



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИКАЗ

11 сентября 2023 года

№ 470

О внесении изменений в «Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества», утвержденное приказом от 24.05.2023 № 352 (с изменениями от 05.07.2023 №422)

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования системы оплаты труда работников учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества», утвержденное приказом от 24.05.2023 № 352 (с изменениями от 05.07.2023 №422) согласно приложению.

2. Методисту Поповой Татьяне Сергеевне обеспечить размещение приказа на официальном сайте учреждения.

3. Приказ распространяет свое действие на отношения, возникшие с 24 мая 2023 года и применяется к выплатам на 2023 – 2024 учебный год.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.Г. Ахметзянова

**Изменения,
которые вносятся в Положение о системе оплаты труда работников
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Нижневартовска «Центр детского творчества», утвержденное
приказом от 24.05.2023 № 352 (с изменениями от 05.07.2023 №422)**

1. В разделе 2 приложения 9 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества»:

- в пунктах 2.2 и 2.4 слова «1-8» заменить словами «1-9»;
- дополнить пунктом следующего содержания:

«2.11. Стимулирующая выплата заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, педагогического персонала, специалистов, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью, служащих, рабочих может быть снижена в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения указанным работником по его вине возложенных на него функций и полномочий.

Основанием для рассмотрения вопроса снижения стимулирующей выплаты является направленный (ая) в комиссию по оценке эффективности деятельности работников учреждения по состоянию на 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором установлен случай нарушения, предусмотренный абзацем первым пункта 2.11 настоящего Положения:

- документ, вынесенный государственным органом (муниципальным органом) об установленном случае нарушений по результатам проверок (контрольных мероприятий) учреждения;
- служебная записка должностных лиц учреждения о выявленном ими случае нарушения или неисполнения должностных обязанностей сотрудником учреждения.

Размеры снижения стимулирующих выплат:

- в случае неприменения дисциплинарного взыскания - 2%;
- в случае применения дисциплинарного взыскания (замечание - на 5%, выговор - на 10%).

Конкретный размер и условия снижения стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ сотрудника учреждения определяются комиссией по оценке эффективности деятельности работников учреждения и утверждаются приказом директора учреждения не позднее последнего числа текущего месяца.

Сотрудники, которым снижен размер стимулирующих выплат, должны быть ознакомлены с соответствующим приказом учреждения под подпись и имеют право его обжаловать в установленном законодательством порядке, при этом факт обжалования не приостанавливает действие приказа учреждения.»

2. Приложения 1-9 к Положению о стимулирующих выплатах работникам муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества» изложить в новой редакции:

«

Приложение 1
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам муниципального автономного
учреждения дополнительного образования города
Нижневартовска «Центр детского творчества»

**Целевые показатели и критерии эффективности деятельности
руководителей структурных подразделений,
непосредственно связанных с образовательной деятельностью
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Нижневартовска
«Центр детского творчества»**

Целевые показатели	Критерии эффективности деятельности	Оценка эффектив- ности (проценты)
1	2	3
1. Обеспечение качества образовательной деятельности	1.1. Выполнение в полном объеме (100%) плана работы учреждения	3
	1.2. Реализация в полном объеме (100%) образовательной программы учреждения	3
	1.3. Положительная динамика достижений обучающихся на конкурсах различного уровня (курируемых структурных подразделений)	2
	1.4. Общая координация мероприятий, в том числе внеплановых, ориентированных на группы детей, требующих особого внимания государства и общества (дети из группы социального риска, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-мигранты)	6
	1.5. Общая координация деятельности образцовых коллективов	5
2. Программно-методическое обеспечение деятельности	2.1. Координация деятельности учреждения по реализации программы развития, образовательной программы, программ деятельности учреждения по направлениям	3

учреждения	<p>2.2. Результативность участия педагогических работников курируемых структурных подразделений в конкурсах программ, проектов (наличие призовых мест):</p> <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный уровень; • региональный уровень; • всероссийский уровень 	<p>3 5 7</p>
	<p>2.3. Редактирование, верстка, дизайн и подготовка к изданию методических сборников, статей, информационных газет</p>	<p>3</p>
	<p>2.4. Наличие обобщенного опыта работы структурного подразделения, учреждения в виде печатной продукции (сборники, публикации в научных и методических журналах)</p>	<p>4</p>
3. Развитие кадрового потенциала учреждения	<p>3.1. Участие педагогических работников курируемых структурных подразделений в мероприятиях, направленных на диссеминацию лучшего опыта работы (семинары, мастер-классы, педагогические советы, конференции, открытые занятия) оценивается количество педагогических работников структурного подразделения, учреждения исходя из расчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не менее 30% от общего количества; • не менее 50% от общего количества; • не менее 90% от общего количества 	<p>3 4 5</p>
	<p>3.2. Участие педагогических работников курируемого структурного подразделения в конкурсах профессионального мастерства «Сердце отдаю детям», «Педагогический дебют»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • институциональный уровень; • муниципальный уровень; • региональный уровень; • всероссийский уровень 	<p>3 5 8 10</p>
	<p>3.3. Участие педагогических работников курируемых структурных подразделений в конкурсах образовательных проектов, дополнительных общеобразовательных программ, мероприятиях, направленных на выявление лучшего педагогического опыта, в том числе конкурсах профессионального</p>	

	<p>мастерства «Лучший Web-портфолио педагога», «А я делаю так», «Педагогические инициативы», «Лучший педагог дополнительного образования», «Содружество молодых педагогов», «Портфолио молодого педагога», «ТРЕНД-Топовый Ресурс Наставника Детей», «Арсенал идей» и другие конкурсы, утвержденные органами управления образования и культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заочное участие: <ul style="list-style-type: none"> - муниципальный; 3 - региональный; 5 - всероссийский 7 • очное участие: <ul style="list-style-type: none"> - муниципальный; 4 - региональный; 6 - всероссийский 8 	
	<p>3.4. Наличие достижений (гранты) у педагогических работников курируемого структурного подразделения по результатам работы за учебный год</p>	5
	<p>3.5. Участие в работе творческих групп, советов (художественный, методический), комиссий (аттестационная, программно-методическая, по награждению работников, по оценке эффективности деятельности и качества выполняемых работ, по трудовым спорам), музеев, уголка Боевой Славы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в работе одной структурной единицы; 1 • участие в работе двух и более структурных единиц 2 	
	<p>3.6. Руководство работой творческих групп, советов (художественный, методический), комиссий (аттестационная, программно-методическая, по награждению работников, по оценке эффективности деятельности и качества выполняемых работ, по трудовым спорам), музеев, уголка Боевой Славы, туристского клуба «Каскад»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • руководство работой одной структурной единицы; 4 • руководство работой двух и более 	

	структурных единиц	6
	<p>3.7. Своевременное, качественное ведение протоколов (собрание трудового коллектива, педагогический совет, методический совет, программно-методическая комиссия, аттестационная комиссия, по награждению работников, по оценке эффективности деятельности и качества выполняемых работ):</p> <ul style="list-style-type: none"> • ведение протоколов заседаний одной структурной единицы; • ведение протоколов заседаний двух и более структурных единиц 	2 3
	3.8. Работа со студентами, проходящими производственную практику на базе учреждения	3
	3.9. Осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет	5
4. Опытно-экспериментальная, инновационная деятельность в учреждении	<p>4.1. Общая координация деятельности инновационных ресурсных, сетевых центров, опорно-экспериментальных площадок в зависимости от статуса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный уровень; • региональный уровень; • всероссийский уровень 	3 5 8
	<p>4.2. Результативность инновационной, опытно-экспериментальной деятельности учреждения (по результатам представления опыта на мероприятиях различного уровня):</p> <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный уровень; • региональный уровень; • всероссийский уровень; • международный уровень 	5 8 10 15
	4.3. Общая координация деятельности курируемых структурных подразделений по реализации инновационных проектов	6
	4.4. Результативность участия педагогических работников курируемых структурных подразделений в конкурсах инновационных проектов, программ в области образования	

	<ul style="list-style-type: none"> • на муниципальном уровне: <ul style="list-style-type: none"> - участник 3 - призер 5 - победитель 8 • на региональном уровне: <ul style="list-style-type: none"> - участник; 5 - призер; 8 - победитель 10 • на всероссийском уровне: <ul style="list-style-type: none"> - участник; 6 - призер; 9 - победитель 11 	
<p>5. Развитие социально-привлекательного имиджа учреждения</p>	<p>5.1. Общая координация проведения массовых мероприятий в курируемых структурных подразделениях, в том числе внеплановых</p>	8
	<p>5.2. Общее руководство и контроль мероприятий в рамках реализации муниципальных программ («Развитие образования в городе Нижневартовске на 2018-2025 годы и на период до 2030 года», «Комплексные меры по пропаганде здорового образа жизни (профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма) в городе Нижневартовске на 2018-2025 годы», «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика экстремизма и терроризма в городе Нижневартовске на 2019-2025 годы и период до 2030 года»)</p>	6
	<p>5.3. Создание и развитие связей с организациями-партнерами, организациями социальной сферы, общественными организациями</p>	4
	<p>5.4. Привлечение финансовых средств в учреждение (получение грантов, спонсорских средств)</p>	6
	<p>5.5. Работа с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенными в свободное от учебы время по направлению КУ ХМАО – Югры «Нижневартовский центр занятости населения»</p>	3
	<p>5.6. Организация работы с обучающимися:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение мероприятий в групповой форме: - одна группа; - две группы; - три и более групп • организация и проведение мероприятий с детьми дошкольного возраста; • организация и проведение мероприятий с детьми школьного возраста; • координация организации и проведения мероприятий 	<p>15</p> <p>16</p> <p>17</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение мероприятий с детьми дошкольного возраста; • организация и проведение мероприятий с детьми школьного возраста; • координация организации и проведения мероприятий 	<p>11</p> <p>3</p> <p>4</p>
	<p>5.7. Участие в работе жюри мероприятий различного уровня (факт участия):</p> <ul style="list-style-type: none"> • институциональный уровень; • муниципальный уровень; • региональный уровень 	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>
	<p>5.8. Обеспечение мер по противодействию «бытовой коррупции»</p>	<p>5</p>
	<p>5.9. Наличие наградных материалов (за прошедший период), а именно Почетная грамота, Благодарственное письмо администрации города Нижневартовска, главы города Нижневартовска; Почетная грамота, Благодарственное письмо Ханты-Мансийской окружной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Тюменской межрегиональной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации; Почетная грамота, Благодарственное письмо департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</p>	<p>1</p>
<p>6. Обеспечение информационной открытости деятельности учреждения</p>	<p>6.1. Своевременная, качественная подготовка информации для заполнения таблиц электронных мониторингов на сайте учреждения и общегородских сайтах</p>	<p>5</p>
	<p>6.2. Своевременная, качественная подготовка информации для заполнения электронных мониторингов на сайте</p>	<p>3</p>

	учреждения и общегородских сайтах	
	6.3. Координация работы структурных подразделений на портале ПДО (своевременная сертификация программ, внесение необходимой информации для заключения договоров-оферты с законными представителями, составление отчетов)	5
	6.4. Наличие статей, видеорепортажей о деятельности курируемых структурных подразделений в средствах массовой информации.	3
7. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся (организация каникулярного отдыха обучающихся)	7.1. Общее руководство и координация реализации программы каникулярного отдыха:	
	• в осенне-весенний период;	4
	• в летний период в лагере с круглосуточным пребыванием детей, с дневным пребыванием детей;	5
	• в летний период в лагере с дневным пребыванием детей в дистанционном формате	3
	7.2. Руководство реализацией программы каникулярного отдыха:	
	• в осенне-весенний период	
	- онлайн:	2
	- офлайн	4
	• в летний период в лагере с круглосуточным пребыванием детей;	8
	• в летний период в лагере с дневным пребыванием детей:	
	- онлайн;	5
	- офлайн	9
8. Обеспечение условий функционирования образовательной деятельности	8.1. Отсутствие предписаний надзорных органов по результатам проверок за прошедший период	5
	8.2. Отсутствие замечаний по результатам приемки учреждения к началу нового учебного года	5
	8.3. Положительные результаты мониторинга удовлетворенности педагогических работников курируемых структурных подразделений основными аспектами трудовой деятельности, системой руководства	2

	8.4. Подготовка проектов локальных актов, инструкций, регламентов, правил: <ul style="list-style-type: none"> • разработка документов • участие в разработке документов 	10 5
9. Развитие информационно-технологических ресурсов	9.1. Обеспечение защиты персональных данных работников, обучающихся	5
	9.2. Содействие осуществлению организации модернизации локальных сетей	4
	9.3. Обеспечение контент-фильтрации в соответствии с требованиями законодательства	4
10. Нарушение деятельности	10.1. В случае неприменения дисциплинарного взыскания	2 %
	10.2. В случае применения дисциплинарного взыскания в виде замечания	5 %
	10.3. В случае применения дисциплинарного взыскания в виде выговора	10 %

Приложение 2
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам муниципального автономного
учреждения дополнительного образования города
Нижевартовска «Центр детского творчества»

**Целевые показатели и критерии эффективности деятельности
заместителей руководителя, руководителей,
которые не связаны с образовательной деятельностью
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Нижевартовска
«Центр детского творчества»**

Целевые показатели	Критерии эффективности деятельности	Оценка эффектив ности (процент ы)
1. Обеспечение комплексной безопасности образовательной деятельности	1.1. Соответствие условий осуществления образовательного процесса антитеррористической и противопожарной документации	3
	1.2. Своевременное и качественное заполнение всех документов по противопожарной безопасности (отчеты, журналы учета инструктажей)	2

	1.3. Организация контрольно-пропускного режима	4
	1.4. Обеспеченность учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями законодательства и обеспечение их рабочего состояния (АПС, автоматизированное звуковое оповещение, «тревожная кнопка»)	5
2. Соблюдение санитарно-гигиенических условий	2.1. Соответствие условий осуществления образовательного процесса санитарно-гигиеническим требованиям (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды	9
	2.2. Обеспечение бесперебойной работы приборов учета теплоэнергосносителей, горячего и холодного водоснабжения, электросчетчиков. Своевременное выполнение заявок по устранению их неполадок.	9
	2.3. Организация работ по уборке помещений, благоустройству территории, вывозу отходов. Своевременное обеспечение персонала уборочно-хозяйственным инвентарем, моющими и обеззараживающими средствами	5
	2.4. Эффективный контроль за качеством работы младшего обслуживающего персонала	1
	2.5. Наличие и выполнение плана по рациональному использованию энергоресурсов. Содержание в исправном состоянии средств пожаротушения, электроустановок, электропроводки, электроприборов	5
	2.6. Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников по поводу санитарно-гигиенического состояния помещений	2
3. Материально-техническое, ресурсное	3.1. Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения	5

обеспечение образовательного процесса	(теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение и другие)	
	3.2. Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту	5
	3.3. Высокое качество подготовки и организации работ по текущему и капитальному ремонту (приобретение материалов, контроль за качеством ремонта, своевременное списание строительных материалов)	15
	3.4. Своевременное приобретение, учет, хранение и списание товарно-материальных ценностей	3
	3.5. Качественная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию зданий, приобретение материальных запасов	3
	3.6. Привлечение финансовых средств в учреждение (получение грантов, спонсорских средств, пожертвований)	5
	3.7. Своевременная постановка на учет материальных ценностей, поступивших в качестве пожертвования от физических или юридических лиц	2
	3.8. Исполнение работ по контролю осуществления закупок товаров, работ, услуг	6
	3.9. Своевременное составление и представление в бухгалтерию путевых листов и другой документации	5
4. Эффективность управленческой деятельности	4.1. Отсутствие предписаний надзорных органов по результатам проверок за прошедший период	10
	4.2. Отсутствие замечаний по результатам приемки учреждения к началу нового учебного года	7
	4.3. Своевременная и качественная подготовка проектов локальных актов, инструкций, регламентов, правил, планов: <ul style="list-style-type: none"> • разработка документов; • участие в разработке документов 	10 5
	4.4. Контроль за качественным и своевременным документооборотом	4

	4.5. Удовлетворенность работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) работой библиотеки	3
5. Развитие социально-привлекательного имиджа учреждения	5.1. Участие работника в организации и проведении мероприятий различного уровня, в том числе внеплановых:	
	• на уровне образовательной организации;	2
	• на муниципальном уровне:	4
	- 1 - 2 мероприятия;	5
	- 3 и более мероприятий	5
	• на региональном уровне	5
	5.2. Качественное обеспечение концертов, мероприятий звуковым оформлением	5
	5.3. Участие в работе творческих групп, советов (художественный, методический), комиссий (аттестационная, по награждению работников, по оценке эффективности деятельности и качества выполняемых работ, по трудовым спорам), музеев, уголка Боевой Славы:	
	• участие в работе одной структурной единицы;	1
	• участие в работе двух и более структурных единиц	2
	5.4. Руководство работой творческих групп, советов (художественный, методический), комиссий (аттестационная, по награждению работников, по оценке эффективности деятельности и качества выполняемых работ, по трудовым спорам), музеев, уголка Боевой Славы:	
	• руководство работой одной структурной единицы;	4
	• руководство работой двух и более структурных единиц	6
	5.5. Своевременное, качественное ведение протоколов (собрание трудового коллектива, аттестационная комиссия, по награждению работников, по трудовым спорам):	
	• ведение протоколов заседаний одной структурной единицы;	2
	• ведение протоколов заседания комиссии по оценке эффективности	

	<p>деятельности и качества выполняемых работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ведение протоколов заседаний двух и более структурных единиц 	10 3
	5.6. Качественная организация информационно-методической работы, тематических выставок	4
	5.7. Сохранение, реставрация и комплектование библиотечных фондов	10
	5.8. Пропаганда чтения как формы культурного досуга	2
	5.9. Работа с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенными в свободное от учебы время по направлению КУ ХМАО – Югры «Нижневартовский центр занятости населения»	5
	5.10. Участие в работе жюри мероприятий различного уровня (факт участия):	1 2 3
	5.11. Наличие наградных материалов (за прошедший период), а именно Почетная грамота, Благодарственное письмо администрации города Нижневартовска, главы города Нижневартовска; Почетная грамота, Благодарственное письмо Ханты-Мансийской окружной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Тюменской межрегиональной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации; Почетная грамота, Благодарственное письмо департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	1
6. Обеспечение условий функционирования	6.1. Исполнение внеплановых работ по подготовке и представлению информации, отчетов в соответствующие органы по запросам	10

образовательной деятельности	6.2. Своевременная, качественная подготовка информации для предоставления статистической отчетности и для заполнения таблиц электронных мониторингов на сайте учреждения, общегородских сайтах, региональных сайтах	5
	6.3. Использование современных инновационных технологий в области обслуживания библиотечного фонда	3
	6.4. Подготовка и (или) участие в подготовке аудиозаписей для осуществления творческой и культурно-просветительской деятельности	5
	6.5. Своевременная и качественная организация проведения диспансеризации, медицинского осмотра, прививочных кампаний для работников учреждения	8
	6.6. Организация работы по обеспечению защиты персональных данных	1
	6.7. Проведение консультативно-методической работы	10
	6.8. Работа по созданию и обновлению медиатеки, формированию архива, фонда звукозаписи мероприятий	6
	6.9. Мастеринг и сведение плюсовых фонограмм для мероприятий	10
	7. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся (организация каникулярного отдыха обучающихся)	7.1. Участие в реализации программы каникулярного отдыха: <ul style="list-style-type: none"> • в осенне-весенний период; • в летний период в лагере с круглосуточным пребыванием детей; • в летний период в лагере с дневным пребыванием детей
		2
		4
	7.2. Работа в летнем лагере с дневным пребыванием детей на протяжении 2-х смен.	2
8. Развитие финансовых ресурсов	8.1. Отсутствие необоснованной просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	8
	8.2. Своевременное исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствующей части	7
	8.3. Своевременное формирование и внесение изменений в план финансово-	1

	хозяйственной деятельности	
	8.4. Контроль за соблюдением сроков сверки расчетов по налогам, платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками услуг и товарно-материальных ценностей	4
	8.5. Контроль за рациональным расходованием материальных средств, своевременностью и правильностью составления отчетной документации по материально-хозяйственной деятельности учреждения	4
	8.6. Достижение целевых показателей средней заработной платы педагогических работников учреждения (за предшествующий период)	20
	8.7. Контроль за своевременной и качественной подготовкой документации по списанию основных средств (за предшествующий период)	3
	8.8. Контроль за соблюдением законодательства, регламентирующего процедуры закупок товаров, работ, услуг	12
	8.9. Анализ эффективности и обеспечение целевого использования бюджетных и внебюджетных средств	9
9. Нарушение деятельности	9.1. В случае неприменения дисциплинарного взыскания	2 %
	9.2. В случае применения дисциплинарного взыскания в виде замечания	5 %
	9.3. В случае применения дисциплинарного взыскания в виде выговора	10 %

Приложение 3
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам муниципального автономного
учреждения дополнительного образования города
Нижневартовска «Центр детского творчества»

**Целевые показатели и критерии эффективности деятельности
педагога дополнительного образования
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Нижневартовска
«Центр детского творчества»**

Целевые показатели	Критерии эффективности деятельности	Оценка эффективности (проценты)
1. Уровень достижений обучающихся	1.1. Участие обучающихся в мероприятиях (неконкурсных) различного уровня: <ul style="list-style-type: none"> • на институциональном уровне: - от 3 мероприятий; • на муниципальном уровне: - от 2 мероприятий; • на региональном уровне (факт участия) 	4 5 7
	1.2. Результативность (наличие победителей и призеров) участия обучающихся в мероприятиях различного уровня: <ul style="list-style-type: none"> • на муниципальном уровне (в 2-х и более мероприятиях): - призер; - победитель; - гран-при • на региональном уровне (в 1 и более мероприятиях): - призер; - победитель; - гран-при • на федеральном уровне: - призер; - победитель; - гран-при • на международном уровне: - призер; - победитель; - гран-при 	4 5 6 5 6 7 6 7 8 7 8 9
	По каждому уровню участия обучающихся в мероприятиях выбирается только максимальная оценка эффективности.	
	1.3. Результативность участия (наличие победителей и призеров) обучающихся в: <ul style="list-style-type: none"> • заочных конкурсах (предполагается дальнейшее очное участие): - дипломант; - лауреат • онлайн–конкурсах (не менее 3-х): 	2 3

	- призер; - победитель; - гран-при	2 3 4
	По каждому уровню участия обучающихся в мероприятиях выбирается только максимальная оценка эффективности.	
	1.4. Результативность обучающихся, а именно присвоение спортивных разрядов: • 2 разряд; • 1 разряд; • кандидат в мастера спорта	2 3 4
	1.5. Результативность участия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в различных формах) в конкурсных мероприятиях различного уровня	3
2. Результативность методической и опытно-экспериментальной деятельности педагогического работника	2.1. Наличие обобщённого опыта работы педагогического работника (обобщенный опыт по профессиональной теме, методические рекомендации, методические пособия, статьи): • опубликованного на интернет-ресурсе: - от 1 до 3-х публикаций; - от 3-х до 5-ти публикаций; - от 5-ти и более публикаций • представленного: - на институциональном уровне (очно); - на муниципальном уровне (очно); - на региональном уровне (очно); - на всероссийском уровне (очно); на международном уровне (очно) • напечатанного в сборнике, педагогическом журнале	1 2 3 2 5 6 7 8 6
	2.2. Наличие разработанных педагогом (авторских) и применяемых в образовательной деятельности цифровых методических кейсов для реализации программы (по блок-темам программы): • не менее 2-х кейсов; • 1 кейс	3 2
	2.3. Результативность участия в конкурсах инновационных, образовательных проектов, дополнительных общеобразовательных программ, мероприятий, направленных на выявление лучшего педагогического опыта,	

	<p>в том числе конкурсах профессионального мастерства «Лучший Web-портфолио педагога», «А я делаю так», «Педагогические инициативы», «Лучший педагог дополнительного образования», «Содружество молодых педагогов», «Портфолио молодого педагога», «ТРЕНД-Топовый Ресурс Наставника Детей», «Арсенал идей» и другие конкурсы, утвержденные органами управления образования и культуры:</p> <p>на муниципальном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> • интернет-ресурс, заочное участие: <ul style="list-style-type: none"> - участник; 1 - призер; 1,5 - победитель 2 • очное участие: <ul style="list-style-type: none"> - призер; 2 - победитель 3 <p>на региональном уровне</p> <ul style="list-style-type: none"> • интернет-ресурс, заочное участие: <ul style="list-style-type: none"> - участник; 1 - призер; 2 - победитель 3 • очное участие: <ul style="list-style-type: none"> - призер; 3 - победитель 4 <p>на всероссийском уровне</p> <ul style="list-style-type: none"> • интернет-ресурс, заочное участие: <ul style="list-style-type: none"> - участник; 1 - призер; 2 - победитель 3 • очное участие: <ul style="list-style-type: none"> - призер; 4 - победитель 5 	
<p>3. Результативность собственной педагогической деятельности</p>	<p>3.1. Уровень и статус участия в конкурсах профессионального мастерства «Сердце отдаю детям», «Педагогический дебют»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на институциональном уровне: <ul style="list-style-type: none"> - участник; 3 - призер; 4 - победитель 5 • на муниципальном уровне: <ul style="list-style-type: none"> - участник; 7 	

	<ul style="list-style-type: none"> - призер; - победитель 	9 10
	<ul style="list-style-type: none"> • на региональном уровне: - участник; - призер; - победитель 	9 11 15
	<ul style="list-style-type: none"> • на всероссийском уровне: - участник; - призер; - победитель 	15 20 25
4. Наставничество	4.1. Осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет	5
	4.2. Работа со студентами, проходящими производственную практику на базе учреждения	3
5. Обеспечение качества образования	5.1. Работа в образцовых коллективах:	14
	• руководство;	9
	• участие в работе коллектива на основной ставке;	4
	• участие в работе коллектива на дополнительные часы (менее ставки)	2
	5.2. Участие в организации и проведении мероприятий в рамках партнерства с учреждениями, организациями социальной сферы, общественными объединениями	3
	5.3. Организация деятельности с детьми с ОВЗ:	5
	• инклюзивная группа (не менее 3 обучающихся);	3
• группа обучающихся с равными возможностями здоровья;	8	
• индивидуальное обучение на базе учреждения;	3	
• обучение на дому	8	
5.4. Количество обучающихся в детском объединении, для которых разработаны и реализуются индивидуальные образовательные маршруты:		
• 2 – 4 ИОМ;	2	
• более 4 ИОМ	3	
5.5. Обеспечение безопасности обучающихся в круглосуточном режиме во время	3	

	выездных мероприятий	
	<p>5.6. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках ПФДО / социального сертификата:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не менее 20 человек; • 20 и более человек 	2 4
<p>6. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся (организация каникулярного отдыха обучающихся)</p>	6.1. Организация каникулярного отдыха.	
	<p>6.1.1. Руководство реализацией программы каникулярного отдыха:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в осенне-весенний период; - онлайн; - офлайн • в летний период в лагере с круглосуточным пребыванием детей; • в летний период в лагере с дневным пребыванием детей: - онлайн; - офлайн 	2 4 8 5 9
	<p>6.1.2. Участие в реализации программы каникулярного отдыха в осенне-весенний период в качестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • воспитателя; • педагога дополнительного образования 	2 1
	<p>6.1.3. Участие в реализации программы каникулярного отдыха в летний период в лагере с круглосуточным пребыванием детей в качестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • воспитателя; • инструктора по физической культуре 	6 5
	<p>6.1.4. Участие в реализации программы каникулярного отдыха в летний период в лагере с дневным пребыванием детей в качестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заместителя начальника лагеря; • воспитателя; • инструктора по физической культуре; • педагога дополнительного образования 	5 7 3 2
	<p>6.1.5. Руководство и участие в выездных туристско-спортивных сборах в каникулярное время</p>	5
	<p>6.1.6. Участие в реализации программы каникулярного отдыха в онлайн-лагере с дневным пребыванием детей в качестве:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • воспитателя; • инструктора по физической культуре; • педагога дополнительного образования 	2 2 1
	6.1.7. Работа в летнем лагере с дневным пребыванием детей на протяжении 2-х смен.	4
7. Развитие социально-привлекательного имиджа учреждения.	7.1. Участие педагогического работника в организации и проведении мероприятий различного уровня, в том числе внеплановых:	
	• на уровне образовательной организации;	2
	• на муниципальном уровне:	
	- 1 - 2 мероприятия;	4
	- 3 и более мероприятий	5
	• на региональном уровне	5
	7.2. Привлечение финансовых средств в учреждение (получение грантов, спонсорских средств)	4
	7.3. Организация работы с обучающимися:	
• организация и проведение мероприятий в групповой форме:		
- одна группа;	15	
- две группы;	16	
- три и более групп	17	
• организация и проведение мероприятий с детьми дошкольного возраста;	11	
• организация и проведение мероприятий с детьми школьного возраста;	3	
• координация организации и проведения мероприятий	4	
7.4. Участие в работе жюри мероприятий различного уровня (факт участия):		
• институциональный уровень;	1	
• муниципальный уровень;	2	
• региональный уровень	3	
7.5. Руководство, участие в работе творческих групп, комиссий (аттестационная, программно-методическая, по награждению работников, по оценке эффективности деятельности и качества выполняемых работ), музеев, клубов, ДО «ШАГ», ДО «Ориентир», школьное		

	<p>лесничество «Бурундучок»</p> <ul style="list-style-type: none"> • руководство одной структурной единицей; • участие в работе одной структурной единицы; • участие в работе двух и более структурных единиц 	<p>3</p> <p>1</p> <p>2</p>
	<p>7.6. Своевременное, качественное ведение протоколов (собрание трудового коллектива, педагогический совет, методический совет, программно-методическая комиссия, аттестационная комиссия, по награждению работников, по оценке эффективности деятельности и качества выполняемых работ):</p> <ul style="list-style-type: none"> • ведение протоколов заседаний одной структурной единицы • ведение протоколов заседаний двух и более структурных единиц 	<p>3</p> <p>5</p>
	<p>7.7. Наличие статей, видеорепортажей о деятельности детского объединения в средствах массовой информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие одной статьи, видеорепортажа; • наличие двух и более статей, видеорепортажей 	<p>1</p> <p>2</p>
	<p>7.8. Работа с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенными в свободное от учебы время по направлению КУ ХМАО – Югры «Нижневартовский центр занятости населения»</p>	<p>1</p>
	<p>7.9. Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в конкурсных мероприятиях различного уровня</p>	<p>2</p>
	<p>7.10. Участие в организации и проведении мероприятий в рамках реализации муниципальных программ (муниципальные программы: «Развитие образования в городе Нижневартовске на 2018-2025 годы и на период до 2030 года», «Комплексные меры по пропаганде здорового образа жизни (профилактика наркомании, токсикомании,</p>	

	<p>алкоголизма) в городе Нижневартовске на 2018-2025 годы», «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика экстремизма и терроризма в городе Нижневартовске на 2019-2025 годы и период до 2030 года»):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 мероприятие; • 2 и более мероприятий 	3 5
	<p>7.11. Наличие наградных материалов (за прошедший период), а именно Почетная грамота, Благодарственное письмо администрации города Нижневартовска, главы города Нижневартовска; Почетная грамота, Благодарственное письмо Ханты-Мансийской окружной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Тюменской межрегиональной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации; Почетная грамота, Благодарственное письмо департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</p>	1
8. Нарушение деятельности	<p>8.1. В случае неприменения дисциплинарного взыскания</p>	2 %
	<p>8.2. В случае применения дисциплинарного взыскания в виде замечания</p>	5 %
	<p>8.3. В случае применения дисциплинарного взыскания в виде выговора</p>	10 %

Приложение 4
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам муниципального автономного
учреждения дополнительного образования города
Нижневартовска «Центр детского творчества»

**Целевые показатели и критерии эффективности деятельности
концертмейстер**

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Нижневартовска
«Центр детского творчества»

Целевые показатели	Критерии эффективности деятельности	Оценка эффективности (проценты)	
1. Уровень достижений обучающихся	1.1. Участие обучающихся в мероприятиях (неконкурсных) различного уровня: <ul style="list-style-type: none"> • на институциональном уровне: - от 3 мероприятий; • на муниципальном уровне: - от 2 мероприятий; • на региональном уровне (факт участия) 	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">5</p>	
	1.2. Результативность (наличие победителей и призеров) участия обучающихся в мероприятиях различного уровня: <ul style="list-style-type: none"> • на муниципальном уровне (в 2-х и более мероприятиях): - призер; 2 - победитель; 2,5 - гран-при 4 • на региональном уровне (в 1 и более мероприятиях): - призер; 2,5 - победитель; 3 - гран-при 5 • на федеральном уровне: - призер; 3 - победитель; 3,5 - гран-при 6 • на международном уровне: - призер; 3,5 - победитель; 4 - гран-при 7 	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2,5</p> <p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">2,5</p> <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">3,5</p> <p style="text-align: center;">6</p> <p style="text-align: center;">3,5</p> <p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">7</p>	
	По каждому уровню участия обучающихся в мероприятиях выбирается только максимальная оценка эффективности		
	1.3. Результативность участия (наличие победителей и призеров) обучающихся в: <ul style="list-style-type: none"> • заочных конкурсах (предполагается дальнейшее очное участие): - дипломант; - лауреат 	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">3</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ● онлайн-конкурсах (не менее 3-х): - призер; - победитель; - гран-при 	2 3 4
	По каждому уровню участия обучающихся в мероприятиях выбирается только максимальная оценка эффективности	
2. Результативность методической и опытно-экспериментальной деятельности педагогического работника	2.2. Наличие обобщённого опыта работы педагогического работника (обобщенный опыт по профессиональной теме, методические рекомендации, методические пособия, статьи): <ul style="list-style-type: none"> ● опубликованного на интернет-ресурсе: <ul style="list-style-type: none"> - от 1 до 3-х публикаций; - от 3-х до 5-ти публикаций; - от 5-ти и более публикаций ● представленного: <ul style="list-style-type: none"> - на институциональном уровне (очно); - на муниципальном уровне (очно); - на региональном уровне (очно); - на всероссийском уровне (очно); - на международном уровне (очно) ● напечатанного в сборнике, педагогическом журнале 	1 2 3 2 5 6 7 8 6
	2.3. Результативность участия в конкурсах инновационных, образовательных проектов, дополнительных общеобразовательных программ, мероприятий, направленных на выявление лучшего педагогического опыта, в том числе конкурсах профессионального мастерства «Лучший Web-портфолио педагога», «А я делаю так», «Педагогические инициативы», «Лучший педагог дополнительного образования», «Содружество молодых педагогов», «Портфолио молодого педагога», «ТРЕНД-Топовый Ресурс Наставника Детей», «Арсенал идей» и другие конкурсы, утвержденные органами управления образования и культуры: <p>на муниципальном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● интернет-ресурс, заочное участие: <ul style="list-style-type: none"> - участник; - призер; 	1 1,5

	<ul style="list-style-type: none"> - победитель • очное участие: - призер; - победитель; на региональном уровне • интернет-ресурс, заочное участие: - участник; - призер; - победитель • очное участие: - призер; - победитель на всероссийском уровне • интернет-ресурс, заочное участие: - участник; - призер; - победитель • очное участие: - призер; - победитель 	<p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>
3. Результативность собственной педагогической деятельности	3.1. Уровень и статус участия в конкурсах профессионального мастерства «Сердце отдаю детям», «Педагогический дебют»: <ul style="list-style-type: none"> • на институциональном уровне: - участник; - призер; - победитель • на муниципальном уровне: - участник; - призер; - победитель • на региональном уровне: - участник; - призер; - победитель • на всероссийском уровне: - участник; - призер; - победитель 	<p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>7</p> <p>9</p> <p>10</p> <p>9</p> <p>11</p> <p>15</p> <p>15</p> <p>20</p> <p>25</p>
4. Наставничество	4.1. Осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет	5

5. Обеспечение качества образования	5.1. Работа в образцовых коллективах:	
	• участие в работе коллектива на основной ставке;	9
	• участие в работе коллектива на дополнительные часы (менее ставки)	4
	5.2. Участие в организации и проведении мероприятий в рамках партнерства с учреждениями, организациями социальной сферы, общественными объединениями	2
	5.3. Обеспечение безопасности обучающихся в круглосуточном режиме во время выездных мероприятий	3
6. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся (организация каникулярного отдыха обучающихся)	6.1. Организация каникулярного отдыха.	
	6.1.1. Руководство реализацией программы каникулярного отдыха:	
	• в осенне-весенний период:	
	- онлайн;	2
	- офлайн	4
	• в летний период в лагере с круглосуточным пребыванием детей;	8
	• в летний период в лагере с дневным пребыванием детей:	
	- онлайн;	5
- офлайн	9	
	6.1.2. Участие в реализации программы каникулярного отдыха в осенне-весенний период в качестве:	
• воспитателя;	2	
• педагога дополнительного образования	1	
	6.1.3. Участие в реализации программы каникулярного отдыха в летний период в лагере с круглосуточным пребыванием детей в качестве:	
• воспитателя;	6	
• инструктора по физической культуре	5	
	6.1.4. Участие в реализации программы каникулярного отдыха в летний период в лагере с дневным пребыванием детей в качестве:	
• заместителя начальника лагеря;	5	
• воспитателя;	7	
• инструктора по физической культуре;	3	
• педагога дополнительного образования	2	
	6.1.5. Участие в реализации программы	

	<p>каникулярного отдыха в онлайн-лагере с дневным пребыванием детей в качестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • воспитателя; • инструктора по физической культуре; • педагога дополнительного образования 	<p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>
	6.1.6. Работа в летнем лагере с дневным пребыванием детей на протяжении 2-х смен.	4
7. Развитие социально-привлекательного имиджа учреждения.	7.1. Участие педагогического работника в организации и проведении мероприятий различного уровня, в том числе внеплановых:	
	• на уровне образовательной организации;	2
	• на муниципальном уровне:	
	1 - 2 мероприятия;	4
	3 и более мероприятий	5
	• на региональном уровне	5
	7.2. Привлечение финансовых средств в учреждение (получение грантов, спонсорских средств)	4
7.3. Организация работы с обучающимися, в том числе организация и проведение мероприятий с детьми дошкольного возраста	11	
7.4. Участие в работе жюри мероприятий различного уровня (факт участия):		
• институциональный уровень;	1	
• муниципальный уровень;	2	
• региональный уровень	3	
7.5. Руководство, участие в работе творческих групп, комиссий (аттестационная, программно-методическая, по награждению работников, по оценке эффективности деятельности и качества выполняемых работ), музеев, клубов, ДО «ШАГ», ДО «Ориентир», школьное лесничество «Бурундучок»:		
• руководство одной структурной единицей;	3	
• участие в работе одной структурной единицы;	1	
• участие в работе двух и более структурных единиц	2	
7.6. Своевременное, качественное ведение протоколов (собрание трудового коллектива,		

	<p>педагогический совет, методический совет, программно-методическая комиссия, аттестационная комиссия, по награждению работников, по оценке эффективности деятельности и качества выполняемых работ):</p> <ul style="list-style-type: none"> • ведение протоколов заседаний одной структурной единицы; • ведение протоколов заседаний двух и более структурных единиц 	<p>3</p> <p>5</p>
	<p>7.7. Наличие статей, видеорепортажей о деятельности детского объединения в средствах массовой информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие одной статьи, видеорепортажа; • наличие двух и более статей, видеорепортажей 	<p>1</p> <p>2</p>
	<p>7.8. Работа с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенными в свободное от учебы время по направлению КУ ХМАО – Югры «Нижневартовский центр занятости населения»</p>	<p>1</p>
	<p>7.9. Наличие наградных материалов (за прошедший период), а именно Почетная грамота, Благодарственное письмо администрации города Нижневартовска, главы города Нижневартовска; Почетная грамота, Благодарственное письмо Ханты-Мансийской окружной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Тюменской межрегиональной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации; Почетная грамота, Благодарственное письмо департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</p>	<p>1</p>
8. Нарушение деятельности	8.1. В случае неприменения дисциплинарного взыскания	2 %
	8.2. В случае применения дисциплинарного	5 %

	взыскания в виде замечания	
	8.3 В случае применения дисциплинарного взыскания в виде выговора	10 %

Приложение 5
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам муниципального автономного
учреждения дополнительного образования города
Нижевартовска «Центр детского творчества»

**Целевые показатели и критерии эффективности деятельности
методиста, педагога-организатора,
педагога-психолога, социального педагога
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Нижевартовска
«Центр детского творчества»**

Целевые показатели	Критерии эффективности деятельности	Оценка эффектив- ности (процент ы)
1. Результативность методической и опытно- экспериментальн ой деятельности педагогического работника	1.1. Наличие обобщённого опыта работы педагогического работника (обобщенный опыт по профессиональной теме, методические рекомендации, методические пособия, статьи): <ul style="list-style-type: none"> • опубликованного на интернет-ресурсе: <ul style="list-style-type: none"> - от 1 до 3-х публикаций; 1 - от 3-х до 5-ти публикаций; 2 - от 5-ти и более публикаций 3 • представленного: <ul style="list-style-type: none"> - на институциональном уровне (очно); 2 - на муниципальном уровне (очно); 5 - на региональном уровне (очно); 6 - на всероссийском уровне (очно); 7 - на международном уровне (очно) 8 • напечатанного в сборнике, педагогическом журнале 6 	
	1.2. Наличие методической продукции, разработанной методистом или совместно с педагогом дополнительного образования: сценарии, положения, инструкции, методические рекомендации, проекты,	

	<p>дидактические материалы, учебно-методический комплекс (материал подтверждается реализацией):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 - 2 материала; • свыше 2 материалов 	<p>3</p> <p>5</p>
	<p>1.3. Результативность участия в конкурсах проектов, программ, мероприятиях, направленных на выявление лучшего педагогического опыта:</p> <p>на муниципальном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> • интернет-ресурс, заочное участие: <ul style="list-style-type: none"> - участник 1 - призер 1,5 победитель 2 • очное участие: <ul style="list-style-type: none"> - призер; 2 - победитель 3 <p>на региональном уровне</p> <ul style="list-style-type: none"> • интернет-ресурс, заочное участие: <ul style="list-style-type: none"> - участник; 1 - призер; 2 - победитель 3 • очное, дистанционное участие: <ul style="list-style-type: none"> - участник; 2 - призер; 3 - победитель 4 <p>на всероссийском уровне</p> <ul style="list-style-type: none"> • интернет-ресурс, заочное участие <ul style="list-style-type: none"> участник 1 призер 2 победитель 3 • очное, дистанционное участие: <ul style="list-style-type: none"> - участник; 3 - призер; 4 - победитель 5 	
2. Участие педагогического работника в разработке программ, проектов деятельности по различным	<p>2.1. Методическое сопровождение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых педагогами дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • до 5 программ; 2 • свыше 6 программ 4 	
	<p>2.2. Методическое сопровождение разработки и реализации, дополнительных</p>	

направлениям деятельности учреждения	<p>общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых с использованием дистанционных технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • до 2 программ; • свыше 2 программ 	1 2
	<p>2.3. Методическое сопровождение разработки новых востребованных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых педагогами дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • до 2 программ; • свыше 2 программ 	1 3
3. Наставничество	<p>3.1. Осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет</p>	5
	<p>3.2. Работа со студентами, проходящими производственную практику на базе учреждения</p>	3
4. Обеспечение качественного образования	<p>4.1. Координация работы по реализации проектов, программ деятельности учреждения</p>	4
	<p>4.2. Своевременная и качественная работа на портале ПДО (сертификация программ, внесение необходимой информации для заключения договоров-оферты с законными представителями)</p>	4
	<p>4.3. Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей с особыми образовательными потребностями (одаренные дети, дети с ОВЗ)</p>	4
	<p>4.4. Пропаганда деятельности учреждения, а именно создание и ведение сайта, блога, группы в социальных сетях по профилю программы, объединения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • систематическое наполнение ресурса отдела (обновление всех разделов, аналитические справки отдела, методические рекомендации, новостная лента и др.); • систематическая новостная лента обновляется 2 раза в неделю 	3 2
	<p>4.5. Обеспечение безопасности обучающихся в круглосуточном режиме во время выездных мероприятий</p>	3

	<p>4.6. Методическое сопровождение педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на институциональном уровне; • на муниципальном уровне; • на региональном уровне; • на всероссийском уровне; • на международном уровне 	<p>2 3 4 5 5</p>
<p>5. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся (организация каникулярного отдыха обучающихся)</p>	<p>5.1. Организация каникулярного отдыха.</p>	
	<p>5.1.1. Руководство реализацией программы каникулярного отдыха:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в осенне-весенний период: <ul style="list-style-type: none"> - онлайн; - офлайн • в летний период в лагере с круглосуточным пребыванием детей; • в летний период в лагере с дневным пребыванием детей: <ul style="list-style-type: none"> - онлайн; - офлайн 	<p>2 4 8 5 9</p>
	<p>5.1.2. Участие в реализации программы каникулярного отдыха в осенне-весенний период в качестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • воспитателя; • педагога дополнительного образования 	<p>2 1</p>
	<p>5.1.3. Участие в реализации программы каникулярного отдыха в летний период в лагере с круглосуточным пребыванием детей в качестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • воспитателя; • инструктора по физической культуре 	<p>6 5</p>
	<p>5.1.4. Участие в реализации программы каникулярного отдыха в летний период в лагере с дневным пребыванием детей в качестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заместителя начальника лагеря; • воспитателя; • инструктора по физической культуре; • педагог дополнительного образования 	<p>5 7 3 2</p>
	<p>5.1.5. Работа в летнем лагере с дневным пребыванием детей на протяжении 2-х смен.</p>	<p>4</p>

6. Развитие социально-привлекательного имиджа учреждения	6.1. Участие педагогического работника в организации и проведении мероприятий различного уровня, в том числе внеплановых:	
	• на уровне образовательной организации;	2
	• на муниципальном уровне:	4
	- 1 - 2 мероприятия;	5
	- 3 и более мероприятий	5
	• на региональном уровне	
	6.2. Привлечение финансовых средств в учреждение (получение грантов, спонсорских средств)	4
6.3. Организация работы с обучающимися:		
• организация и проведение мероприятий в групповой форме:		
- одна группа;	15	
- две группы;	16	
- три и более групп	17	
• организация и проведение мероприятий с детьми дошкольного возраста	11	
6.4. Участие в работе жюри мероприятий различного уровня (факт участия):		
• институциональный уровень;	1	
• муниципальный уровень;	2	
• региональный уровень	3	
6.5. Руководство, участие в работе творческих групп, комиссий (аттестационная, программно-методическая, по награждению работников, по оценке эффективности деятельности и качества выполняемых работ), музеев, клубов, ДО «ШАГ», ДО «Ориентир», школьное лесничество «Бурундучок»		
• руководство одной структурной единицей;	3	
• участие в работе одной структурной единицы;	1	
• участие в работе двух и более структурных единиц	2	
6.6. Своевременное, качественное ведение протоколов (собрание трудового коллектива, педагогический совет, методический совет, программно-методическая комиссия,		

	<p>аттестационная комиссия, комиссия по награждению работников, комиссия по оценке эффективности деятельности и качества выполняемых работ):</p> <ul style="list-style-type: none"> • ведение протоколов заседаний одной структурной единицы; • ведение протоколов заседаний двух и более структурных единиц 	<p>3 5</p>
	<p>6.7. Редактирование, верстка, дизайн и подготовка к изданию методических сборников, статей, информационных газет</p>	<p>3</p>
	<p>6.8. Своевременное, качественное заполнение таблиц электронных мониторингов на сайте учреждения и общегородских сайтах</p>	<p>3</p>
	<p>6.9. Экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках муниципального опорного центра (МОЦ)</p>	<p>4</p>
	<p>6.10. Работа с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенными в свободное от учебы время по направлению КУ ХМАО – Югры «Нижневартовский центр занятости населения»</p>	<p>1</p>
	<p>6.11. Участие в организации и проведении мероприятий в рамках реализации муниципальных программ (муниципальные программы: «Развитие образования в городе Нижневартовске на 2018-2025 годы и на период до 2030 года», «Комплексные меры по пропаганде здорового образа жизни (профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма) в городе Нижневартовске на 2018-2025 годы», «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика экстремизма и терроризма в городе Нижневартовске на 2019-2025 годы и период до 2030 года»):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 мероприятие; • 2 и более мероприятий 	<p>3 5</p>
	<p>6.12. Наличие наградных материалов (за прошедший период), а именно Почетная грамота, Благодарственное письмо</p>	<p>1</p>

	администрации города Нижневартовска, главы города Нижневартовска; Почетная грамота, Благодарственное письмо Ханты-Мансийской окружной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Тюменской межрегиональной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации; Почетная грамота, Благодарственное письмо департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	
7. Нарушение деятельности	7.1. В случае неприменения дисциплинарного взыскания	2 %
	7.2. В случае применения дисциплинарного взыскания в виде замечания	5 %
	7.3 В случае применения дисциплинарного взыскания в виде выговора	10 %

Приложение 6
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам муниципального автономного
учреждения дополнительного образования города
Нижневартовска «Центр детского творчества»

Целевые показатели и критерии эффективности деятельности специалистов

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Нижневартовска
«Центр детского творчества»

Целевые показатели	Критерии эффективности деятельности	Оценка Эффективности (проценты)
1. Обеспечение комплексной безопасности образовательной	1.1. Своевременное и качественное использование средств защиты информации от несанкционированного доступа и случайных воздействий	4

деятельности	1.2. Качественная подготовка, планирование и проведение эвакуационных мероприятий. Взаимодействие с соответствующими органами по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	1
2. Соблюдение санитарно-гигиенических условий	2.1. Своевременное и качественное проведение специальной оценки условий труда на рабочем месте	1
	2.2. Поддержка санитарного состояния оборудования и рабочих мест в соответствии с установленными нормами	1
	2.3. Соответствие проведения уборки и содержания рабочего инвентаря санитарно-гигиеническим требованиям (СанПиН) в пределах должностных полномочий	2
	2.4. Качественное исполнение работ, направленных на экономию потребляемых ресурсов: электроэнергии, теплоэнергии, водопотребления	1
	2.5. Внимательный и качественный уход за животными	6
3. Материально-техническое, ресурсное обеспечение образовательного процесса	3.1. Привлечение финансовых средств в учреждение (гранты, спонсорские средства, пожертвования)	4
	3.2. Высокое качество выполнения работ с согласия работника, не входящих в функциональные обязанности, в том числе выполнение мелких ремонтных работ, лакокрасочных работ, погрузочно-разгрузочных работ, работ по благоустройству территории	5
	3.3. Сохранность материалов и инструментов, оборудования	5
4. Эффективность и качество деятельности	4.1. Отсутствие предписаний надзорных органов по результатам проверок за прошедший период	7
	4.2. Отсутствие замечаний по результатам приемки учреждения к началу нового учебного года	4
	4.3. Своевременная и качественная подготовка проектов локальных актов, инструкций, регламентов, правил, планов: • разработка документов;	5

• участие в разработке документов	3
4.4. Организация качественного и своевременного документооборота	4
4.5. Качественное редактирование и создание видеофайлов, в том числе нарезка, склейка и конвертирование между форматами	5
4.6. Своевременное и качественное исполнение работ по систематизации и архивированию документов, материалов	2
4.7. Качественное создание программного обеспечения, связанного с Web-разработками; информационных ресурсов для сетевого взаимодействия педагогических работников	5
4.8. Эффективное участие в работе по постановке новых, возобновлению ранее созданных концертных номеров	5
4.9. Качественное обеспечение художественного уровня концертов, мероприятий; организация разработки перспективных репертуарных планов	8
4.10. Содержание лабораторного оборудования, компьютерной и другой техники в исправном состоянии	3
4.11. Качественное ведение работы с авторами по созданию новых концертных номеров, костюмов	5
4.12. Высокоэффективная работа с базами данных. Качественный ввод, редактирование информации	5
4.13. Качественная организация контроля за соблюдением производственной и творческой дисциплины во время проведения мероприятий, репетиций, занятий	5
4.14. Качественная разработка и внедрение технологических процессов работы с документами	5
4.15. Своевременная и качественная работа с финансовыми организациями (банками) по оформлению, учету и выдаче пластиковых карт	10
4.16. Качественная разработка	4

	танцевально-пластических решений для концертных номеров	
	4.17. Качественное и количественное пополнение музейных фондов	3
	4.18. Своевременное оформление актов раскройки	4
	4.19. Своевременное и качественное оформление листков нетрудоспособности, в том числе предоставление в соответствующие государственные органы для возмещения расходов	10
	4.20. Своевременный и качественный контроль за достижением целевых показателей годового объема закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства	8
5. Развитие социально-привлекательного имиджа учреждения	5.1. Участие работника в организации и проведении мероприятий различного уровня, в том числе внеплановых:	
	• на уровне образовательной;	2
	• на муниципальном уровне:	
	1 - 2 мероприятия;	4
	3 и более мероприятий	5
	• на региональном уровне	5
	5.2. Своевременная и качественная подготовка концертных костюмов для проведения мероприятий различного уровня, в том числе внеплановых	7
5.3. Качественное обеспечение концертов, мероприятий звуковым оформлением	2	
5.4. Своевременное и качественное заключение договоров, проведение рекламных кампаний	5	
5.5. Руководство, участие в работе творческих групп, комиссий (аттестационная, по награждению работников, по оценке эффективности деятельности и качества выполняемых работ и другие), музеев, клубов:	• руководство одной структурной единицей;	3
	• участие в работе одной структурной единицы;	1
	• участие в работе двух и более	

структурных единиц	2
<p>5.6. Своевременное, качественное ведение протоколов (собрание трудового коллектива, аттестационная комиссия, комиссия по награждению работников, комиссия по оценке эффективности деятельности и качества выполняемых работ и другие):</p> <ul style="list-style-type: none"> • ведение протоколов заседаний одной структурной единицы; • ведение протоколов заседаний двух и более структурных единиц 	3 5
5.7. Качественная организация информационно-методической работы, тематических выставок	4
5.8. Сохранение, реставрация и комплектование музейных фондов	8
5.9. Качественное осуществление технического сопровождения вебинаров, on-line мероприятий	2
5.10. Качественная организация и проведение экскурсий	5
5.11. Участие в разработке художественно-конструкторских проектов, реконструкций, строительства и оформления помещений учреждения	4
5.12. Своевременная и качественная подготовка материалов о правонарушениях для передачи их в следственные и судебные органы.	4
5.13. Своевременная и качественная работа по досудебному урегулированию споров	4
5.14. Работа с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенными в свободное от учебы время по направлению КУ ХМАО – Югры «Нижневартовский центр занятости населения»	2
<p>5.15. Участие в работе жюри мероприятий различного уровня (факт участия):</p> <ul style="list-style-type: none"> • институциональный уровень; • муниципальный уровень; • региональный уровень 	1 2 3

	<p>5.16. Наличие наградных материалов (за прошедший период), а именно Почетная грамота, Благодарственное письмо администрации города Нижневартовска, главы города Нижневартовска; Почетная грамота, Благодарственное письмо Ханты-Мансийской окружной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Тюменской межрегиональной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации; Почетная грамота, Благодарственное письмо департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</p>	1
<p>6. Обеспечение условий функционирования образовательной деятельности</p>	<p>6.1. Исполнение внеплановых работ по подготовке и представлению информации, отчетов в соответствующие органы по запросам</p>	10
	<p>6.2. Своевременная, качественная подготовка информации для предоставления статистической отчетности, для заполнения таблиц электронных мониторингов на сайте учреждения, общегородских сайтах, региональных сайтах</p>	6
	<p>6.3. Своевременное и качественное внесение изменений в расписание занятий обучающихся</p>	3
	<p>6.4. Качественное осуществление работ по моделированию и раскрою костюмов по эскизам</p>	5
	<p>6.5. Подготовка и (или) участие в подготовке аудиозаписей для осуществления творческой и культурно-просветительской деятельности</p>	3
	<p>6.6. Контроль за соблюдением в структурных подразделениях требований нормативно-правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению травматизма, выполнению мероприятий направленных на создание здоровых и безопасных условий труда</p>	4

	6.7. Своевременная и качественная организация проведения диспансеризации, медицинского осмотра, прививочных кампаний для работников учреждения	6
	6.8. Оказание консультаций по подбору тканей, фурнитуры, разработка эскизов для пошива концертных костюмов	4
	6.9. Оказание консультаций по подбору оборудования, химических реактивов, методик проведения опытов для организации и проведения опытнической и исследовательской деятельности с детьми	8
	6.10. Организация работы по обеспечению защиты персональных данных	2
	6.11. Участие в создании новых постоянных, временных и передвижных экспозиций и выставок	2
	6.12. Своевременное составление ведомости на выдачу кормов и фуража; их учет, хранение и списание	5
	6.13. Проведение справочно-информационной работы в рамках законодательства по вопросам, не входящим в должностные обязанности	3
	6.14. Качественное осуществление проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта	5
	6.15. Работа по созданию и обновлению медиатеки, формированию архива, фонда звукозаписи мероприятий	4
	6.16. Качественная работа по фотосъемке и видеосъемке мероприятий; формирование архива	4
	6.17. Мастеринг и сведение плюсовых фонограмм для мероприятий	7
	6.18. Своевременное размещение информации на официальном сайте в сети интернет «www.bus.gov.ru»	5
	6.19. Своевременное размещение в единой информационной системе соответствующих сведений и документов в рамках закупочной деятельности	5
	6.20. Контроль за исправностью работоспособности используемой	4

	аппаратуры	
	6.21. Качественная и своевременная подготовка закупочной документации; обработка результатов закупки и заключение контракта	7
	6.22. Качественное осуществление поддержки, своевременной модернизации и смены версий программного обеспечения	7
	6.23. Качественное исполнение копировально-множительных работ	2
	6.24. Выполнение курьерской работы	5
	6.25. Качественная и своевременная подготовка проектов договоров и контрактов	8
	6.26. Качественное ведение реестра договоров, контрактов	5
	6.27. Качественная и эффективная подготовка документов к лицензированию образовательной деятельности	7
	6.28. Качественная и своевременная подготовка договоров сотрудничества о совместной деятельности к новому учебному году	5
7. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся (организация каникулярного отдыха обучающихся)	7.1. Участие в реализации программы каникулярного отдыха: <ul style="list-style-type: none"> • в осенне-весенний период; • в летний период в лагере с круглосуточным пребыванием детей; • в летний период в лагере с дневным пребыванием детей 	2 2 4
	7.2. Работа в летнем лагере с дневным пребыванием детей на протяжении 2-х смен.	2
8. Развитие финансовых ресурсов	8.1. Своевременное исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствующей части	7
	8.2. Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам, платежам во внебюджетные фонды	6
	8.3. Качественное и своевременное выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения в полном объеме	7
	8.4. Своевременная и качественная сверка и контроль учета товарно-	8

	материальных ценностей с материально ответственными лицами	
	8.5. Своевременное и качественное проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей	4
	8.6. Качественное и своевременное ведение кассовой книги и сверки фактического наличия денежных средств	4
	8.7. Своевременная и качественная работа по выставлению счетов (квитанций) и отражение оплаты в бухгалтерском учете операций	10
	8.8. Своевременное и качественное предоставление отчетности по своему участку бюджетного учета	4
	8.9. Своевременное и качественное отражение информации в бюджетном учете и в отчетности по подотчетным лицам	6
	8.10. Отсутствие задолженности по выплате заработной платы	5
9. Нарушение деятельности	9.1. В случае неприменения дисциплинарного взыскания	2 %
	9.2. В случае применения дисциплинарного взыскания в виде замечания	5 %
	9.3. В случае применения дисциплинарного взыскания в виде выговора	10 %

Приложение 7
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам муниципального автономного
учреждения дополнительного образования города
Нижевартовска «Центр детского творчества»

Целевые показатели и критерии эффективности деятельности служащих

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Нижевартовска
«Центр детского творчества»

Целевые показатели	Критерии эффективности деятельности	Оценка эффектив ности (процент ы)
-----------------------	-------------------------------------	---

1. Эффективность и качество деятельности	1.1. Качественная организация работы с обращениями граждан	2
	1.2. Качественное и своевременное выполнение работ по отправке почтовой корреспонденции	2
	1.3. Своевременное и качественное исполнение работ по систематизации и архивированию документов	2
	1.4. Своевременное и качественное списание документов, сроки, хранения которых истекли	2
	1.5. Качественная работа с электронными журналами регистрации документов	2
	1.6. Участие в подготовке проектов локальных актов, инструкций, регламентов, правил	3
	1.7. Организация качественного и своевременного документооборота	2
	1.8. Качественное ведение и оформление документов обучающихся	3
	1.9. Своевременное и качественное ведение табеля учета рабочего времени	3
	1.10. Качественная подготовка сводных описей единиц постоянного и временного срока хранения	3
2. Развитие социально-привлекательного имиджа учреждения	2.1. Участие работника в организации и проведении мероприятий различного уровня, в том числе внеплановых: <ul style="list-style-type: none"> • на уровне образовательной организации; • на муниципальном уровне: 1 - 2 мероприятия; 4 3 и более мероприятий 5 • на региональном уровне 5 	
	2.2. Руководство, участие в работе творческих групп, комиссий (аттестационная, по награждению работников, по оценке эффективности деятельности и качества выполняемых работ), музеев, клубов: <ul style="list-style-type: none"> • руководство одной структурной единицей; • участие в работе одной структурной 	3

	<p>единицы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в работе двух и более структурных единиц 	1 2
	<p>2.3. Своевременное, качественное ведение протоколов (собрание трудового коллектива, аттестационная комиссия, комиссия по награждению работников, комиссия по оценке эффективности деятельности и качества выполняемых работ):</p> <ul style="list-style-type: none"> • ведение протоколов заседаний одной структурной единицы; • ведение протоколов заседаний двух и более структурных единиц 	3 5
	<p>2.4. Работа с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенными в свободное от учебы время по направлению КУ ХМАО – Югры «Нижневартовский центр занятости населения»</p>	2
	<p>2.5. Участие в работе жюри мероприятий различного уровня (факт участия):</p> <ul style="list-style-type: none"> • институциональный уровень; • муниципальный уровень; • региональный уровень 	1 2 3
	<p>2.6. Наличие наградных материалов (за прошедший период), а именно Почетная грамота, Благодарственное письмо администрации города Нижневартовска, главы города Нижневартовска; Почетная грамота, Благодарственное письмо Ханты-Мансийской окружной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Тюменской межрегиональной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации; Почетная грамота, Благодарственное письмо департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</p>	1
3. Обеспечение условий	3.1. Исполнение внеплановых работ по подготовке и представлению информации,	5

функционировани я образовательной деятельности	отчетов в соответствующие органы по запросам	
	3.2. Своевременная, качественная подготовка информации для предоставления статистической отчетности и для заполнения таблиц электронных мониторингов на сайте учреждения, общегородских сайтах, региональных сайтах	3
	3.3. Организация работы по обеспечению защиты персональных данных	2
	3.4. Выполнение курьерской работы	5
	3.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, посетителей об изменениях в расписании занятий и мероприятий; о действующих кружках и секциях	3
	3.6. Качественное исполнение копировально-множительных работ	4
	3.7. Своевременная и качественная разработка номенклатуры дел учреждения	3
	3.8. Высокое качество выполнения работ с согласия работника, не входящих в функциональные обязанности, в том числе выполнение работ по благоустройству территории	3
4. Нарушение деятельности	4.1. В случае неприменения дисциплинарного взыскания	2 %
	4.2. В случае применения дисциплинарного взыскания в виде замечания	5 %
	4.3. В случае применения дисциплинарного взыскания в виде выговора	10 %

Приложение 8
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам муниципального автономного
учреждения дополнительного образования города
Нишневартовска «Центр детского творчества»

Целевые показатели и критерии эффективности деятельности рабочих

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Нишневартовска
«Центр детского творчества»

Целевые показатели	Критерии эффективности деятельности	Оценка эффективности (проценты)
1. Обеспечение комплексной безопасности образовательной деятельности	1.1. Качественное исполнение работ по обеспечению пожарной, антитеррористической безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	1
	1.2. Качественное соблюдение контрольно-пропускного режима	2
	1.3. Качественное исполнение работ по обеспечению правопорядка через систему видеонаблюдения	1
	1.4. Своевременный и качественный обход территории, осмотр калиток, выходов с занесением записи в журнал регистрации осмотров территории и зданий	1
	1.5. Отсутствие замечаний по сохранности имущества обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников	1
	1.6. Обеспечение безопасности перевозки детей	2
	1.7. Безаварийная работа автотранспорта на линии, отсутствие дорожно-транспортных происшествий и замечаний	5
	1.8. Своевременное и качественное использование средств защиты информации от несанкционированного доступа и случайных воздействий	4
2. Соблюдение санитарно-гигиенических условий	2.1. Соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (СанПиН) в пределах должностных полномочий	3
	2.2. Поддержка санитарного состояния оборудования и рабочих мест в соответствии с установленными нормами	3
	2.3. Соответствие проведения уборки и содержания рабочего инвентаря санитарно-гигиеническим требованиям (СанПиН) в пределах должностных полномочий	2
	2.4. Качественное исполнение работ, направленных на экономию потребляемых	1

	ресурсов: электроэнергии, теплоэнергии, водопотребления	
	2.5. Качественная очистка территории, крылец, пожарных лестниц от снега и льда, посыпка дорожек песком.	3
	2.6. Своевременная и качественная уборка территории, дендросада и прилегающей территории	13
	2.7. Качественная и своевременная обрезка деревьев, кустарников, покос травы	2
	2.8. Внимательный и качественный уход за животными	6
	2.9. Качественное соблюдение санитарно-гигиенических требований в транспорте, в гараже	10
	2.10. Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников по поводу санитарно-гигиенического состояния помещений, территории	2
	2.11. Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников на качество ухода за животными	2
3. Материально-техническое, ресурсное обеспечение	3.1. Высокое качество выполнения работ с согласия работника, не входящих в функциональные обязанности, в том числе выполнение мелких ремонтных работ, лакокрасочных работ, погрузочно-разгрузочных работ, работ по благоустройству территории	5
	3.2. Высокое качество выполнения работ с согласия работника, не входящих в функциональные обязанности, в том числе, выполнение работ в дендросаде, теплице, цветниках, учебно-опытном участке	3
	3.3. Сохранность материалов и инструментов, оборудования	5
	3.4. Отсутствие перерасхода горюче-смазочных и эксплуатационных материалов и запасных частей	5
	3.5. Своевременное составление и представление путевых листов и	5

	сопутствующей документации	
	3.6. Качественный учет и хранение концертных костюмов	4
4. Эффективность и качество деятельности	4.1. Высокая организация обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений	8
	4.2. Качественное выполнение опасных и сложных работ, а именно отлов и транспортировка животных	5
	4.3. Исполнение работ по увеличению видового состава растений	3
	4.4. Качественное исполнение работ по озеленению помещений и уходу за растениями	3
	4.5. Качественная работа с электронными таблицами, ведение обработки текстовой и цифровой информации в них.	4
	4.6. Высокоэффективная работа с базами данных. Качественный ввод, редактирование информации	5
5. Развитие социально-привлекательного имиджа учреждения	5.1. Своевременная и качественная подготовка помещений для проведения мероприятий различного уровня, в том числе внеплановых	4
	5.2. Своевременная и качественная подготовка концертных костюмов для проведения мероприятий различного уровня, в том числе внеплановых	4
	5.3. Участие работника в организации и проведении мероприятий различного уровня, в том числе внеплановых: <ul style="list-style-type: none"> • на уровне образовательной организации; • на муниципальном уровне: 1 - 2 мероприятия; 4 3 и более мероприятий 5 • на региональном уровне 5 	2
	5.4. Руководство, участие в работе творческих групп, комиссий (аттестационная, по награждению работников, по оценке эффективности деятельности и качества выполняемых работ), музеев, клубов:	

	<ul style="list-style-type: none"> • руководство одной структурной единицей; • участие в работе одной структурной единицы; • участие в работе двух и более структурных единиц 	<p>3</p> <p>1</p> <p>2</p>
	<p>5.5. Своевременное, качественное ведение протоколов (собрание трудового коллектива, аттестационная комиссия, комиссия по награждению работников, комиссия по оценке эффективности деятельности и качества выполняемых работ):</p> <ul style="list-style-type: none"> • ведение протоколов заседаний одной структурной единицы; • ведение протоколов заседаний двух и более структурных единиц 	<p>3</p> <p>5</p>
	<p>5.6. Работа с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенными в свободное от учебы время по направлению КУ ХМАО – Югры «Нижневартовский центр занятости населения»</p>	<p>2</p>
	<p>5.7. Участие в работе жюри мероприятий различного уровня (факт участия):</p> <ul style="list-style-type: none"> • институциональный уровень; • муниципальный уровень; • региональный уровень 	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>
	<p>5.8. Качественное выполнение работ по ландшафтному озеленению территории</p>	<p>3</p>
	<p>5.9. Наличие наградных материалов (за прошедший период), а именно Почетная грамота, Благодарственное письмо администрации города Нижневартовска, главы города Нижневартовска; Почетная грамота, Благодарственное письмо Ханты-Мансийской окружной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Тюменской межрегиональной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации; Почетная грамота,</p>	<p>1</p>

	Благодарственное письмо департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	
6. Обеспечение условий функционирования образовательной деятельности	6.1. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, посетителей об изменениях в расписании занятий и мероприятий; о действующих кружках и секциях	3
	6.2. Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок	7
	6.3. Своевременное составление ведомости на выдачу кормов и фуража; их учет, хранение и списание	5
	6.4. Качественное и своевременное осуществление профилактических осмотров технического состояния автомобиля, оперативное устранение неисправностей	5
	6.5. Текущий ремонт автомобиля, в том числе замена дворников, лампочек, замена резины, мойка кузова и салона	2
	6.6. Качественное и своевременное осуществление профилактического ремонта концертных костюмов	4
	6.7. Качественное осуществление поддержки, своевременной модернизации и смены версий программного обеспечения	4
	6.8. Организация работы по обеспечению защиты персональных данных	1
	6.9. Бесперебойная организация стирки и глажки белья, спецодежды и другого инвентаря	2
	6.10. Обучение и проведение консультационной работы с работниками по интерактивному оборудованию	2
	6.11. Выполнение курьерской работы	5
	6.12. Качественное и своевременное исполнение работ по настройке музыкальных инструментов	5
7. Реализация программ по сохранению и укреплению	7.1. Участие в реализации программы каникулярного отдыха: <ul style="list-style-type: none"> • в осенне-весенний период; • в летний период в лагере с 	1

здоровья обучающихся (организация каникулярного отдыха обучающихся)	круглосуточным пребыванием детей;	1
	• в летний период в лагере с дневным пребыванием детей	2
	7.2. Работа в летнем лагере с дневным пребыванием детей на протяжении 2-х смен.	2
8. Нарушение деятельности	8.1. В случае неприменения дисциплинарного взыскания	2 %
	8.2. В случае применения дисциплинарного взыскания в виде замечания	5 %
	8.3. В случае применения дисциплинарного взыскания в виде выговора	10 %

».

3. Дополнить Положение о стимулирующих выплатах работникам муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества» Приложением 9 следующего содержания:

«

Приложение 9
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам муниципального автономного
учреждения дополнительного образования города
Нижневартовска «Центр детского творчества»

Целевые показатели и критерии эффективности деятельности заместителей руководителя, непосредственно связанных с образовательным процессом

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Нижневартовска
«Центр детского творчества»

Целевые показатели	Критерии эффективности деятельности	Оценка эффективности (проценты)
1	2	3
1. Обеспечение качества образовательной деятельности	1.1. Выполнение в полном объеме (100%) плана работы учреждения	3
	1.2. Реализация в полном объеме (100%) образовательной программы учреждения	3
	1.3. Положительная динамика достижений обучающихся на конкурсах различного уровня (курируемых структурных подразделений)	2

	1.4. Общая координация мероприятий, в том числе внеплановых, ориентированных на группы детей, требующих особого внимания государства и общества (дети из группы социального риска, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-мигранты)	6
	1.5. Общая координация деятельности образцовых коллективов	5
2. Программно-методическое обеспечение деятельности учреждения	2.1. Координация деятельности учреждения по реализации программы развития, образовательной программы, программ деятельности учреждения по направлениям	3
	2.2. Результативность участия педагогических работников курируемых структурных подразделений в конкурсах программ, проектов (наличие призовых мест):	
	• муниципальный уровень;	3
	• региональный уровень;	5
	• всероссийский уровень	7
	2.3. Редактирование, верстка, дизайн и подготовка к изданию методических сборников, статей, информационных газет	3
	2.4. Наличие обобщенного опыта работы структурного подразделения, учреждения в виде печатной продукции (сборники, публикации в научных и методических журналах)	4
3. Развитие кадрового потенциала учреждения	3.1. Участие педагогических работников курируемых структурных подразделений в мероприятиях, направленных на диссеминацию лучшего опыта работы (семинары, мастер-классы, педагогические советы, конференции, открытые занятия) оценивается количество педагогических работников структурного подразделения, учреждения исходя из расчета:	
	• не менее 30% от общего количества;	3
	• не менее 50% от общего количества;	4
	• не менее 90% от общего количества	5
	3.2. Участие педагогических работников курируемого структурного подразделения в конкурсах профессионального мастерства	

	<p>«Сердце отдаю детям», «Педагогический дебют»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • институциональный уровень • муниципальный уровень • региональный уровень • всероссийский уровень 	<p>3 5 8 10</p>
	<p>3.3. Участие педагогических работников курируемых структурных подразделений в конкурсах образовательных проектов, дополнительных общеобразовательных программ, мероприятиях, направленных на выявление лучшего педагогического опыта, в том числе конкурсах профессионального мастерства «Лучший Web-портфолио педагога», «А я делаю так», «Педагогические инициативы», «Лучший педагог дополнительного образования», «Содружество молодых педагогов», «Портфолио молодого педагога», «ТРЕНД-Топовый Ресурс Наставника Детей», «Арсенал идей» и другие конкурсы, утвержденные органами управления образования и культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заочное участие: <ul style="list-style-type: none"> - муниципальный; - региональный; - всероссийский • очное участие: <ul style="list-style-type: none"> - муниципальный; - региональный; - всероссийский 	<p>3 5 7 4 6 8</p>
	<p>3.4. Наличие достижений (гранты) у педагогических работников курируемого структурного подразделения по результатам работы за учебный год</p>	<p>5</p>
	<p>3.5. Участие в работе творческих групп, советов (художественный, методический), комиссий (аттестационная, программно-методическая, по награждению работников, по оценке эффективности деятельности и качества выполняемых работ, по трудовым спорам), музеев, уголка Боевой Славы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в работе одной структурной единицы; 	<p>1</p>

	<ul style="list-style-type: none"> участие в работе двух и более структурных единиц 	2
	<p>3.6. Руководство работой творческих групп, советов (художественный, методический), комиссий (аттестационная, программно-методическая, по награждению работников, по оценке эффективности деятельности и качества выполняемых работ, по трудовым спорам), музеев, уголка Боевой Славы, туристского клуба «Каскад»:</p> <ul style="list-style-type: none"> руководство работой одной структурной единицы; руководство работой двух и более структурных единиц 	4 6
	<p>3.7. Своевременное, качественное ведение протоколов (собрание трудового коллектива, педагогический совет, методический совет, программно-методическая комиссия, аттестационная комиссия, по награждению работников, по оценке эффективности деятельности и качества выполняемых работ):</p> <ul style="list-style-type: none"> ведение протоколов заседаний одной структурной единицы; ведение протоколов заседаний двух и более структурных единиц 	2 3
	<p>3.8. Работа со студентами, проходящими производственную практику на базе учреждения</p>	3
	<p>3.9. Осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет</p>	5
<p>4. Опытно-экспериментальная, инновационная деятельность в учреждении</p>	<p>4.1. Общая координация деятельности инновационных ресурсных, сетевых центров, опорно-экспериментальных площадок в зависимости от статуса:</p> <ul style="list-style-type: none"> муниципальный уровень; региональный уровень; всероссийский уровень 	3 5 8

	<p>4.2. Результативность инновационной, опытно-экспериментальной деятельности учреждения (по результатам представления опыта на мероприятиях различного уровня):</p> <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный уровень; • региональный уровень; • всероссийский уровень; • международный уровень 	<p>5 8 10 15</p>
	<p>4.3. Общая координация деятельности курируемых структурных подразделений по реализации инновационных проектов</p>	<p>6</p>
	<p>4.4. Результативность участия педагогических работников курируемых структурных подразделений в конкурсах инновационных проектов, программ в области образования</p> <p>на муниципальном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участник; - призер; - победитель <p>на региональном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участник; - призер; - победитель <p>на всероссийском уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участник - призер - победитель 	<p>3 5 8 5 8 10 6 9 11</p>
<p>5. Развитие социально-привлекательного имиджа учреждения</p>	<p>5.1. Общая координация проведения массовых мероприятий в курируемых структурных подразделениях, в том числе внеплановых</p>	<p>8</p>
	<p>5.2. Общее руководство и контроль мероприятий в рамках реализации муниципальных программ («Развитие образования в городе Нижневартовске на 2018-2025 годы и на период до 2030 года», «Комплексные меры по пропаганде здорового образа жизни (профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма) в городе Нижневартовске на 2018-2025 годы», «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика экстремизма и терроризма в</p>	<p>6</p>

	городе Нижневартовске на 2019-2025 годы и период до 2030 года»)	
	5.3. Создание и развитие связей с организациями-партнерами, организациями социальной сферы, общественными организациями	4
	5.4. Привлечение финансовых средств в учреждение (получение грантов, спонсорских средств)	6
	5.5. Работа с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенными в свободное от учебы время по направлению КУ ХМАО – Югры «Нижневартовский центр занятости населения»	3
	5.6. Организация работы с обучающимися: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение мероприятий в групповой форме: - одна группа; 15 - две группы; 16 - три более групп 17 • организация и проведение мероприятий с детьми дошкольного возраста; 11 • организация и проведение мероприятий с детьми школьного возраста; 3 • координация организации и проведения мероприятий 4 	
	5.7. Участие в работе жюри мероприятий различного уровня (факт участия): <ul style="list-style-type: none"> • институциональный уровень; 1 • муниципальный уровень; 2 • региональный уровень 3 	
	5.8. Обеспечение мер по противодействию «бытовой коррупции»	5
	5.9. Наличие наградных материалов (за прошедший период), а именно Почетная грамота, Благодарственное письмо администрации города Нижневартовска, главы города Нижневартовска; Почетная грамота, Благодарственное письмо Ханты-Мансийской окружной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской	1

	Федерации, Тюменской межрегиональной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации; Почетная грамота, Благодарственное письмо департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	
6. Обеспечение информационной открытости деятельности учреждения	6.1. Своевременная, качественная подготовка информации для заполнения таблиц электронных мониторингов на сайте учреждения и общегородских сайтах	5
	6.2. Своевременная, качественная подготовка информации для заполнения электронных мониторингов на сайте учреждения и общегородских сайтах	3
	6.3. Координация работы структурных подразделений на портале ПДО (своевременная сертификация программ, внесение необходимой информации для заключения договоров-оферты с законными представителями, составление отчетов)	5
	6.4. Наличие статей, видеорепортажей о деятельности курируемых структурных подразделений в средствах массовой информации.	3
7. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся (организация каникулярного отдыха обучающихся)	7.1. Общее руководство и координация реализации программы каникулярного отдыха: в осенне-весенний период;	
	• в летний период в лагере:	4
	- с круглосуточным пребыванием детей;	5
	- с дневным пребыванием детей	3
7.2. Руководство реализацией программы каникулярного отдыха:		
• в осенне-весенний период:	2	
- онлайн;	4	
- офлайн	8	
• в летний период в лагере с круглосуточным пребыванием детей;		

	<ul style="list-style-type: none"> • в летний период в лагере с дневным пребыванием детей: - онлайн; - офлайн 	5 9
8. Обеспечение условий функционирования образовательной деятельности	8.1. Отсутствие предписаний надзорных органов по результатам проверок за прошедший период	5
	8.2. Отсутствие замечаний по результатам приемки учреждения к началу нового учебного года	5
	8.3. Положительные результаты мониторинга удовлетворенности педагогических работников курируемых структурных подразделений основными аспектами трудовой деятельности, системой руководства	2
	8.4. Подготовка проектов локальных актов, инструкций, регламентов, правил: <ul style="list-style-type: none"> • разработка документов • участие в разработке документов 	10 5
9. Развитие информационно-технологических ресурсов	9.1. Обеспечение защиты персональных данных работников, обучающихся	5
	9.2. Содействие осуществлению организации модернизации локальных сетей	4
	9.3. Обеспечение контент-фильтрации в соответствии с требованиями законодательства	4
10. Нарушение деятельности	10.1. В случае неприменения дисциплинарного взыскания	2 %
	10.2. В случае применения дисциплинарного взыскания в виде замечания	5 %
	10.3. В случае применения дисциплинарного взыскания в виде выговора	10 %