

**КОПИЯ ВЕРНА**

**Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования города Нижневартовска  
«Центр детского творчества»**

Утверждаю:  
Директор МАУДО  
г. Нижневартовска «ЦДТ»  
\_\_\_\_\_ А.В.Черногалов  
Приказ № 108 от 21.02.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе «Эстетика быта»**

г. Нижневартовск

## **I. Общие положения**

1.1. Отдел «Эстетики быта» (далее – отдел) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества» (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации, задачи, основные функции и направления деятельности, права и ответственность сотрудников отдела.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам утверждённого приказом Министерства образования РФ от 29.08.2013г. №1008, уставом учреждения.

1.4. В структуру отдела входит:

- руководитель 3 уровня – заведующий отделом;
- специалисты – методист, педагоги дополнительного образования.

1.5. Наличие материально-технической базы:

- учебные кабинеты – 4;
- музей «Жар птица».

## **II. Основные задачи отдела**

2.1. Организация образовательного процесса по программам дополнительного образования художественно – эстетической направленности.

2.2. Организация учебно - воспитательной работы, направленной на формирование познавательной деятельности, развитие творческой инициативы, личностных, коммуникативных способностей обучающихся.

2.3. Организация мероприятий направленных на качественное осуществление образовательного процесса.

## **III. Основные функции отдела**

3.1. Образовательная деятельность осуществляется по дополнительным образовательным программам:

- Художественная вышивка;
- Художественное вязание;
- Бисероплетение;
- Парикмахерское дело;
- Художественное валяние из шерсти;
- Мягкая игрушка;
- Конструирование и моделирование;
- Народная кукла;
- Дизайн и мода;
- Швейное дело

3.2. Воспитательная деятельность организуется в детских объединениях, отделе, учреждении, вне учреждения: праздники, мастер-классы, концерты, конкурсы, фестивали, выставки, конференции, экскурсии.

3.3. Работа с родителями: собрания, совместные занятия и мероприятия.

3.4. Пропагандистская и просветительская деятельность.

3.5. Организационная деятельность:

- организация условий для качественного осуществления учебного и воспитательного процесса;
- организация совместной деятельности со структурными подразделениями по подготовке и проведению мероприятий согласно плану работы ЦДТ;
- организация совместной работы с городским Методическим объединением учителей технологии;
- участие в городских мероприятиях по профилю деятельности отдела.

#### **IV. Права**

Отдел для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, определять содержание деятельности объединения, разрабатывать авторские программы, методы оценки знаний и умений обучающихся.

4.2. Повышать свою квалификацию.

4.3. Участвовать в управлении учреждением в форме, определенной уставом Центра.

4.4. Участвовать в концертах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

4.5. Самостоятельно разрабатывать план своей деятельности.

## **V. Организация деятельности отдела**

5.1. Сотрудники отдела в своей деятельности подчиняются заведующему отделом, директору учреждения, а по вопросам организации учебно-воспитательного процесса и внутреннего трудового распорядка - заместителям директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Штатное расписание отдела, Положение об отделе утверждаются директором учреждения.

5.3. Должностные инструкции сотрудников, педагогов, персонала осуществляющего техническое обеспечение отдела, утверждаются директором учреждения.

5.4. Руководство отделом осуществляет заведующий отделом, который назначается и освобождается от должности директором учреждения.

5.5. Планы работы, образовательные, рабочие программы и отчеты отдела согласовываются и утверждаются директором учреждения.

5.6. В своей деятельности отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения, учреждениями и организациями города в пределах компетенции отдела. С Департаментом образования администрации города, Центром развития образования в пределах своей компетенции по указанию директора или его заместителей.

5.7. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности отдела осуществляется из средств, выделяемых бюджетом города и от внебюджетной деятельности учреждения.

## **VI. Ответственность**

6.1. Заведующий отделом несёт ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него и сотрудников отдела задач и функций, состояние трудовой дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

6.2. Порядок привлечения к ответственности работников отдела определяется действующим законодательством.