

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУДО  
г. Нижневартовска «ЦДТ»  
А.В.Черногалов  
Приказ №527 от 30.09.2019

**Регламент организации доступа МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ» к  
информационным ресурсам посредством сети Интернет**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент регулирует условия и порядок использования сети Интернет обучающимися, педагогическими и другими работниками муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества» (далее - МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ») и утверждается приказом директора.

1.2. Доступ к сети Интернет должен осуществляться только с использованием лицензионного программного обеспечения или программного обеспечения, разрешенного для свободного использования.

1.3. Использование сети Интернет в МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ» направлено на решение задач образовательного процесса и подчинено следующим принципам: соответствия образовательным целям;

содействия гармоничному формированию и развитию личности; уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета; приобретения новых навыков и знаний; расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий; социализации личности, введения в информационное общество.

1.4. Использование сети Интернет в образовательном учреждении должно осуществляться в соответствии с:

законодательством Российской Федерации;

законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; опытом целесообразной и эффективной организации образовательного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;

интересами обучающихся; целями образовательного процесса;

рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети.

1.5. При организации доступа к информационным ресурсам сети Интернет ответственные лица МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ» должны руководствоваться:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации. 2009. № 4 ст. 445);

Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. №3266-1 «Об

образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 61 «О федеральной целевой программе развития образования на 2011-2015 годы»;

Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002г. №11-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»; Федеральным законом от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

**Инструкция для сотрудников и членов Совета МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ» по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет**

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников и членов Совета МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ» по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете при обнаружении:
  - обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;
  - отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.
2. Контроль за использованием обучающимися сети Интернет осуществляют:
  - во время занятия - проводящий его педагог и (или) работник МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ», специально выделенный для помощи в проведении занятий;
  - во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся - сотрудники, назначенные директором учреждения.
3. Педагог, а также лицо, осуществляющее контроль за использованием обучающимися сети Интернет:
  - определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;
  - наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;
  - способствует осуществлению контроля объемов трафика МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ» в сети Интернет;
  - запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на занятии в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;
  - не допускает обучающегося к работе в Интернете в случаях, предусмотренных Регламентом организации доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет;
  - доводит до заместителя директора по УВР (комплексной безопасности) информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;
  - принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.При обнаружении ресурса, который, по мнению педагога содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации или Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, а также при обнаружении того, что доступ к необходимому для организации образовательного процесса Интернет-ресурсу запрещен, сотрудник учреждения сообщает об этом лицу, ответственному за доступ к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации в МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ» или непосредственно заместителю директора по УВР (комплексной безопасности).

**Инструкция педагога дополнительного образования, педагога-организатора при работе обучающихся МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ» в сети Интернет**

**1. Общие положения**

Должен знать:

дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет; правила безопасного использования сети Интернет.

## **2. Должностные обязанности:**

- планирует использование ресурсов сети Интернет в учебном процессе с учетом специфики программы обучения;
- разрабатывает, согласует с методическим объединением, представляет на педагогическом совете МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ» и размещает в информационном пространстве учреждения календарно-тематическое планирование;
- получает и использует в своей деятельности электронный адрес и пароли для работы в сети Интернет и информационной среде МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»;
- использует разнообразные приемы, методы и средства обучения, в том числе возможности сети Интернет;
- во время ведения занятий осуществляет контроль над использованием обучающимися ресурсов сети Интернет;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ- компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в образовательном процессе;
- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, регламент организации доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет в МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ».

## **3. Права**

Вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в образовательном процессе

## **4. Ответственность**

Несет ответственность за выполнение обучающимися правил доступа к ресурсам сети Интернет в ходе образовательного процесса.

## **Регламент работы с электронной почтой в МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» (далее МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ») имеет свой адрес электронной почты: CDT.NV@yandex.ru

1.2. Электронная почта в МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ» может использоваться только в административных и образовательных целях.

1.3. Пользователи и владельцы электронных почтовых ящиков должны соблюдать правила и инструкции по работе с электронной почтой, этические нормы общения.

1.4. Перед отправлением сообщения или отчета необходимо проверить правописание и грамматику текста.

1.5. Пользователям данного сервиса запрещено: участвовать в рассылке посланий, не связанных с образовательной или административной деятельностью МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»;

пересылать по произвольным адресам не затребованную потребителями информацию (спам);

отправлять сообщения противозаконного или неэтического содержания; использовать массовую рассылку электронной почты, за исключением необходимых случаев;

электронное послание не должно использоваться для пересылки секретной и конфиденциальной информации, регламент обмена которыми утверждается иными нормативно-правовыми актами.

### **2. Порядок обработки, передачи и приёма документов по электронной почте**

2.1. По электронной почте производится получение и отправка информации

законодательного, нормативно-правового, учебного, учебно-методического характера, а также любой другой информации, совместимой с процессом образования

2.2. Для обработки, передачи и приема информации по электронной почте в МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ» приказом директора назначается ответственное лицо - оператор электронной почты.

2.3. При создании электронного почтового ящика (ЭПЯ), сайта МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ» ответственное лицо направляет в муниципальный орган управления образованием свои электронные реквизиты для формирования базы данных образовательных учреждений муниципалитета.

2.4. Администрация МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ» должна обеспечить бесперебойное функционирование сервиса электронной почты и регулярное получение и отправку информации в течение всего рабочего дня.

2.5. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет автор информации, предполагаемой к отправке.

2.6. Ответственность за отправку адресату и получение электронной почты - несет оператор электронной почты.

2.7. Передаваемые с помощью электронной почты официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.

2.8. Размер вложения почтового сообщения не должен превышать 6 Мбайт.

Все передаваемые учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом. Для отправки электронного сообщения пользователь оформляет документ в соответствии с требованиями по делопроизводству, утвержденными в учреждении.

## **Инструкция по организации антивирусной защиты в МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция предназначена для организации порядка проведения антивирусного контроля в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества» (далее МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ») и предотвращения возникновения фактов заражения программного обеспечения компьютерными вирусами, а также фильтрации доступа пользователей МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ» к непродуктивным Интернет-ресурсам и контроля их электронной переписки.

1.2. Директором учреждения назначается лицо, ответственное за организацию антивирусной защиты в МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ».

1.3. В учреждении может использоваться только лицензированное антивирусное программное обеспечение либо свободно-распространяемое программное обеспечение.

1.4. Установка, настройка и регулярное обновление антивирусных средств осуществляется только лицом, ответственным за организацию антивирусной защиты в МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ».

1.5. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы, почтовые сообщения), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам связи, а также информация, находящаяся на съемных носителях (магнитных дисках, лентах, CD-ROM, DVD, flash-накопителях и т.п.).

1.6. Контроль информации на съемных носителях производится непосредственно перед ее использованием.

1.7. Файлы, помещаемые в электронный архив или на сервер, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

1.8. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов.

1.9. Факт выполнения антивирусной проверки должен регистрироваться в специальном журнале за подписью лица, ответственного за организацию антивирусной защиты в МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ». (приложение 1).

## **2. Мероприятия, направленные на решение задач по антивирусной защите**

2.1. Установка только лицензированного программного обеспечения либо бесплатного антивирусного программного обеспечения.

2.2. Регулярное обновление и профилактические проверки (ежедневное обновление, профилактические проверки (1 раз в неделю).

2.3. Непрерывный контроль над всеми возможными путями проникновения вредоносных программ, мониторинг антивирусной безопасности и обнаружение деструктивной активности вредоносных программ на всех объектах информационно-коммуникационной системы (далее ИКС) МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ».

2.4. Проведение профилактических мероприятий по предотвращению и ограничению вирусных эпидемий, включающих загрузку и развертывание специальных правил нейтрализации (отражению, изоляции и ликвидации) вредоносных программ на основе рекомендаций по контролю атак, подготавливаемых разработчиком средств защиты от вредоносных программ и другими специализированными экспертными антивирусными службами до того, как будут выпущены файлы исправлений, признаков и антивирусных сигнатур.

2.5. Внешние носители информации неизвестного происхождения следует проверять на вирусы перед их использованием.

2.6. Необходимо строго придерживаться установленных процедур по уведомлению о случаях поражения автоматизированной информационной среды компьютерными вирусами и принятию мер по ликвидации последствий от их проникновения.

2.7. Обеспечение бесперебойной работы МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ» для случаев вирусного заражения, в том числе резервного копирования всех необходимых данных программ и их восстановления.

## **3 Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите**

3.1. Ежедневно, в начале работы при загрузке компьютера (для серверов ЛВС – при перезагрузке) в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз, серверов и проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера и съемных носителей.

3.2. Периодические проверки компьютеров должны проводиться не реже одного раза в неделю.

3.3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:

- непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной вычислительной сети) должна быть выполнена антивирусная проверка на серверах и персональных компьютерах учреждения;

- при возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажение данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.);

- при отправке и получении электронной почты оператор электронной почты обязан проверить электронные письма и их вложения на наличие вирусов.

## **4. Действия сотрудников при обнаружении компьютерного вируса**

4.1. В случае обнаружения зараженных компьютерными вирусами файлов или электронных писем пользователи обязаны:

- приостановить работу;

- немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение антивирусной защиты в МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»;

- совместно с владельцем зараженных вирусом файлов произвести анализ необходимости дальнейшего их использования;

- провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

4.2. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса ответственный за организацию антивирусной защиты должен провести внеочередной антивирусный контроль.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты и выполнение положений данной инструкции возлагается на лицо, назначенное директором МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ».

5.2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ» возлагается на ответственного за организацию антивирусной защиты.

5.3. Ответственность за соблюдение требований настоящей Инструкции при работе на персональных рабочих станциях возлагается на пользователей данных станций или педагога, отвечающего за работу компьютерного класса.

5.4. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ» осуществляется директором учреждения и фиксируется Актом проверки (не реже 1 раза в квартал).