

**КОПИЯ ВЕРНА**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
Протокол № 4 от «27» мая 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета  
МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»  
\_\_\_\_\_ О.Н. Тунгусова  
Протокол № 4 от «21» мая 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности  
директора МАУДО г.  
Нижневартовска «ЦДТ»  
\_\_\_\_\_ Р.В. Кельбас  
«27» мая 2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок аттестации педагогических работников в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Нижневартовск «Центр детского творчества» (далее - учреждение), в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г. (с изменениями), Трудового кодекса РФ, приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Аттестации подлежат педагогические работники, не имеющие квалификационной категории и имеющие стаж по должности 2 года.

1.4. Целью аттестации является подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава учреждения;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

1.6. Основными принципами аттестации являются обязательность аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности осуществляет директор учреждения.

## **2. Состав и порядок работы аттестационной комиссии**

2.1. Аттестация педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией.

Аттестационная комиссия формируется из представителей администрации учреждения - заместителей директора, председателя профсоюзного комитета, руководителей структурных подразделений и педагогических работников.

Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Численный состав аттестационной комиссии – 9 человек.

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии, регламент её работы определяются приказом директора учреждения.

2.3. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком, утверждённым директором учреждения.

2.4. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит следующие решения:

- «соответствует занимаемой должности («педагог дополнительного образования», «педагог-организатор», «методист», «педагог-психолог», «концертмейстер», «социальный педагог») образовательного учреждения;

- «не соответствует занимаемой должности, («педагог дополнительного образования», «педагог-организатор», «методист», «педагог-психолог», «концертмейстер», «социальный педагог») образовательного учреждения;

2.5. Аттестационная комиссия принимает решение в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной считается, что аттестуемый прошёл аттестацию.

2.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 (двух третей её членов).

## **3. Реализация решений аттестационной комиссии**

3.1. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.2. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом директора учреждения.

3.3. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии учреждения дополнительного образования, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.4. На педагогического работника, прошедшего аттестацию на соответствие занимаемой должности, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его

должности, \_\_\_\_\_ дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.5. Выписка подписывается председателем, секретарем аттестационной комиссии, присутствующими при проведении аттестации.

3.6. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае признания аттестуемого по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководящего или педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации руководящего работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую руководящий или педагогический работник может выполнять с учётом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 трудового кодекса Российской Федерации).

3.8. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок аттестации педагогов в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

4.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в отношении:

- педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей) и имеющие стаж по должности 2 года.

4.2. Аттестация педагогического работника проводится в соответствии с приказом директора учреждения.

4.3. Директор учреждения знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

4.4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор учреждения вносит в аттестационную комиссию учреждения представление.

4.5. Представление должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущей аттестации (в случае проведения);

- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

4.6. С представлением работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

4.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии учреждения с участием педагогического работника.

4.8. Решение принимается аттестационной комиссией учреждения в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

4.9. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.10. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Директор учреждения знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.11. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

4.13. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации директору учреждения о возможности назначения на соответствующие должности

педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.