

**КОПИЯ ВКРНА**

**Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования города Нижневартовска  
«Центр детского творчества»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУДО  
г. Нижневартовска «ЦДТ»  
\_\_\_\_\_ А.В.Черногалов  
Приказ № 108 от 21.02.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о музыкальном отделе**

г. Нижневартовск

## **I. Общие положения**

1.1. Отдел музыкальный (далее – отдел) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества» (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации, задачи, основные функции и направления деятельности, права и ответственность сотрудников отдела.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам утверждённого приказом Министерства образования РФ от 29.08.2013г. №1008, уставом учреждения.

1.4. В структуру отдела входит:

- руководитель 3 уровня – заведующий отделом;
- специалисты – педагогический персонал (20 педагогов дополнительного образования (основных), 8 педагогов дополнительного образования (совместители);
- рабочие – 1 настройщик музыкальных инструментов, 1 концертмейстер (основной), 1 концертмейстер (совместитель), 1 методист

1.5. Наличие материально - технической базы:

- музыкальные инструменты (8 шт. фортепиано, 2 рояля, 2 баяна, 3 аккордеона, 5 гитар, 3 синтезатора);
- студийные микрофоны;
- ударная установка;
- оргтехника.

## **II. Основные задачи отдела**

2.1. Цель:

- Музыкально-эстетическое развитие обучающихся.

2.2. Задачи:

- Развитие творческих способностей, исполнительского мастерства, познавательного интереса, художественного вкуса, самостоятельности

обучающихся, обучение и воспитание их на высокой профессиональной основе.

- Обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения обучающихся.
- Формирование общей культуры, приобщение обучающихся к богатому наследию музыкального искусства.

### **III. Основные функции отдела**

- 3.1. Музыкальный отдел осуществляет свою деятельность согласно «уставу муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества», данному Положению.
- 3.2. Общее руководство отдела, взаимодействие с подразделениями МАУДО города Нижневартовска «ЦДТ» и учреждениями города осуществляется заведующим музыкальным отделом, который подчиняется непосредственно директору, опосредовано заместителям директора.
- 3.3. Заведующий отделом планирует, прогнозирует, организует, контролирует и анализирует образовательный процесс; отвечает за качество и эффективность работы; распределяет должностные обязанности; несет ответственность за уровень квалификации работников отдела.
- 3.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Они ведут образовательную, просветительскую, воспитательную и концертную деятельность, занимаются методической работой, направленной на совершенствование образовательного процесса, учебных программ, форм и методов деятельности.
- 3.5. Образовательная деятельность осуществляется по типовым программам, которые рекомендованы государственными организациями управления образования, а так же самостоятельно разработанным программам, которые утверждены программно-методической комиссией учреждения. Занятия проводятся по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным в течении всего календарного года.
- 3.6. Деятельность обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: кружок, студия, творческий коллектив, ансамбль, группа.
- 3.7. Организуется работа по выявлению и поддержке одаренных и талантливых обучающихся.
- 3.8. Проводится работа с обучающимися с ограниченными возможностями.

- 3.9. Совместно с педагогами в организации и проведении образовательного процесса участвуют родители.
- 3.10. Права и обязанности обучающихся, их родителей определяются уставом и иными локальными актами учреждения.
- 3.11. Педагоги музыкального отдела оказывают помощь педагогам других образовательных учреждений в организации образовательной, досуговой и внеурочной деятельности обучающихся.

#### **IV. Права отдела**

Отдел для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

- 4.1. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, определять содержание деятельности объединения, разрабатывать авторские программы, методы оценки знаний и умений обучающихся;
- 4.2. повышать свою квалификацию;
- 4.3. участвовать в управлении учреждением в форме, определенной уставом учреждения;
- 4.4. участвовать в концертах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.

#### **V. Организация деятельности отдела**

- 5.1. Сотрудники отдела в своей деятельности подчиняются заведующему отделом, директору учреждения, а по вопросам организации учебно-воспитательного процесса и внутреннего трудового распорядка - заместителям директора по учебно-воспитательной работе.
- 5.2. Штатное расписание отдела, Положение об отделе утверждаются директором учреждения.
- 5.3. Должностные инструкции сотрудников, педагогов, персонала осуществляющего техническое обеспечение отдела, утверждаются директором учреждения.
- 5.4. Руководство отделом осуществляет заведующий отделом, который назначается и освобождается от должности директором учреждения.
- 5.5. Планы работы, образовательные и рабочие программы, отчеты отдела согласовываются и утверждаются директором учреждения.

5.6. В своей деятельности отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения, учреждениями и организациями города в пределах компетенции отдела. С Департаментом образования администрации города, Центром развития образования в пределах своей компетенции по указанию директора или его заместителей.

5.7. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности отдела осуществляется из средств, выделяемых бюджетом города и от внебюджетной деятельности учреждения.

## **VI. Ответственность**

6.1. Заведующий отделом несёт ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него и сотрудников отдела задач и функций, состояния трудовой дисциплины, а также за не использование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

6.2. Порядок привлечения к ответственности работников отдела определяется действующим законодательством.