

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

### Наставничества

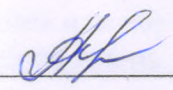
Ф.И.О. молодого специалиста или новов принятого педагогического работника, не имеющего специальной подготовки в системе дополнительного образования или обучающегося в учреждении среднего профессионального образования Питерцева Алена Дмитриевна  
Профессия (должность) педагог дополнительного образования  
Структурное подразделение: Декоративно прикладного творчества  
Отчетный период: сентябрь – май

№ п/п	Мероприятия <sup>1</sup>	Сроки исполнения	Оценка выполнения <sup>2</sup> (дата, подпись наставника)
1.	Составление индивидуального плана наставничества, согласование у руководителя структурного подразделения.	Сентябрь	
2.	Ознакомление с нормативными документами учреждения, целями и задачами, направлениями текущей деятельности.	Сентябрь	
3.	Помощь в обобщении опыта для прохождения аттестации. Помощь в прохождении аттестации на 1 категорию. Помощь в составлении отчета самообследования.	Сентябрь-октябрь	
4.	Знакомство с планом мероприятий внутренних структурных подразделений: библиотеки, музея ДПТ, выставочного зала. Помощь в подготовке к участию в конкурсе педагогического мастерства номинации «Педагогический Дебют 2021». (институциональный уровень).	Сентябрь	
5.	Ознакомление с порядком оформления официальной переписки (служебных записок, объяснительных и т.д.). Ведение документации: работа в классном журнале, в журнале по ТБ, составление планов и отчетов.	В течении года	
6.	Изучение методики проведения занятий, совместная разработка конспектов. Консультация. Помощь в разработке стартовых и промежуточных аттестационных заданий по программе «Скетчинг». Помощь в разработке методического комплекса к программе. Дидактических материалов по разделам программы. Помощь в распространении пед.опыта на разных уровнях.	В течении года	
7.	Получение консультативной помощи методиста, руководителя отдела, психолога.	В течении года	
8.	Участие в общественной жизни учреждения. «Минуты вдохновения», фестиваль работающей молодежи.	октябрь	

9.	Проверка выполнения индивидуального плана наставничества.	май	
----	---	-----	--

22.09.2021

дата

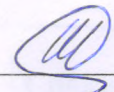


подпись наставника

Согласовано:

22.09.2021

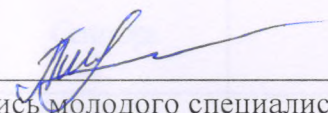
дата  
структурного подразделения



подпись руководителя

Ознакомлен: 22.09.2021

дата



подпись молодого специалиста

1. Проверка выполнения индивидуального плана наставничества.	Сентябрь	
2. Проверка выполнения индивидуального плана наставничества.	Сентябрь	
3. Проверка выполнения индивидуального плана наставничества.	Сентябрь	
4. Знакомство с приказом оформлен организационной схемой (структура) филиала (подразделения и т.д.). Ведение документации: журнал в классном журнале, в журнале по ТП составляются планы и отчеты.	В течение года	
5. Изучение методики проведения занятий, совместная разработка конспектов. Консультация. Помощь в разработке стартовых промежуточных аттестационных заданий по программе «Сметлинг». Помощь в разработке методического комплекса к программе. Дидактические материалы по разделам программы. Помощь в распространении материалов на разных уровнях.	В течение года	
6. Получение квалификационной оценки методиста руководителем отдела в сентябре.	В течение года	
7. Участие в общественной жизни учреждения. Участие в мероприятиях, фестивалях работников молодежи.	в течение года	