

**КОПИЯ ВЕРНА**

**Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования города Нижневартовска  
«Центр детского творчества»**

Утверждаю:  
Директор МАУДО  
г. Нижневартовска «ЦДТ»

\_\_\_\_\_ А.В.Черногалов  
Приказ № 108 от 21.02.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ БОЕВОЙ СЛАВЫ**

## **1. Общие положения**

1.1. Музей Боевой Славы муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества» (далее - учреждение) является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории и их копий, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с формами учебно-воспитательного процесса учреждения, с деятельностью детских организаций.

1.2. Музей Боевой славы создан на базе уголка Боевой Славы учреждения по инициативе педагогов и воспитанников поискового отряда «Родина» в 2015 году.

1.3. Подлинные документы и экспонаты, хранящиеся в фондах музея Боевой Славы, подлежат учету в установленном порядке.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Цель: Формирование патриотического сознания обучающихся, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей; вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность.

2.2. Задачи:

- нравственное и патриотическое воспитание на материалах музея, формирование уважения, любви «малой Родине»;
- изучение материалов об участниках Великой Отечественной войны, о роли тыла в разгроме врага;
- просветительская деятельность среди обучающихся и их родителей;
- сохранение преемственности поколений учащихся, педагогов;
- поисковая работа;
- проведение экскурсионно-лекторской работы на базе собранного материала;
- осуществление связи с ветеранами, привлечение их к воспитательной работе

## **3. Содержание и направление деятельности**

3.1. Профиль музея – историко - краеведческий

3.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- поисковая работа;
- просветительская деятельность;
- организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

3.3 Руководитель и актив музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- осуществляет поисковую работу по профилю деятельности музея,
- обеспечивает сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея;
- проводят экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции;
- организуют встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, выпускниками и учителями школы;
- оказывают содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе: проводят встречи, вечера, конкурсы, уроки мужества, конференции и другие мероприятия;
- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующие профилю музея;
- собирают воспоминания ветеранов Великой Отечественной войны, помогают учащимся в написании рефератов, подготовке докладов, выступлений;
- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки.

#### **4. Учредитель и учредительные документы музея**

4.1 Учредителем настоящего Музея является муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества.

4.2 Учредительным документом является настоящее Положение, которое разрабатывается на основе типового Положения о музее по согласованию с активом музея.

4.3. Обязанности учредителя определяются Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

#### **5. Организация деятельности музея**

5.1 Общее руководство деятельностью Музея осуществляет директор МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»

5.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет ответственный за организацию музейной работы, назначенный приказом директора учреждения.

5.3 Ответственный за организацию музейной работы является координатором актива музея.

5.4 Перспективное планирование и текущую работу музея организует актив, избираемый из числа обучающихся и работников учреждения и утвержденный приказом директора МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»

5.5 Актив музея содействует руководству учреждения, педагогическому коллективу, поисковому отряду в организации работы по Программе деятельности музея Боевой Славы.

5.6 Актив музея принимает активное участие в организации экспозиций, стационарных и передвижных выставок, проектировании деятельности музея, в том числе и научно-исследовательской, проведении экскурсий, в информационном обеспечении деятельности музея, установлении связей с общественностью и другими музеями, пропаганде музейного движения и т. д.

5.7 Актив музея на заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования подлинных памятников и вспомогательных материалов, составляют планы работ, тематико-экспозиционные планы, заслушивает отчеты творческих объединений, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведения мероприятий и др.

5.8 Заседания актива музея проходят с периодичностью 2 раза в год.

5.9 Функции Председателя актива музея выполняет ответственный за организацию музейной работы в учреждении либо лицо, избираемое простым голосованием на организационном собрании.

#### **6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

6.1. Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета основного и вспомогательного фонда;

6.2 Учет подлинных экспонатов осуществляется в книге учета основного фонда музея.

6.3 Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диорам и т.д.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.4 Экспозиции музея размещены в помещении МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ» улица Спортивная, д.3

6.5 Ответственность за сохранность фондов музея несет лицо, назначенное директором учреждения приказом.

6.6 Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

## **7. Реорганизация (ликвидация) музея**

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекции решается администрацией учреждения по согласованию с департаментом образования и другими учредителями.