

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО
г. Нижневартовска «ЦДТ»
_____ А.В.Черногалов
31.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

1. Общие положения

1.1. Эколого-биологический отдел является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества», осуществляющим

1.2. Эколого-биологический отдел (далее – отдел) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом учреждения, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, настоящим Положением.

1.3. Решение об организации, реорганизации и ликвидации отдела принимает директор учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Общее руководство отделом кадровой администрация и делопроизводства осуществляет заведующий отделом.

1.5. Отдел при осуществлении своих полномочий взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, со структурными подразделениями учреждения, с другими муниципальными учреждениями, предприятиями и организациями города в пределах своей компетенции.

1.6. Местонахождение отдела: 628609, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, города Нижневартовск, улица Ленина, дом 9 «а».

2. Цель и задачи отдела

2.1 Основной целью деятельности отдела является совершенствования системы непрерывного экологического образования, направленной на формирование культурно-экологических стремлений детей, подростков и молодежи, повышение качества образовательного процесса, развитие профессиональной компетентности педагогических работников, содействие развитию дополнительного образования в городе Нижневартовске.

2.2. Основными задачами отдела являются:

совершенствование системы повышения профессиональной компетентности педагогов, способствующее развитию мотивации самообразования, самореализации педагогов и воспитанников;

отслеживание уровня специальных способностей воспитанников, рост профессиональной деятельности каждого педагога, как показателя уровня развития профессиональной компетентности;

создание условий для повышения качества образования через реализацию образовательных программ эколого-биологического и естественнонаучного направления, мониторинга, обновление содержания образовательного процесса;

разработка и апробирование современных форм, методов, образовательных технологий, соответствующих возрастным и психофизиологическим возможностям обучающихся;

создание необходимых условий для удовлетворения творческих потребностей детей и подростков, обеспечение их занятости через организацию культурно-досуговой, социально-просветительской, природоохранной, творческой, трудовой, опытнической, проектной и исследовательской деятельности;

обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, создание творческого продукта для публикации в методических и научных журналах, учебных и методических изданиях, материалах научно-практических конференций;

оказание квалифицированной помощи педагогической общественности города в организации детских экологических объединений, исследовательской и проектной деятельности, программно-методического обеспечения образовательного процесса, посредством проведения городских семинаров-практикумов, консультаций;

разработка и реализация авторских образовательных и досуговых программ, социально-значимых проектов и представление их на конкурсах вариативных программ, социально-педагогических проектов муниципального, окружного, областного, всероссийского уровней.

3. Функции отдела

3.1. Координирующая деятельность:

взаимодействие со всеми структурными подразделениями учреждения, с целью обмена опытом, проведения консультаций по определённому направлению деятельности;

рациональное распределение функциональных обязанностей между сотрудниками ресурсного центра;

взаимодействие с профессорско-преподавательским составом Нижневартовского государственного университета с целью организации научно-методического руководства;

взаимодействие с дошкольными, общеобразовательными и социальными учреждениями города, координация деятельности с городскими ведомствами, организациями;

координация деятельности городского научного объединения учащихся «Росток».

3.2. Информационная деятельность:

сбор и преобразование информации, создание банка данных по актуальным вопросам деятельности отдела посредством проведения педагогического мониторинга образовательного процесса;

обеспечение педагогов профессионально важной информацией, раскрывающей вопросы обучения и воспитания детей через обзоры литературы по педагогике, психологии, дидактике; периодических изданий и др.;

разработка информационных методических материалов для педагогов дополнительного образования, оформление информационных стендов по направлениям деятельности;

распространение методических рекомендаций по организации научно-исследовательской, природоохранной и просветительской деятельности обучающихся, памяток по ПДД, ПБ, ТБ, сборников сценариев экологических игр и конкурсов, учебно-экспериментальных программ по экологии, разработанных на основе опыта работы педагогов;

организация и проведение рекламной кампании, взаимодействие со средствами массовой информации.

3.3. Повышение квалификации педагогических работников:

реализация плана работы отдела по проведению городских семинаров-практикумов;

оказание квалифицированной методической помощи педагогам отдела в организации учебно-воспитательного процесса, использовании современных форм, методов, приёмов, средств, технологий обучения и воспитания; программировании, планировании, анализе образовательного процесса; организации диагностических исследований по выявлению качества результатов образовательного процесса;

выявление, изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы педагогов отдела через анализ творческой продукции, организацию и проведение семинаров-

практикумов, тренингов, научно-практических конференций, методических выставок, педагогических советов, выпуск и публикацию методических материалов;

участие в конкурсе педагогического мастерства;

3.4. Научно-методическое обеспечение:

разработка и корректировка образовательных программ, социально-значимых и досуговых проектов;

участие в конкурсах вариативных программ городского и окружного уровня;

систематизация программно-методического и диагностического инструментария;

разработка методических сборников, сценариев, тестов на определение уровня специальных способностей обучающихся;

формирование банка данных по мониторингу качества образования, организации исследовательской деятельности обучающихся.

3.5. Образовательная деятельность:

Учебная: теоретические занятия, включающие в себя организацию учебно-воспитательного процесса по образовательным программам следующих направлений: эколого-биологическое («Экология», «Цветоводство», «Валеология»); естественнонаучное («Мониторинг городской среды»); практические занятия (опытническая, исследовательская, проектная деятельность, практическая работа на УОУ).

Внеучебная: природоохранная, пропагандистская, просветительская и общественно-полезная деятельность; проведение городских экологических игр, конкурсов, слётов, научно-практических конференций, семинаров-практикумов; работа с родителями; участие в городских, областных, окружных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях, форумах, слётах, научно-практических конференциях.

4. Права отдела

В соответствии с возложенными на отдел задачами и для осуществления своих функций отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от должностных лиц учреждения, руководителей и специалистов структурных подразделений, муниципальных предприятий и учреждений информацию, документы и другие сведения, необходимые для осуществления деятельности, входящей в компетенцию отдела.

4.2. На обеспечение педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя их психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

4.3. Проводить совещания, семинары по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.4. Использовать средства связи, копировально-множительную технику и т.п.

4.5. Вести служебную переписку со структурными подразделениями учреждения и сторонними организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела, используя бланк письма учреждения.

4.6. Пользоваться правом на документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности отдела.

4.7. Получать дополнительное, профессиональное образование (повышение квалификации) по профилю педагогической деятельности.

4.8. На материально-техническое оснащение рабочих мест специалистов отдела в соответствии с утвержденными нормативами.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Положение об отделе, должностные инструкции работников отдела утверждаются директором.

5.2. Непосредственное руководство отделом осуществляет заведующий отделом, а во время его отсутствия – методист отдела.

5.3. В структуру отдела входят: заведующий, заведующий студией, методист, педагог дополнительного образования, концертмейстер, звукорежиссер.

5.4. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности директором учреждения по представлению заведующего отделом.

5.5. Обязанности работников отдела закреплены в должностных инструкциях, которые составляются заведующим отделом.

5.6. Заведующий отделом:

на основе единоначалия организует работу отдела, обеспечивает решение возложенных на отдел задач;

представляет отдел в отношениях с органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

в пределах своей компетенции по указанию директора либо его заместителей;

5.7. Специалисты отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и несут ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на них обязанностей.

6. Ответственность

6.1. Отдел несет ответственность:

за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций;

за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

6.2. Заведующий отделом несет персональную ответственность за невыполнение задач и функций, возложенных на отдел, в соответствии с Положением об отделе и другими локальными нормативными актами.

6.3. Специалисты отдела несут персональную ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей в соответствии со своими должностными инструкциями и действующим законодательством.

6.4. Работники отдела привлекаются к дисциплинарной ответственности на основании соответствующего приказа директора учреждения в соответствии с действующим законодательством.