

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

НАСТАВНИЧЕСТВА

ФИО молодого специалиста: Диденко Кристина Николаевна

Профессия (должность): педагог дополнительного образования

Структурное подразделение: художественно-эстетический отдел

ФИО, должность наставника: Дворник Елена Петровна, заместитель директора по УВР, методист

Отчётный период: 2021-2022 учебный год

№ п/п	1 Мероприятия	Сроки исполнения	2 Оценка выполнения (дата, подпись наставника)
1.	Ознакомление молодого специалиста с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения, основными локальными актами (правилами внутреннего трудового распорядка, положением о порядке приема и комплектования состава обучающихся, положением о создании условий для охраны здоровья обучающихся, положением о ведении журнала учета работы педагога и реализации образовательной программы и др.)	Ноябрь 2021г.	<i>Выполнено в установленные сроки.</i>
2.	Консультирование молодого специалиста по вопросам: - комплектования состава учебных групп, составления расписания учебных занятий, корректировке календарно-тематического плана дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы; - ведения журнала учета рабочего времени педагога и реализации образовательной программы; - методики построения учебного занятия, его анализа и самоанализа, методики проведения воспитательного мероприятия; - заполнения мониторинга образовательной деятельности педагога; - составления отчетной педагогической документации	Ноябрь 2021г. Ноябрь 2021г. В течение всего периода Апрель –май 2022г. Май 2022г.	<i>Консультирование по всем вопросам производится своевременно, в том числе в рабочее время педагога. Все замечания приняты.</i>
	Посещение учебных занятий молодого специалиста с целью выявления затруднений и оказания методической помощи	Ноябрь 2021г. Январь 2022 г. Февраль 2022 г. Май 2022г.	<i>Посещение занятий - 05.11.2021г.; - 30.01.2022г.; - 30.02.2022г.; - 05.05.2022г.; 05.11.</i>
4.	Организация посещения молодым специалистом учебных занятий опытных педагогов дополнительного образования (не менее 3-х учебных занятий)	Ноябрь 2021г. Декабрь 2021г. Январь 2022г.	<i>Посещение занятий - 14.12.2021г. О.Н. Петровна</i>
5.	Организация участия молодого специалиста в работе Школы молодого педагога	в течение года, 1 раз в месяц	<i>Посещение все замечания приняты</i>
6.	Организация участия молодого специалиста в мероприятиях муниципального форсайт-центра «Педагог-НВ»: - встреча молодых педагогов образовательных организаций с педагогами-психологами, социальными педагогами образовательных организаций по вопросам взаимоотношений «педагог – родитель»; - семинар по вопросам совершенствования форм общения педагогов и родителей, методов психолого-педагогической поддержки семьи.	Декабрь 2021г. Апрель 2022г.	<i>Педагог принял участие - 12.12.2021г. - встреча с пед.-псих. со; - 12.04.22г. - семинар по вопросам работы с родителями.</i>

7.	<p>Организация участия молодого специалиста в мероприятиях муниципального методического объединения педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинар-практикум по теме «Обновление содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»; - семинар-практикум по теме «Лучшие педагогические практики по организации мероприятий (конкурсов, выставок, концертов и др.)»; - открытые занятия по теме: «Требования к качеству занятия (воспитательного мероприятия) на современном этапе образования» 	<p>Декабрь 2021г.</p> <p>Февраль 2022г.</p> <p>Март 2022г.</p>	<p><i>Принимая участие в работе методического объединения.</i></p>
8.	<p>Оказание помощи молодому специалисту в организации и проведении родительского собрания по итогам учебного года, подготовке протокола родительского собрания.</p>	<p>Май 2022г.</p>	<p><i>Выполнено.</i></p>

Дата 09.11.2021 г.

подпись наставника

[Подпись]

Согласовано (дата) 09.11.2021

подпись руководителя

структурного подразделения

[Подпись]

Ознакомлен (дата) 10.11.21

подпись молодого специалиста

[Подпись]

1 Обозначены только некоторые основные мероприятия и направления; индивидуальный план должен быть максимально конкретизирован; порядок мероприятий должен составляться по хронологии.

2 Заполняется наставником в свободной форме: выполнено, требуется повторное изучение и т.д.