



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИКАЗ

№ 465

«30» 08 18 г.

Об установлении системы оплаты труда работникам муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества»

Во исполнение Постановления администрации города Нижневартовска от 31.10.2017 года № 1604 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города» (с изменениями от 08.05.2018г.)

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и утвердить Положение о премиальной выплате по итогам работы за квартал, год работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества», согласно приложению 4;
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Черногалов

Согласовано:

Председатель ПК

Н.И.Щетинкина

Утверждаю:

Директор МАУДО г.Нижевартовска «ЦДТ»

А.В.Черногалов

Протокол № 2 от «18» 06 2019г**ПОЛОЖЕНИЕ****о премиальной выплате по итогам работы за квартал, год****1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества», утверждённым Постановлением администрации города Нижневартовска от 31.10.2017 года № 1604 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города» (с изменениями от 08.05.2018 №658)

2. Условия получения премирования по результатам работы за квартал, год.

Премиальная выплата по итогам работы за квартал, год осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом организации. Размер единовременной премии зависит от размера заработной платы работника, от продолжительности его непрерывной работы в данном учреждении в течение текущего квартала или календарного года. Премиальная выплата по итогам работы за 1-3 квартал выплачивается до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за 4 квартал, год выплачивается в декабре финансового года при наличии экономии средств по фонду оплаты труда.

Предельный размер премиальной выплаты по итогам работы за квартал составляет не более 1 фонда оплаты труда, по итогам работы за год составляет не более 1,5 фонда оплаты труда работника по основной занимаемой ставке (должности) за норму часов за ставку заработной платы пропорционально отработанному времени.

В отработанное время для расчета премиальных выплат включается время работы по табелю учета рабочего времени. Время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в отработанное время в календарном году. Премия исчисляется по месячному фонду оплаты труда на 1 ставку по основному месту работы. Из расчетного периода исключается время нахождения сотрудника на больничном, в ученическом отпуске, нахождения в отпуске до 1,5 лет, в отпуске без сохранения заработной платы, донорские дни.

Премиальная выплата по итогам работы за год **производиться** работникам, проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

- вновь принятым на работу в текущем календарном году;
- находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- находящимся в длительном отпуске (для педагогических работников);
- в случаях расторжения трудового договора по инициативе работника, если заявление работника об увольнении по его инициативе (собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательную организацию; призыв на военную службу в армию; выход на пенсию; переход на выборную работу (должность); поступление на работу в государственный орган или орган местного самоуправления; в соответствии с медицинским заключением; необходимость осуществления ухода за ребенком в возрасте до 14 лет);
- в случаях увольнения по иным причинам (ликвидация организации, сокращение численности или штата работников, изменение определенных сторонами условий трудового договора, истечение срока трудового договора, заключенного на срок более 3 месяцев).

ПОКАЗАТЕЛИ, ЗА КОТОРЫЕ ПРОИЗВОДИТСЯ СНИЖЕНИЕ РАЗМЕРА ПРЕМИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	2	3
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	до 20%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	до 20%
3.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление не достоверной информации	до 20%
4.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 20%

Решение о премиальных выплатах работников по итогам работы за год принимается руководителем организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3. Методика расчета премии по итогам квартала, года.

а) Считаем приведенную заработную плату. Для этого месячный ФОТ (по основной занимаемой ставке) работника делится на количество рабочих дней квартала или календарного года и умножается на количество фактически отработанных дней за квартал или год.

ЗП привед. = месячный ФОТ сотр. / норма .дней в квартале (году) * факт.отработ.дней за квартал (год)

б) Считаем ставки ФОТ приведения. Для этого сумму экономии делим на общую сумму приведенной заработной платы работников.

К привед. = сумма экономии / сумма привед. зар.платы работников

в) Считаем премию каждого сотрудника. Для этого приведенную заработную плату работника умножаем на ставки ФОТ приведения.

Сумма премии = привед.зар.плата *ставка ФОТ приведения

4. Делопроизводство

1. Ответственными за расчет суммы единовременной премиальной выплаты по итогам календарного года являются специалист по кадрам, бухгалтер ответственный за расчет заработной платы работников учреждения.

2. На заседании комиссии по распределению ФНД принимается решение о единовременном премировании работников по итогам работы за квартал (год). На общем собрании трудового коллектива информация о размере экономии и премировании по итогам квартала, календарного года доводится до работников учреждения..

3. Издаётся приказ директора учреждения о премиальной выплате по итогам работы за квартал, год.