



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

### ПРИКАЗ

01 сентября 2023 год

№ 451

Об организации работы  
программно-методической комиссии

В связи с истечением срока полномочий программно-методической комиссии, в целях совершенствования программно-методического обеспечения, направленного на повышение качества образовательного процесса и развития учреждения и на основании протокола педагогического совета от 17 мая 2023 года №3,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать программно-методическую комиссию работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества» в количестве 7 человек, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о программно-методической комиссии муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества», согласно приложению 2.

3. Программно-методической комиссии в трехдневный срок избрать председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

4. Определить срок полномочий программно-методической комиссии – три года. Приступить к работе с 20 сентября 2023 года.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.Г. Ахметзянова

**СОСТАВ ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**  
**работников муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного образования города Нижневартовска**  
**«Центр детского творчества»**

1.	<b>Кельбас</b> Римма Владимировна	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Учебная часть
2.	<b>Роговцева</b> Альфия Галиевна	Педагог дополнительного образования	Музыкальный отдел
3.	<b>Емельянова</b> Татьяна Витальевна	Методист	Эколого- биологический отдел
4.	<b>Алексеева</b> Людмила Владимировна	Заведующий отделом	Организационно- методический отдел
5.	<b>Тунгусова</b> Ольга Николаевна	Заведующий отделом	Художественно- эстетический отдел
6.	<b>Штро</b> Алена Владимировна	Методист	Отдел декоративно- прикладного творчества
7.	<b>Кандыба</b> Светлана Степановна	Заведующий отделом	Отдел эстетики быта

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА  
НИЖНЕВАРТОВСКА «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

**1. Общие положения**

Программно-методическая комиссия (далее – ПМК) является постоянно действующим органом в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества» (далее – учреждение), создаётся для совершенствования программно-методического обеспечения направленного на повышение качества образовательного процесса в учреждении.

**2. Цель и задачи работы программно-методической комиссии**

Цель: Совершенствование программно-методического обеспечения, направленного на повышение качества образовательного процесса в учреждении.

Задачи:

- анализ (рассмотрение) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на предмет соответствия установленным требованиям к программам дополнительного образования;
- экспертиза (рецензирование) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, проектов, программ деятельности учреждения;
- анализ качества реализации и полноты выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, проектов, программ деятельности учреждения;
- разработка практических рекомендаций и предложений, направленных на совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в разработке и корректировке программно-методических материалов;
- выявление лучшего педагогического опыта МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ» в области разработки программно-методического обеспечения образовательного процесса.

**3. Организация и содержание деятельности программно-методической комиссии**

3.1. В своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.12, ст.13, ст.19, ст.28, ст.75), (с изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2023 г. № 629, документами Министерства образования РФ, приказами и распоряжениями департамента образования, приказами и распоряжениями директора учреждения, настоящим Положением.

3.2. Состав программно-методической комиссии избирается на педагогическом совете учреждения на 3 года и может корректироваться с учетом кадровых изменений.

3.3. В состав программно-методической комиссии входят высококвалифицированные работники учреждения: заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений, связанные с образовательной деятельностью, методисты, педагоги дополнительного образования.

3.4. Заседания программно-методической комиссии проводятся не реже двух раз в год.

3.5. Программно-методическая комиссия работает по утвержденному плану работы.

3.6. Члены программно-методической комиссии проводят консультации, оказывают методическую помощь педагогам в разработке и корректировке программно-методических материалов.

3.7. Педагог (методист, руководитель отдела) представляет дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу на заседании программно-методической комиссии учреждения на предмет соответствия установленным требованиям к программам дополнительного образования. После рассмотрения и экспертизы программно-методических материалов члены программно-методической комиссии дают заключение об одобрении или доработке представленных материалов.

3.8. Решение программно-методической комиссии после проведения экспертной оценки программно-методических материалов оформляется протоколом и представляется на педагогическом совете и утверждаются приказом Учреждения.

3.9. Основными принципами комиссии являются открытость, гласность, единство требований, соблюдение педагогической этики, направленность на развитие учреждения.

3.10. Программно-методическая комиссия может проводить отбор лучших дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, проектов, программ деятельности учреждения для участия в конкурсах различного уровня.

3.12. Результатом экспертной оценки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, проектов, программ деятельности учреждения является заполненный экспертный лист с итоговым заключением (Приложение).

#### **4. Функции программно-методической комиссии**

4.1. В функции программно-методической комиссии входят:

- аналитическая;
- планово-прогностическая;
- учебная;
- контрольно-диагностическая;
- экспертная.

4.2. Эксперт (член комиссии) должен:

- знать современные педагогические системы, технологии обучения в дополнительном образовании детей;
- уметь оценивать эффективность использования педагогических технологий в образовательном процессе;

- оценивать методику проведения учебного занятия, его организацию и полученные результаты;
- знать требования к оформлению и содержанию дополнительных общеразвивающих программ;
- оценивать уровень новизны и эффективности авторских материалов педагога.

### Экспертный лист

Оценки структуры и содержания дополнительной общеобразовательной программы

#### **1. Общие сведения о дополнительной общеобразовательной программе:**

Название программы \_\_\_\_\_

Направленность программы \_\_\_\_\_

Вид программы \_\_\_\_\_

Целевая группа \_\_\_\_\_

(возраст обучающихся, особенности образовательных потребностей и возможностей)

Срок реализации программы \_\_\_\_\_

Авторы (разработчики, составители) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. эксперта \_\_\_\_\_

Дата проведения экспертизы \_\_\_\_\_

#### **2. Результаты оценивания дополнительной общеобразовательной программы:**

№ п/п	Предмет оценивания	Степень соответствия требованиям	
		соответствует	не соответствует
1.	<b>ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ</b>		
	1.1. Полное наименование образовательной организации, дата и номер протокола программно-методической комиссии. Дата и номер протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации. Дата утверждения программы руководителем (подпись и печать организации). Название программы с указанием ее направленности, целевой группы, сроков реализации. ФИО, должность автора(ов)-составителя(ей) программы. Место (населенный пункт) реализации программы, год разработки.		
2.	<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>		
	2.1. Направленность программы, актуальность, адресат, формы и режим занятий. Общий объем программы. Срок освоения программы. Особенности организации образовательного процесса. Ожидаемые результаты и форма их проверки. Формы контроля и подведение итогов реализации программы.		
	2.2. Нормативно-правовая база актуальна на дату разработки программы.		
	2.3. Обоснованность цели, задач, сроков и этапов реализации программы, форм организации образовательного процесса, методов и технологий обучения. Цель отражает направленность программы и планируемые результаты, конкретизирована через задачи. Формулировки задач отображают шаги по достижению образовательного результата.		
3.	<b>УЧЕБНЫЙ ПЛАН</b>		
	3.1. Образовательные модули, логически связанные между собой. Название образовательных модулей и учебных элементов дают представление об их основном содержании. Количество часов на освоение каждого учебного элемента оптимально. Учебно-тематическое планирование представлено на каждый год обучения.		

4.	<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</b>		
	4.1. Соответствие содержания учебному плану (описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей). Предусмотрены разнообразные виды деятельности обучающихся, которые соотносятся с выбранными формами учебных занятий и соответствуют возрасту обучающимся. Оптимальность соотношения теоретической и практической деятельности (в часах). Представлены теоретические понятия и термины.		
5.	<b>МОНИТОРИНГ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ</b>		
	5.1. Содержит описание входного (при необходимости), текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации согласно учебному плану, которые позволяют определить достижение обучающимися планируемых результатов.		
	5.2. Наличие оценочных материалов (пакета диагностических методик КИМы), позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов.		
6.	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>		
	6.1. Имеется конкретное описание необходимого обеспечения программы: учебно-методическое, материально-техническое, учебно-информационное, кадровое.		
7.	<b>СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ</b>		
	7.1. Литература, используемая педагогом для разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и организации образовательной деятельности по реализации программы (перечень дидактических материалов, программных и нормативных документов, инструкций, Интернет-ресурсов и т.п.).		
	7.2. Соответствие оформления списков использованной и рекомендуемой литературы правилам составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.11-2011 либо ГОСТ Р7.0.100-2018).		
8.	<b>ОФОРМЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ</b>		
	8.1. Календарный учебный график определяет количество учебных недель, даты начала и окончания реализации программы, ее модулей, последовательность реализации содержания учебного плана, оформляется в виде таблицы, составляется на срок освоения образовательной программы для каждого года обучения.		
	8.2. Соответствие и обоснованность используемой терминологии, отсутствие грамматических, стилистических и пунктуационных ошибок.		
Итоговое заключение: программа соответствует требованиям к условиям и порядку оказания (муниципальной) услуги.			

Комментарии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Эксперт \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись, дата