

СОГЛАСОВАНО  
Решением Управляющего совета  
МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»  
Протокол № 1 от 06.09.2019

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУДО  
г. Нижневартовска «ЦДТ»  
А.В. Черногалов  
08 2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по пропускному и внутриобъектовому режиму**  
**в МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет основные требования по порядку организации пропускного и внутриобъектового режима в зданиях и территории МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ», расположенных по адресам:

- г. Нижневартовск, ул. Ленина, 9А
- г. Нижневартовск, ул. Спортивная, 3

Принятые термины и определения:

*Пропускной режим* - это совокупность правил и процедур допуска лиц и транспортных средств на контролируемую территорию охраняемого Объекта охранником ЧОО или вахтером учреждения.

*Внутриобъектовый режим* - это совокупность организационно-технических мероприятий и правил, направленных на обеспечение порядка передвижения лиц на контролируемой территории охраняемого Объекта.

*Объект* - здания, территории учреждения.

*Учреждение* - МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и направлено на предупреждение и пресечение незаконного проникновения на контролируемую территорию Объекта посторонних лиц, а также недопущение незаконного выноса (вывоза) имущества, оборудования и материальных ценностей, проноса (провоза) запрещенных предметов и веществ на территорию Объекта.

1.3 Требования настоящего Положения являются обязательными для работников Учреждения, всех юридических и физических лиц, а также для Посетителей, прибывающих на охраняемый Объект.

1.4 Администрация Объекта принимает необходимые меры по организации, поддержанию и контролю за соблюдением подчиненным ему работниками пропускного и внутриобъектового режима в соответствии с настоящим Положением.

1.5 Каждый работник Объекта в целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режима обязан строго соблюдать требования, изложенные в настоящем Положении.

1.6 В периоды повышенной опасности или при наличии особой угрозы усиливается действующая система пропускного и внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств Учреждения и обслуживающей охранной организации.



1.7 Осуществление охраны и обеспечение установленного пропускного и внутриобъектового режима на Объекте возлагается на охранника ЧОО (Частная охранная организация), в его отсутствии на вахтера учреждения.

1.8 Охранник ЧОО имеет право требовать от посетителей охраняемого Объекта предъявления к осмотру вносимых вещей и предметов.

1.9 Контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет руководство охраняемого Объекта и руководство ЧОО.

## 2. Пропускной режим

2.1. Проход (вход - выход) лиц на объекты (с объектов) осуществляется через пост охраны (вахта).

2.2. Пропуск работников Учреждения и посетителей, осуществляет охранник ЧОО. Посещение Учреждения работниками учреждения производится беспрепятственно в рабочее время. В выходные и праздничные дни пребывание сотрудников на объекте разрешается по производственной необходимости при предъявлении служебной записки (списка), подписанной одним из руководителей охраняемого Учреждения.

2.3. Допуск пожарных, аварийных команд и персонала «Скорой помощи» на объекты в случае возникновения ситуации, требующей их присутствия, осуществляется беспрепятственно в сопровождении сотрудников охраны с уведомлением руководства охраняемого Объекта.

2.4. Должностные лица Государственной противопожарной службы, осуществляющие функции государственного пожарного надзора, инспекторы Энергонадзора, Госгазнадзора и Роспотребнадзора допускаются на объект для осуществления возложенных на них функций при предъявлении служебного удостоверения в сопровождении ответственных лиц Учреждения.

2.4. Должностные лица и сотрудники иных государственных органов, сотрудники правоохранительных органов, наделенные федеральными законами, соответствующими полномочиями, допускаются на объекты при предъявлении служебных удостоверений, предписаний и иных документов, подтверждающих их полномочия. Сотрудник охраны обязан проверить предъявленные документы и немедленно сообщить о прибытии указанных лиц руководству охраняемого объекта, руководителю структурного подразделения, в которое они следуют и при необходимости сопроводить прибывших на объект.

2.5. Прокурор при осуществлении возложенных на него функций по надзору за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов вправе при предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно входить на территорию и в здания учреждения. Сотрудники полиции при выполнении возложенных на них обязанностей имеют право беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения посещать в связи с расследуемыми уголовными делами и находящимися в производстве делами об административных правонарушениях, а также в связи с проверкой заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях.

2.6. Посетителям запрещается внос (ввоз) на территорию Объекта:

-холодного, огнестрельного оружия и боеприпасов к ним, средств самообороны и электрошоковых устройств;

-взрывчатых, радиоактивных, отравляющих, ядовитых, химически активных, легковоспламеняющихся предметов и веществ;

-спиртных напитков и наркотических средств, психотропных веществ; -

телевизионной, фото-, видео-, аудио записывающей, радиоэлектронной аппаратуры специального назначения без предварительного оформленной заявки.

2.7. Лица в состоянии алкогольного и наркотического опьянения на объект не допускаются. В случае прибытия на объект в состоянии алкогольного или наркотического опьянения работника Учреждения, работники задерживаются сотрудниками охраны до выяснения обстоятельств, о происшедшем немедленно сообщается руководителям Учреждения.



### **3. Порядок перемещения материальных ценностей**

3.1. Внос и вынос за пределы территории объекта материальных ценностей (материалов, оборудования и т.п.), осуществляется на основании подписанных уполномоченными лицами сопроводительных документов (пропусков) установленного образца.

3.2. Вывоз (ввоз) материальных ценностей с объекта, а также замена мебели, оборудования, инвентаря, проводки электросети, телефонной связи и т.п. разрешается по служебным запискам на имя руководства Учреждения, Подписанным Руководителем.

### **4. Внутриобъектовый режим**

4.1. Контроль за соблюдением установленного режима и порядка содержания служебных помещений и рабочих мест возлагается на руководителей структурных подразделений, расположенных в здании Объекта.

4.2. Открытие служебных помещений производится работниками объекта самостоятельно.

После окончания работы служебные помещения, окна и форточки должны быть закрыты.

4.3. Проведение каких-либо работ в нерабочее время должно проходить только после получения письменного разрешения от руководства.

4.4. Курение, употребление спиртных напитков и наркотических веществ, а также их хранение на Объекте строго запрещено.

4.5. Руководители определяют перечень работников Учреждения, работающих в помещениях и имеющих право на их открытие (закрытие). В отсутствие этих лиц такие помещения могут быть открыты непосредственными руководителями сотрудников, работающих в указанных кабинетах.

В случаях, нетерпящих отлагательства (возгорание, затопление и другие аварийные ситуации), вскрытие и закрытие помещений осуществляется двумя работниками Объекта, в присутствии сотрудника охраны, о чем составляется соответствующий акт, который передается руководству Учреждения.

4.6. Работники Объекта обязаны соблюдать требования настоящего Положения о мерах пожарной безопасности в помещениях. Сотрудники охраны при выявлении фактов использования запрещенных электроприборов и электрооборудования изымают их и передают руководству Учреждения.

4.7. В случае срабатывания сигнала оповещения о чрезвычайной ситуации, персонал, обучающиеся и посетители находящиеся на объекте обязаны, соблюдая меры безопасности, не создавая паники, покинуть здание учреждения согласно плану эвакуации. Рабочие кабинеты и помещения при этом на ключ не запираются.

4.8. Запасные ключи от кабинетов, помещений, чердаков и подвалов хранятся в специальном опечатанном ящике в помещении вахты. Контроль за соблюдением данного положения возлагается на заместителя директора по АХР.

### **5. Организация несения службы охранников при осуществлении внутриобъектового и пропускного режимах.**

5.1. Организация охраны, пропускного и внутриобъектового режима на Объекте возлагается на руководителей обслуживающей охранной организации.

5.2. Организация охранной деятельности осуществляется на основании должностной инструкции охранника, Положения по пропускному и внутриобъектовому режиму на Объекте, приказов и распоряжений Учреждения, обслуживающей охранной организации.

5.3. Несение службы по охране объекта производится в соответствии с графиком дежурства на месяц утвержденным директором ЧОО.

5.4. Осуществление охраны объекта, пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на охранников ЧОО, в его отсутствии на вахтера Учреждения.

5.5. Контроль за несением службы осуществляется должностными лицами ЧОО, руководством Учреждения, а так же сотрудниками органов внутренних дел в



пределах предоставленных полномочий законодательством РФ.

**6. Порядок информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объектах (территориях) и реагирования лиц, ответственных за обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории), на полученную информацию**

6.1. При обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории), получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории) должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников объекта (территории) (уполномоченное им лицо), незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по месту нахождения объекта (территории), а также орган (организацию), являющийся правообладателем объекта (территории), и вышестоящий орган (организацию).

6.1. При направлении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории) лицо, передающее указанную информацию с помощью средств связи, сообщает:

а) свою фамилию, имя, отчество (при наличии) и занимаемую должность;

б) наименование объекта (территории) и его точный адрес;

в) дату и время получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории);

г) характер информации об угрозе совершения террористического акта или характер совершенного террористического акта;

д) количество находящихся на объекте (территории) людей;

е) другие значимые сведения по запросу территориального органа безопасности, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

6.2. Лицо, передавшее информацию об угрозе совершения или о совершении террористического акта, фиксирует (записывает) фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность лица, принявшего информацию, а также дату и время ее передачи.

6.3. Должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории) (лицо, его замещающее), при обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории)



или получении информации об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) обеспечивает:

а) оповещение работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), об угрозе совершения террористического акта;

б) безопасную и беспрепятственную эвакуацию работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории);

в) усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (территорию);

г) беспрепятственный доступ на объект (территорию) оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

## **7. Действия охранника при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов**

7.1. Принять у сменяемого охранника согласно описи постовую документацию и имущество, находящееся под охраной, о чем сделать запись в соответствующих журналах.

7.2. Доложить оперативному дежурному о принятии дежурства.

7.3. При несении дежурства обеспечивать пропускной и внутриобъектовый режим.

7.4. В соответствии с графиком и маршрутом производить обход охраняемой территории и здания Учреждения, обращая особое внимание на состояние периметрального ограждения и освещения, целостности оконных и дверных приёмов, наличие замков печатей и пломб, отсутствие подозрительных бесхозных предметов.

7.5. При выявлении нарушителей пропускного и внутриобъектового режима, лиц с признаками алкогольного опьянения, а также лиц нарушающих правила пожарной безопасности и техники безопасности в помещении охраны составлять акт о выявленном нарушении. Копию акта предоставить руководителю охраняемого Объекта.

При срабатывании, отключении или отказах охранно-пожарной сигнализации, системы видеоконтроля, контроля управления доступом, КТС - выяснить причину срабатывания (неисправности), незамедлительно поставить в известность оперативного дежурного (старшего дежурной смены), руководство Учреждения, а при необходимости сообщить в органы внутренних дел, пожарную часть и принять меры по усилению физической охраны объекта. Сделать запись в журнале сработок ОПС и в рабочей тетради.

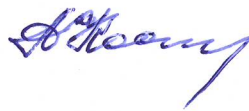
В случае прибытия на охраняемый объект сотрудников правоохранительных органов (МВД, ФСБ, прокуратура и др.) допускаются на охраняемый объект по предъявлению служебного удостоверения сообщив об этом руководителю Учреждения, Объекта;

7.6. При возникновении на объекте чрезвычайных ситуаций немедленно сообщить дежурному администратору, руководителю Объекта, Учреждения оперативному дежурному ЧОО и действовать согласно имеющихся на посту инструкций.

7.7. Аккуратно вести и заполнять служебную документацию (при ошибочной записи не корректировать какими-либо средствами, а перечеркнуть и произвести на чистом поле правильную запись), не допускать в ней посторонних записей и вырывания листов.

- 7.8. По прибытию на объект должностных лиц ЧОО (Директора, заместителя директора, начальника отдела охраны, инспектора отдела охраны и охранников дежурной смены), представиться и доложить им оперативную обстановку на объекте.
- 7.9. Содержать рабочее место (дежурное помещение) в чистоте и порядке, производить ежедневную уборку. Беречь вверенное имущество и инвентарь.
- 7.10. Соблюдать правила производственной санитарии и техники безопасности на рабочем месте, а также положения по охране труда.
- 7.11. Лично соблюдать правила пожарной безопасности на охраняемом объекте, пользоваться только исправными электроприборами, не оставлять включенные электроприборы без контроля.
- 7.12. Пресекать нарушения общественного порядка и пропускного режима на территории охраняемого объекта.
- 7.13. Применять физическую силу в соответствии с Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» (ст. 16, 17).

Заместитель директора по УВР (КБ)



А.В.Костылев