

КОПИЯ ВЕРНА

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Нижневартовска
«Центр детского творчества»**

Утверждаю:
Директор МАУДО
г. Нижневартовска «ЦДТ»
А.В.Черногалов
Приказ № 108 от 21.02.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ
о спортивно-массовом отделе**

г. Нижневартовска

I. Общие положения

1.1. Спортивно-массовый отдел (далее – отдел) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества» (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации, задачи, основные функции и направления деятельности, права и ответственность сотрудников отдела.

1.3. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам утверждённого приказом Министерства образования РФ от 29.08.2013г. №1008, уставом учреждения.

1.4. В структуру отдела входит:

- руководитель 3 уровня – заведующий отделом;
- специалисты – педагогический персонал, категории работников, имеющие высшее и среднее профессиональное или специальное образование и занимающиеся непосредственно педагогической деятельностью, учебно-методической (педагог дополнительного образования, методист).

1.5. Наличие материально-технической базы:

- Спортивный зал, имеющий минимум оборудования для проведения занятий и соревнований по настольной теннису, ОФП;
- тренажерный зал;
- участок, оборудованный для проведения занятий по спортивному туризму;
- уголки здоровья.

II. Основные задачи отдела

2.1. Цель деятельности спортивно-массового отдела - формирование устойчивого интереса учащихся к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом, развитие творческого и физического потенциала детей, подростков и молодежи.

2.2. Задачи:

- обеспечение занятости детей и подростков через организацию кружков (детских объединений) и реализацию образовательных программ физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленности;
- организация и проведение спортивных, туристско-спортивных мероприятий институционального и муниципального уровня;
- участие обучающихся и педагогов в соревнованиях, конкурсах, мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровня;

III. Основные функции отдела

- 3.1. Осуществление образовательной деятельности на базе центра, подростковых клубах по месту жительства, образовательных учреждений города по образовательным программам дополнительного образования детей, индивидуальным программам развития и деятельности творческих групп для обучающихся, показавших высокий уровень достижений и результатов физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.
- 3.2. Организация образовательной деятельности по краткосрочным программам для детских объединений с переменным составом в каникулярный период (реализация социально-педагогических проектов).
- 3.3. Организация и проведение городских мероприятий для обучающихся учреждения и школьников города, родителей и педагогов образовательных учреждений города, округа в рамках реализации национальной и молодежной политики в регионе, спортивных мероприятий (соревнований по настольному теннису, шахматам, туризму, аэробике), туристских походов.
- 3.4. Оказание содействия трудовой адаптации несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.
- 3.5. Организация и осуществление содействия туристско-спортивных, физкультурно-спортивных соревнований институционального и муниципального уровня.
- 3.6. Организация деятельности консультационного пункта судей по туризму и настольному теннису.
- 3.7. Повышение квалификации, обобщение и распространение опыта педагогов, создание условий для их самообразования; оказание методической помощи педагогическим работникам образовательных учреждений города путем проведения семинаров, мастер-классов, практикумов.
- 3.8. Представление опыта работы, образовательных, вариативных программ, проектов на конкурсах различного уровня.
- 3.9. Участие обучающихся и воспитанников в слетах, соревнованиях, научно-практических конференциях, выставках различного уровня на получение грантов, премий.
- 3.10. Предоставление платных образовательных услуг, предусмотренных Уставом учреждения (создание секций по укреплению здоровья, организация факультативов для родителей, организации и проведение мастер-классов, курсов для различных категорий населения; организация и проведение городских, окружных, всероссийских конкурсов, соревнований, учебно-тренировочных сборов по туризму, шахматам, настольному теннису).

IV. Права

Сотрудники отдела для реализации возложенных задач и функций имеют право

4.1. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, определять содержание деятельности объединения, разрабатывать авторские программы, методы оценки знаний и умений обучающихся.

4.2. Повышать свою квалификацию;

4.3. Участвовать в управлении учреждением в форме, определенной Уставом учреждения;

4.4. Участвовать в концертах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.

4.5. Руководитель отдела и методист отдела имеют право:

- присутствовать на любых занятиях, проводимых непосредственно подчиненными работниками (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия) предупредив педагога не позднее, чем накануне;
- устанавливать от имени учреждения деловые контакты с лицами и организациями, имеющими возможность способствовать совершенствованию учебно-методической работы в учреждении;
- запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении;
- требовать от участников образовательного процесса, соблюдения норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых планов и программ (носящих обязательный характер).

4.6. Руководитель отделом имеет полномочия:

- представлять интересы учреждения и отдела во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, сторонними организациями;
- по согласованию с директором учреждения привлекать внешних специалистов и консультантов для реализации согласованных с руководством проектов и др.

V. Организация деятельности отдела

5.1. Сотрудники отдела в своей деятельности подчиняется начальнику отдела, директору учреждения, а по вопросам организации учебно-воспитательного процесса и внутреннего трудового распорядка - заместителям директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Штатное расписание отдела, Положение об отделе утверждаются директором учреждения.

5.3. Должностные инструкции сотрудников, педагогов, персонала осуществляющего техническое обеспечение отдела, утверждаются директором учреждения.

5.4. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности директором учреждения.

5.5. Планы работы образовательные, рабочие программы и отчеты отдела согласовываются и утверждаются директором учреждения.

5.6. В своей деятельности отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения, учреждениями и организациями города в пределах компетенции отдела. С Департаментом образования администрации города, Центром развития образования в пределах своей компетенции по указанию директора или его заместителей.

5.7. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности отдела осуществляется из средств, выделяемых бюджетом города и от внебюджетной деятельности учреждения.

VI. Ответственность

6.1. Начальник отдела несёт ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него и сотрудников отдела задач и функций, состояния трудовой дисциплины, а также за не использование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

6.2. Порядок привлечения к ответственности работников отдела определяется действующим законодательством.