

КОПИЯ ВЕРНА

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Нижневартовска
«Центр детского творчества»**

Утверждаю:
Директор МАУДО
г. Нижневартовска «ЦДТ»
_____ А.В.Черногалов
Приказ №108 от 21.02.2014

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе по работе с детскими общественными организациями,
осуществляемые свою деятельность на базе Центра детского творчества

I. Общие положения

1.1. Служба по работе с детскими общественными организациями (далее – служба по работе с ДОО) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества» (далее - учреждение), входит в состав методического ресурсного центра (далее - МРЦ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации, задачи, основные функции и направления деятельности, права и ответственность сотрудников службы.

1.3. Служба в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам утверждённого приказом Министерства образования РФ от 29.08.2013г. №1008, уставом учреждения.

1.4. В структуру входит:

- методист;
- педагог-организатор;
- педагог дополнительного образования.

1.5. **Цель деятельности службы:** формирование и творческое развитие коллектива детей и взрослых детских общественных организаций в социально-значимой деятельности

1.6. Наличие материально-технической базы: ноутбук, принтер, экран, проектор, магнитная доска, реализация программ осуществляется в кабинете и в холле ДОО «Ориентир», репетиции выступлений проводятся в актовом зале на базе ЦДТ-1.

II. Основные задачи службы

2.1. обеспечение занятости детей и подростков через организацию кружков (детских объединений) в рамках деятельности детских общественных организаций и реализацию общеразвивающих образовательных программ социально-педагогической направленности;

2.2. организация и проведение мероприятий социально-педагогической направленности институционального и муниципального уровня;

2.3. поддержка детских и молодёжных социальных инициатив, апробация и внедрение наиболее значимых социальных проектов;

2.4. участие обучающихся и педагогов в акциях, конкурсах, мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровня;

2.5. повышение профессиональной компетентности педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования детских общественных организаций, методическое сопровождение деятельности;

2.6. обобщение и распространение лучшего педагогического опыта по организации деятельности детских общественных организаций, через участие в конкурсах вариативных программ, социально-педагогических проектов муниципального, окружного уровней.

III. Основные функции службы

- 3.1. Осуществление образовательной деятельности на базе МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ», подростковых клубах по месту жительства, образовательных организаций города по общеразвивающим образовательным программам дополнительного образования детей, индивидуальным программам развития и деятельности творческих групп для обучающихся, показавших высокий уровень достижений и результатов социально-педагогической направленности.
- 3.2. Организация образовательной деятельности по краткосрочным программам для детских объединений с переменным составом в каникулярный период (реализация социально-педагогических проектов).
- 3.3. Проведение городских мероприятий для обучающихся ЦДТ и школьников города, родителей и педагогов образовательных организаций города, округа в рамках реализации национальной и молодежной политики в регионе.
- 3.4. Содействие трудовой адаптации несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.
- 3.7. Оказание методической помощи педагогическим работникам образовательных организаций города путем проведения семинаров, мастер-классов, практикумов.
- 3.8. Представление опыта работы, образовательных, вариативных программ, проектов на конкурсах различного уровня.
- 3.9. Координация совместной деятельности детских общественных организаций с общественными организациями и заинтересованными организациями и структурами города, округа в решении уставных задач детских общественных организаций.
- 3.10. Предоставление платных образовательных услуг, предусмотренных Уставом учреждения (организации и проведение мастер-классов, курсов для различных категорий населения; организация и проведение городских, окружных, всероссийских конкурсов, акций, слетов).

IV. Права

Служба для реализации возложенных на нее задач и функций имеет право:

- 4.1. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, определять содержание деятельности объединения, разрабатывать авторские программы, методы оценки знаний и умений обучающихся.
- 4.2. повышать свою квалификацию;
- 4.3. участвовать в управлении учреждением в форме, определенной Уставом Центра;
- 4.4. участвовать в концертах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, слетах, акциях, форумах и т.д.
- 4.5. привлекать внешних специалистов и консультантов для реализации согласованных с руководством проектов и др.

V. Организация деятельности службы

5.1. Сотрудники службы в своей деятельности подчиняются руководителю службы, директору учреждения, а по вопросам организации учебно-воспитательного процесса и внутреннего трудового распорядка - заместителям директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Положение о службе утверждаются директором учреждения.

5.3. Должностные инструкции сотрудников, педагогов, персонала осуществляющего техническое обеспечение службы, утверждаются директором учреждения.

5.4. Руководство службой осуществляет руководитель службы, который назначается и освобождается от должности директором учреждения.

5.5. Планы работы образовательные, рабочие программы и отчеты службы согласовываются и утверждаются директором учреждения.

5.6. В своей деятельности служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения, учреждениями и организациями города в пределах компетенции службы. С Департаментом образования администрации города, Центром развития образования в пределах своей компетенции по указанию директора или его заместителей.

5.7. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности службы осуществляется из средств, выделяемых бюджетом города и от внебюджетной деятельности учреждения.

VI. Ответственность

6.1. Руководитель службы несёт ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него и сотрудников службы задач и функций, состояния трудовой дисциплины, а также за не использование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

6.2. Порядок привлечения к ответственности работников службы определяется действующим законодательством.