

КОПИЯ ВЕРНА

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Нижневартовска
«Центр детского творчества»**

Утверждаю:
Директор МАУДО
г. Нижневартовска «ЦДТ»
_____ А.В.Черногалов
Приказ № 108 от 21.02.2014

ПОЛОЖЕНИЕ О ХУДОЖЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ

г. Нижневартовск

1. Общие положения

1.1. Художественный совет является постоянно действующим органом самоуправления, объединяющий педагогических работников, осуществляющих свою деятельность в соответствии с уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества» (далее - учреждение).

1.2. Художественный совет избирается педагогическим советом из числа наиболее опытных и профессионально подготовленных педагогических и руководящих работников учреждения.

1.3. Художественный совет создается с целью обеспечения выполнения требований к уровню художественно-эстетического образования обучающихся, активизации и дальнейшего роста творческой жизни учреждения, организации различных форм концертной деятельности.

1.4. Настоящее положение составлено на основании Устава учреждения и регламентирует деятельность художественного совета.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. Художественный совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель художественного совета организует его деятельность, контролирует сроки исполнения работы, представляет совет во взаимодействии с администрацией, а также в органах образования и других учреждениях, отношения с которыми необходимы для решения советом своих задач. Секретарь ведет делопроизводство художественного совета.

2.2. Все члены художественного совета работают в нем на общественных началах.

2.3. Деятельность членов художественного совета основывается на принципах обязательного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.4. Заседания художественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание художественного совета может производиться по инициативе директора учреждения, а также членов художественного совета.

2.5. Члены художественного совета имеют право:

отстаивать свое мнение и оформить его в особом протоколе в необходимых случаях;

знакомиться с планами и программами объединений эстетического цикла;

посещать занятия и мероприятия в объединениях.

2.6. Члены художественного совета обязаны:

регулярно посещать заседания художественного совета;

своевременно выполнять запланированную работу.

2.7. На место выбывшего члена художественный совет имеет право пригласить обладающего необходимой квалификацией педагогического работника с последующим утверждением его кандидатуры на педсовете.

3. Компетенция художественного совета

- осуществляет долгосрочное и текущее планирование концертной деятельности;
- обсуждает и утверждает репертуарные планы детских объединений;
- проводит отборочные прослушивания ко всем видам концертных мероприятий в учреждении;
- обсуждает и утверждает сценарии и сценарные планы основных мероприятий учебного года, сценарии тематических и развлекательных программ;
- обсуждает и утверждает к публичному исполнению концертные номера, программы и спектакли, определяет их художественный уровень и коммерческую стоимость.
- при необходимости приглашает на просмотр и обсуждение специалистов, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов;
- ходатайствует перед администрацией учреждения о привлечении к работе с творческими коллективами обучающихся выпускников данных коллективов, не имеющих специального образования и стажа работы, но обладающих практическим опытом и компетентностью.
- координирует осуществление творческих программ и проектов, проводимых совместно с другими учреждениями или организациями;
- анализирует материалы по различным аспектам организационно-массовой, концертной деятельности учреждения и дает рекомендации по их совершенствованию.

4. Ответственность художественного совета

4.1. Художественный совет ответственен за:

- выполнение плана работы художественного совета;
- объективность, компетентность принимаемых решений;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- объективную оценку результативности организационно-массовой деятельности учреждения.

5. Делопроизводство

5.1. Решения художественного совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем художественного совета.

5.2. Заседания художественного совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.