

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

### Наставничества

Ф.И.О. молодого специалиста Канская Татьяна Александровна  
Профессия (должность) педагог дополнительного образования  
Структурное подразделение: декоративно прикладного творчества  
Наставник Касьянчик Галина Степановна  
Отчетный период: сентябрь 2022 г. – май 2023 г.

| № п/п | Мероприятия <sup>1</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Сроки исполнения | Оценка выполнения <sup>2</sup><br>(дата, подпись наставника) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1.    | Составление индивидуального плана наставничества, согласование у руководителя структурного подразделения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | октябрь          |                                                              |
| 2.    | Ознакомление с нормативными документами учреждения, целями и задачами, направлениями текущей деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | октябрь          |                                                              |
| 3.    | Помощь в адаптации в коллективе. Знакомство с учреждением. Знакомство с планом мероприятий внутренних структурных подразделений: библиотеки, музея ДПТ, выставочного зала.<br>Помощь в подготовке к участию обучающихся в творческих конкурсах.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Октябрь-ноябрь   |                                                              |
| 4.    | Ознакомление с порядком оформления официальной переписки (служебных записок, объяснительных и т.д.). Ведение документации: работа в журнале учета работы педагога дополнительного образования и реализации дополнительной общеобразовательной программы, в журнале по ТБ, составление планов и отчетов. Составление расписания. Календарно-тематическое планирование (рабочая программа). Формирование личных дел обучающихся. Инструктажи по ТБ для педагогов и обучающихся. Планирование деятельности педагога и анализ работы за месяц. | В течении года   |                                                              |
| 5.    | Ознакомление с технологиями, формами, методиками, приемами проведения занятий, совместная разработка конспектов, технологических карт, презентаций.<br>Помощь в подготовке контрольно-измерительных материалов для проведения стартовой, промежуточной и итоговой аттестации по программе «Вдохновение».                                                                                                                                                                                                                                   | В течении года   |                                                              |
| 6.    | Организация посещения занятий опытных педагогов по направлению.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течении года   |                                                              |
| 7.    | Получение консультативной помощи методиста, руководителя отдела, психолога.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | В течении года   |                                                              |
| 8.    | Участие в общественной жизни учреждения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | октябрь          |                                                              |
| 9.    | Проверка выполнения индивидуального плана наставничества.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | май              |                                                              |

20.10.2022

дата

Роз-

подпись наставника

Согласовано:

20.10.2022

дата

структурного подразделения

Роз-

подпись руководителя

Ознакомлен: 20.10.2022

дата

Мих

подпись молодого специалиста