3 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г. (с изменениями), устава учреждения.

1.3. Настоящее положение размещается на официальном сайте учреждения. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим положением при поступлении в учреждение.

## **2. Цели и задачи Совета обучающихся**

2.1. Целью деятельности Совета является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

2.2. Задачами деятельности Совета являются:

- представление интересов обучающихся в процессе управления общеобразовательным учреждением;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;
- защита прав обучающихся.

## **3. Порядок формирования совета обучающихся**

3.1. Совет обучающихся в учреждении создается по инициативе обучающихся.

3.2. Членами Совета могут быть дети в возрасте от 13 до 17 лет.

3.3. Каждое структурное подразделение, общественное объединение делегирует в состав совета обучающихся не более 2-х представителей, а также имеет право в течение года отозвать своего представителя и заменить его другим.

3.4. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год.

3.5. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

3.6. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов.

3.7. Секретарем Совета назначается специалист из числа педагогических работников на срок, не превышающий полномочий председателя Совета обучающихся.

3.8. Выполнение обязанностей председателя, секретаря и членов Совета осуществляется на общественных началах.

## **4. Функции Совета**

4.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизнедеятельности учреждения.

4.2. Изучает и формулирует мнение по вопросам дополнительного образования обучающихся.

4.3. Представляет позицию обучающихся в администрации учреждения.

4.4. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности, изучает интересы и потребности в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации.

4.5. Содействует разрешению конфликтных вопросов, участвует в решении внутри объединенческих проблем, согласовании интересов обучающихся, педагогов и родителей, организует работу по защите прав обучающихся.

## **5. Организация работы Совета**

5.1. Руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его Председатель.

5.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным Председателем Совета.

5.3. Заседание Совета проводит Председатель Совета, а в его отсутствие заместитель Председателя Совета.

5.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал.

5.5. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

5.6. Член Совета, по объективным причинам не имеющий возможности принять участие в работе очередного заседания, имеет право по согласованию с руководителем структурного подразделения или общественного объединения представить кандидатуру участника заседания Совета с правом голоса, но в срок не позднее трёх дней с момента уведомления о проведении заседания.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются Председателем или секретарём, председательствующим на заседании.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация учреждения.

## **6. Права Совета**

Совет имеет право:

6.1. Проводить на территории учреждения собрания и иные мероприятия.

6.2. Размещать на территории учреждения информацию в отведенных для этого местах, в средствах информации учреждения, получать время для выступлений своих представителей на родительских собраниях.

6.3. Направлять в администрацию учреждения письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.

6.4. Знакомиться с нормативными документами учреждения и их проектами, вносить предложения.

6.5. Получать от администрации информацию по вопросам жизни учреждения.

6.6. Представлять интересы обучающихся в администрации учреждения, на педагогических советах.

6.7. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с детскими объединениями, творческими коллективами учреждения.

6.8. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы.

6.9. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество учреждения по согласованию с администрацией.

6.10. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и уставом учреждения.