

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН Наставничества

Ф.И.О. молодого специалиста или вновь принятого педагогического работника, не имеющего специальной подготовки в системе дополнительного образования или обучающегося в учреждении среднего профессионального образования Гришина Виктория Александровна
Профессия (должность) педагог дополнительного образования

Структурное подразделение: отдел эстетики быта

Отчетный период: ноябрь – май

№ п/п	Мероприятия ¹	Сроки исполнения	Оценка выполнения ² (дата, подпись наставника)
1.	Координация по реализации ДООП «Информашка», «Дизайн интерьера» (методическое сопровождение)	в течении года	
2.	Изучение площадок по организации мероприятий технической направленности	в течении года	
3.	Изучение опыта педагогического сообщества по мотивации детей к техническому творчеству.	в течении года	
4.	Разработка учебно-методического комплекса к разделу ДООП «Дизайн интерьера»	в течении года	
5.	Получение консультативной помощи по вопросам аттестации	Сентябрь-ноябрь	
6.	Участие в конкурсах педагогического мастерства на: фестивале педагогического мастерства на межрегиональном уровне (г. Стрижевой); участие во Всероссийском конкурсе методических разработок.	Октябрь-апрель	
7.	Координация по организации учебных занятий. Изучение современных тенденций по данному направлению.	Сентябрь, декабрь, март	
8.	Разработка и проведение итогового занятия	апрель - май	
9.	Оформление методических разработок по результатам учебного года.	апрель -май	

3.10.2022

дата



подпись наставника

Согласовано:

3.10.2022

дата

структурного подразделения

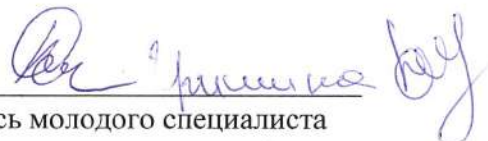


подпись руководителя

Ознакомлен:

3.10.2022

дата



подпись молодого специалиста

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН Наставничества

Ф.И.О. молодого специалиста или вновь принятого педагогического работника, не имеющего специальной подготовки в системе дополнительного образования или обучающегося в учреждении среднего профессионального образования Касиянова Александра Олеговна
 Профессия (должность) педагог дополнительного образования
 Структурное подразделение: отдел эстетики быта
 Отчетный период: сентябрь – май

№ п/п	Мероприятия ¹	Сроки исполнения	Оценка выполнения ² (дата, подпись наставника)
1.	Координация по реализации ДООП «Студия детской мультипликации», «МультиВарка», «Информашка», «Графический дизайн», «Мульти-Пульти» (методическое сопровождение)	в течении года	
2.	Координация оформления пакета документов педагогической деятельности.	в течении года	
3.	Изучение площадок по организации мероприятий технической направленности	сентябрь	
4.	Получение консультативной помощи методиста, руководителя отдела, психолога.	по необходимости в течении года	
5.	Разработка и наполнение образовательного ресурса «МультиВарка»	в течении учебного года	
6.	Изучение опыта педагогического сообщества по методике преподавания анимации как инновационной практике развития творческой личности.	в течении года	
7.	Участие в конкурсах педагогического мастерства: в фестивале педагогического мастерства на межрегиональном уровне (г. Стрижевой); участие в Международном творческом фестивале «Арт-пространство Варта», участие во Всероссийском конкурсе методических разработок.	в течении года	
8.	Координация по организации учебных занятий. Изучение современных тенденций по данному направлению.	сентябрь, декабрь, март	
9.	Разработка и проведение итогового занятия	апрель - май	
10.	Оформление методических разработок по результатам учебного года.	апрель -май	

31.10.2022

дата

Согласовано:

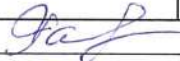
31.10.2022


дата

структурного подразделения

Ознакомлен: 31.10.2022

дата


подпись наставника


подпись руководителя


подпись молодого специалиста

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН Наставничества

Ф.И.О. молодого специалиста или вновь принятого педагогического работника, не имеющего специальной подготовки в системе дополнительного образования

Ульянова Евгения Александровна

Профессия (должность) педагог дополнительного образования

Структурное подразделение: художественно-эстетический отдел

Отчетный период: сентябрь 2022 - май 2023

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Оценка выполнения ² (дата, подпись наставника)
1.	Составление индивидуального плана наставничества, согласование у руководителя структурного подразделения.	сентябрь, 2022	
2.	Ознакомление с нормативными документами учреждения, целями и задачами, направлениями.	сентябрь, 2022	
3.	Помощь в составлении календарно-тематического плана по программе «Основы актёрского мастерства»	сентябрь, 2022	
4.	Посещение педагогом занятий наставника с целью изучения педагогического материала и методики преподавания	В течение года	
5.	Ознакомление с порядком ведения документации, планов и отчетов, заполнение журнала	Сентябрь, октябрь, 2022	
6.	Посещение занятий педагога наставником с целью методической помощи	В течении года	
7.	Совместная разработка конспектов занятий	Октябрь-декабрь 2022, Февраль-апрель 2023	
8.	Выявление трудностей в работе молодого специалиста	Ноябрь, 2022	
9.	Изучение методики эффективного использования учебного реквизита в работе с обучающимися	Декабрь 2022	
10.	Работа с конспектом занятия молодого специалиста по программе «Основы актёрского мастерства». Проведение самоанализа занятия	Январь 2023	
11.	Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения итоговой диагностики учащихся по программе «Основы актёрского мастерства»	Апрель 2023	
12.	Подведение итогов работы молодого специалиста. Отчёт о проделанной работе	Май 2023	

01.09.2022г.

дата

В.В.Головчак



подпись наставника

Согласовано:

01.09.2022

дата

О.Н.Тунгусова


подпись руководителя
структурного подразделения

Ознакомлен: 01.09.2022

дата

 Е.А. Чернова

подпись молодого специалиста

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН Наставничества

Ф.И.О. молодого специалиста или вновь принятого педагогического работника, не имеющего специальной подготовки в системе дополнительного образования Севостьянова Анастасия Александровна

Профессия (должность) педагог дополнительного образования

Структурное подразделение: спортивно массовый отдел

Отчетный период: сентябрь 2022 - май 2023

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Оценка выполнения ² (дата, подпись наставника)
1.	Составление индивидуального плана наставничества, согласование у руководителя структурного подразделения.	сентябрь 2022	
2.	Помощь в корректировке календарно-тематического плана по программе «Туризм»	сентябрь 2022	
3.	Консультирование по вопросам проведения стартовой аттестации обучающихся (подбор диагностического инструментария)	сентябрь 2022	
4.	Консультация по вопросам подготовки соревнований по спортивному туризму для детей школьного возраста	октябрь 2022	
5.	Посещение занятий педагога с целью анализа педагогической деятельности, изучением методов и приемов обучения (оправданность, сбалансированность, успешность).	декабрь 2022 апрель 2023	
6.	Помощь в подготовки отчетной документации педагога дополнительного образования по итогам года (мониторинг качества образования)	апрель 2023	
7.	Проверка выполнения индивидуального плана наставничества.	май 2023	
8.	Участие в общественной жизни учреждения.	По необходимости в течении года	
9.	Консультирование по вопросам участия в конкурсах различного уровня.	По необходимости	

10.09.2022

дата

Согласовано:

10.09.2022

дата

Ознакомлен: 10.09.2022

дата



подпись наставника

Лихово ДА



подпись руководителя
структурного подразделения



подпись молодого специалиста