

КОПИЯ ВЕРНА

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Нижневартовска
«Центр детского творчества»**

Утверждаю:

Директор МАУДО

г. Нижневартовска «ЦДТ»

_____ А.В.Черногалов

Приказ № 108 от 21.02.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе декоративно-прикладного творчества**

I. Общие положения

1.1. Отдел декоративно-прикладного творчества (далее – отдел) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества» (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации, задачи, основные функции и направления деятельности, права и ответственность сотрудников отдела.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам утверждённого приказом Министерства образования РФ от 29.08.2013г. №1008, уставом учреждения.

1.4. В структуру отдела входит:

- руководитель 3 уровня – заведующий отделом;
- методист;
- педагог дополнительного образования;
- экскурсовод;
- художник оформитель.

1.5. Наличие материально-технической базы:

- наглядно-демонстрационный материал;
- оргтехника;
- экран - 1 шт;
- мультимедийное оборудование - 1 шт;
- стенды - 8 шт;
- музыкальный центр - 1 шт.

II. Основные задачи отдела

2.1. Осуществление контроля качества образовательного и воспитательного процессов в творческих объединениях учреждения, относящихся к отделу.

2.2. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся учреждения.

2.3.Методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса творческих объединений отдела.

2.4.Выявление одаренных обучающихся общеобразовательных школ, учреждений дополнительного образования, воспитанников учреждений, детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, учащихся специальных (коррекционных) школ, студентов среднего профессионального образования.

2.5.Информационно – методическое обеспечение городских и окружных мероприятий декоративно-прикладного творчества.

III. Основные направления деятельности отдела

3.1.Организационно-управленческая деятельность:

- организация образовательного процесса в творческих объединениях отдела;
- организация воспитательных мероприятий в творческих объединениях отдела;
- организация работы с родителями творческих объединений отдела и учреждения.

3.2. Контрольно-регулирующая деятельность:

- контроль организации учебно-воспитательного процесса в творческих объединениях;
- контроль полноты выполнения дополнительных общеразвивающих программ творческих объединений;
- организация участия детских объединений изобразительного и декоративно-прикладного творчества в конкурсах, выставках, фестивалях, научно-практических конференциях, научных слётах различных уровней.

3.3.Аналитическая деятельность:

- анализ состояния образовательной деятельности творческих объединений декоративно-прикладной направленности;
- анализ состояния учебно-методической работы по направлениям;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в учебно-воспитательном процессе;
- прогнозирование путей развития учреждения, разработка предложений по повышению эффективности деятельности творческих объединений.

3.4. Информационно-издательская деятельность:

- участие в создании различных видов методической продукции (информационно-методические сборники, разработки, рекомендации и др.), способствующих распространению методических знаний;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, учебно-методической и т.д).

3.5. Организационно-методическая деятельность:

- участие в разработке и реализации Программы развития учреждения, воспитательной системы учреждения, общеразвивающих программ учреждения;
- организация системы учебы различных категорий педагогических кадров с применением следующих организационных форм: творческих мастерских, творческих встреч, выставок методических новинок, семинаров-практикумов и т. д.
- организация разработки необходимой методической документации о проведении смотров, конкурсов, соревнований, выставок, их материального обеспечения по декоративно-прикладному направлению;
- организация и проведение выставок, конкурсов, конференций.

3.6. Консультативная деятельность:

Организация консультативно-методической помощи педагогическим работникам учреждения и других образовательных учреждений дополнительного образования обучающихся в декоративно-прикладном направлении.

IV. Права

Отдел для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

- 4.1. Участвовать в подготовке и проведении аттестации педагогических работников учреждения.
- 4.2. Участвовать в подборе и расстановке кадров в Свободный выбор и использование методик обучения и воспитания.
- 4.2. Определять содержание деятельности объединения.
- 4.3. Разрабатывать авторские программы, определять формы и методы контроля промежуточной аттестации обучающихся.

- 4.4. Повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство.
- 4.5. Участвовать в управлении учреждением в форме, определенной уставом учреждения.
- 4.6. Участвовать в концертах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, выставках, научно-практических конференциях.
- 4.7. Участвовать в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения.
- 4.8. Сотрудничать с образовательными учреждениями и различными организациями на договорной основе в установленном порядке.
- 4.9. Организовывать научно-практические конференции, семинары – практикумы, мастер-классы, олимпиады, создавать городские научные общества обучающихся, создавать творческие группы по своему направлению.
- 4.9. Использовать дополнительные образовательные программы, утвержденные Министерством образования РФ, программы, разработанные НИИ педагогического профиля, авторские программы, имеющие соответствующие рецензии и утвержденные научно-методическими центрами, а также адаптированные, модифицированные программы.

V. Организация деятельности отдела

- 5.1. Сотрудники отдела в своей деятельности подчиняются заведующему отделом, директору учреждения, а по вопросам организации учебно-воспитательного процесса и внутреннего трудового распорядка - заместителям директора по учебно-воспитательной работе.
- 5.2. Штатное расписание отдела, Положение об отделе утверждаются директором учреждения.
- 5.3. Должностные инструкции сотрудников, педагогов, персонала осуществляющего техническое обеспечение отдела, утверждаются директором учреждения.
- 5.4. Руководство отделом осуществляет заведующий отделом, который назначается и освобождается от должности директором учреждения.

5.5. Планы работы отдела, расписание занятий педагогов дополнительного образования, рабочие образовательные программы, согласовываются и утверждаются директором учреждения.

5.6. В своей деятельности отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения, учреждениями и организациями города в пределах компетенции отдела. С Департаментом образования администрации города, Центром развития образования в пределах своей компетенции по указанию директора или его заместителей.

5.7. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности отдела осуществляется из средств, выделяемых бюджетом города и от внебюджетной деятельности учреждения.

VI. Ответственность

6.1. Заведующий отделом несёт ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него и сотрудников отдела задач и функций, состояния трудовой дисциплины, а также за не использование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

6.2. Порядок привлечения к ответственности работников отдела определяется действующим законодательством.