



УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
муниципальной собственности
и земельных ресурсов
администрации города

от 19.02.2024 №273/36-01-П

Устав рассмотрен
наблюдательным советом МАУДО
г. Нижневартовска «ЦДТ»
и рекомендован к утверждению,
рекомендации от 31.01.2024

У С Т А В

муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества»

(новая редакция)

город Нижневартовск
2024 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества», именуемое в дальнейшем «автономное учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основного вида своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Автономное учреждение зарегистрировано постановлением Главы города Нижневартовска от 03.08.1993 №253.

Постановлением Главы города Нижневартовска от 01.02.1999 №48 «О реорганизации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» путем присоединения к нему муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский эколого-биологический центр» наименование учреждения изменено на муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».

Распоряжением Главы города Нижневартовска от 31.10.2003 №1080-р «Об изменении названия муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» ранее существовавшее наименование учреждения изменено на муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества».

Распоряжением администрации города Нижневартовска от 16.03.2012 №338-р «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» тип учреждения изменен на автономное учреждение.

Распоряжением администрации города Нижневартовска от 19.11.2013 №2177-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 16.03.2012 №338-р «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» ранее существовавшее наименование автономного учреждения изменено на муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества».

1.3. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа –

Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, настоящим уставом.

1.4. Учредителем автономного учреждения является муниципальное образование город Нижневартовск.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация города в лице ее структурных подразделений:

- департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города в соответствии с муниципальным правовым актом администрации города, устанавливающим осуществление прав учредителя в части:

утверждения устава автономного учреждения, внесения в него изменений;

утверждения передаточного акта или разделительного баланса;

утверждения промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

рассмотрения и одобрения предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, когда федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

принятия решения о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

согласования отказа от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

- департамента образования администрации города (город Нижневартовск, улица Дзержинского, дом 15/13), именуемого в дальнейшем «учредитель», в части осуществляющей полномочия учредителя в отношении подведомственного автономного учреждения, в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации города, нормами действующих законодательств.

1.5. Собственником имущества автономного учреждения является муниципальное образование город Нижневартовск.

Права собственника имущества осуществляет администрация города, именуемая в дальнейшем «собственник».

1.6. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление автономному учреждению, от имени собственника осуществляет департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города (город Нижневартовск, улица Таёжная, дом 24), именуемый в дальнейшем «департамент».

1.7. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.8. Автономное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. После рассмотрения и одобрения учредителем предложений руководителя автономного учреждения автономное учреждение вправе создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать его представительства.

Предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств рассматриваются наблюдательным советом автономного учреждения.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у автономного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. В автономном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Образование в автономном учреждении носит светский характер.

1.12. Координацию работы и курирование деятельности автономного учреждения осуществляет учредитель.

1.13. Место нахождения автономного учреждения, его юридический и почтовый адреса: 628609, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Ленина, дом 9а.

1.14. Полное наименование автономного учреждения – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества».

Сокращенное наименование автономного учреждения – МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ».

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Нижневартовска в сфере дополнительного образования.

2.2. Предметом (основными видами) деятельности автономного учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ по следующим направлениям:
 - естественно-научное;
 - туристско-краеведческое;
 - художественное;
 - социально-гуманитарное;
 - физкультурно-спортивное;
 - техническое;
- организация и проведение мероприятий с участием обучающихся образовательных организаций города, направленных на сохранение и укрепление их здоровья, выявление и поддержку одаренных детей, профилактику терроризма и экстремизма в молодежной среде, пропаганду здорового образа жизни;
- обеспечение участия обучающихся образовательных организаций города в окружных мероприятиях;
- организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием и лагерях палаточного типа с дневным и круглосуточным пребыванием;
- содействие трудовой адаптации и профессиональному становлению несовершеннолетних граждан;
- организация деятельности детских объединений и организаций, клубов, научных обществ.

2.3. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 устава, в сфере дополнительного образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальным правовым актом.

2.4. Автономное учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Автономное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящим доходы видам деятельности.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований городского бюджета.

2.5. Дополнительными видами деятельности, приносящими доход, автономного учреждения являются:

- проведение занятий для детей дошкольного возраста по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- организация кружков и студий для различных категорий населения;
- организация и проведение методических мероприятий: семинаров-практикумов, мастер-классов;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, слетов, праздников, тематических утренников, концертов;
- организация и проведение экскурсий по живому уголку и зимнему саду;
- организация и проведение учебно-тренировочных сборов, турниров, слетов, соревнований;
- оказание консультативной помощи психолога родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей;
- транспортные услуги по обеспечению массовых мероприятий, перевозке участников, костюмов, музыкальных инструментов, инвентаря к месту проведения массовых мероприятий и обратно;
- запись фонограмм, мастеринг.

2.6. Цены (тарифы) на платные услуги, учреждение устанавливает самостоятельно и согласовывает со структурным подразделением администрации города, курирующим его деятельность, согласно порядку рассмотрения и установления тарифов, определенному нормативным правовым актом администрации города.

Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

2.7. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности, приносящей доход, и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной автономным учреждением (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

3.2. В автономном учреждении реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

3.3. В автономном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено законодательством.

3.4. Автономное учреждение обязано ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, поступающих в автономное учреждение, со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Учебный год в автономном учреждении начинается, как правило, 1 сентября.

Автономное учреждение работает по семидневной рабочей неделе.

3.6. Автономное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.7. Автономное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.8. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются автономным учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ автономное учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или)

отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.10. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется автономным учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.11. Участниками образовательного процесса автономного учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и педагогические работники.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений и иных работников автономного учреждения устанавливаются автономным учреждением самостоятельно локальным нормативным актом, в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Дисциплина в автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.13. К компетенции автономного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ автономного учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития автономного учреждения, если иное не установлено законодательством;
- прием обучающихся в автономное учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными автономным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в творческой, общественной деятельности, если иное не установлено законодательством;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дополнительного образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников автономного учреждения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта автономного учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Автономное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников автономного учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников автономного учреждения.

- 3.15. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность:
- информации, копий документов, определенных пунктами 1, 2 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - отчета о результатах самообследования;
 - документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной услуге;
 - предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
 - иной информации, которая размещается, публикуется по решению автономного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте автономного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.16. В автономном учреждении создан муниципальный (опорный) центр дополнительного образования для организационной, методической, консультативной поддержки развития системы дополнительного образования города, направленной на обеспечение реализации дополнительных общеразвивающих программ различной направленности.

3.17. Автономное учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия департамента недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение

такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, перечень которых определяется учредителем, осуществляется за счет субсидий из городского бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из средств бюджета города Нижневартовска.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальным правовым актом.

4.2. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открываемые в управлении казначейства департамента финансов администрации города, территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником.

По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств и имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

4.4. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним департаментом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, закреплённое за автономным учреждением на праве оперативного управления, отражается на его балансе.

Право оперативного управления у автономного учреждения на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации права в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

Право оперативного управления у автономного учреждения на движимое имущество возникает:

- на закрепленное департаментом - с момента подписания акта приема-передачи имущества;

- на приобретенное самостоятельно автономным учреждением - с момента совершения автономным учреждением хозяйственной операции;

- на отраженное в муниципальном правовом акте о создании учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения - с даты издания муниципального правового акта;

- на неучтенные объекты имущества, выявленные при проведении проверок и (или) инвентаризаций, - с момента принятия автономным учреждением к учету (оприходованию) имущества;

- на переданное автономному учреждению имущество в порядке дарения, пожертвования от физических и юридических лиц - с момента подписания автономным учреждением акта приема-передачи имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется автономному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Автономное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия департамента.

4.6. Автономное учреждение без согласия департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним департаментом или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретённое автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Департамент вправе изъять у автономного учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за автономным учреждением либо приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у автономного учреждения, департамент вправе распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

4.9. Передача автономным учреждением имущества в аренду, безвозмездное пользование осуществляется в случае положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации

объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей (далее - комиссия по оценке последствий принятия решения), о заключении такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

4.10. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетности в порядке, установленном законодательством.

Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

4.11. Автономное учреждение представляет ежеквартально в течение 30 дней по окончании квартала отчеты по движению основных средств, сводную ведомость наличия товароматериальных ценностей по формам, утверждаемым департаментом, и бухгалтерскую (финансовую) отчетность по форме, утверждаемой учредителем.

Руководитель автономного учреждения предоставляет в департамент отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в срок и порядке, установленные муниципальным правовым актом.

Автономное учреждение размещает согласованный учредителем отчет на сайте учреждения и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<https://bus.gov.ru>). Допуск к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

Автономное учреждение направляет в департамент перечень особо ценного движимого имущества в порядке и сроки предоставления отчета по движению основных средств, установленные муниципальным правовым актом.

4.12. Имущество, переданное автономному учреждению в порядке дарения, пожертвования от физических и юридических лиц, является муниципальной собственностью, учитывается на его балансе и закрепляется за автономным учреждением на праве оперативного управления.

4.13. Автономное учреждение вправе совершать крупные сделки с предварительного одобрения наблюдательного совета и по согласованию с:

- департаментом в части распоряжения имуществом автономного учреждения;

- учредителем в части распоряжения денежными средствами автономного учреждения, привлечением заемных денежных средств.

Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение директора автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или собственника, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом и согласования департамента или учредителя.

4.14. Автономное учреждение вправе с согласия департамента вносить в уставный (складочный) капитал других юридических лиц в качестве их учредителя или участника недвижимое имущество, закрепленное за ним департаментом или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество, а также вправе иным образом передавать указанное имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.15. Автономное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность и противопожарную безопасность имущества, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение всего срока закрепления имущества на праве оперативного управления, с учетом нормативного износа;

- нести бремя содержания имущества, включая уплату коммунальных платежей, технического и других осмотров недвижимого имущества, транспортной техники, инвентаризации, регистрации прав на недвижимое имущество, транспортную технику, подготовки землеустроительной документации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за автономным учреждением имущества;

- не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу;

- выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время, пребывающих в запасе и работающих в автономном учреждении, обеспечивать представление отчетности по бронированию.

Автономное учреждение не вправе изменять целевое назначение имущества без согласования с департаментом.

Списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за автономным учреждением, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальным правовым актом.

4.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения.

Порядок принятия решения наблюдательным советом о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определен абзацами двадцатым – двадцать вторым пункта 5.9 раздела V настоящего устава.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований второго абзаца настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или собственника, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление автономным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся наблюдательный совет, общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, управляющий совет.

5.3. Единоличным исполнительным органом автономного учреждения является руководитель автономного учреждения (далее – директор), прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью автономного учреждения.

Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором автономного учреждения осуществляется главой города на основании ходатайства учредителя, согласованного с заместителем главы города, директором департамента по социальной политике администрации города, начальником управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города.

При назначении директора на должность с ним заключается трудовой договор на срок не более 5 лет, в котором определяются:

- права и обязанности директора автономного учреждения;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда директора автономного учреждения;
- иные положения, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Директору автономного учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные

гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с законодательством.

5.5. Директор автономного учреждения несет ответственность за:

- руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью автономного учреждения, а также за реализацию программы развития автономного учреждения.
- за полноту и достоверность передаваемых сведений, отраженных в документах, указанных в пункте 4.11 раздела IV настоящего устава;
- в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.13 раздела IV настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. Директор автономного учреждения действует в соответствии с уставом автономного учреждения, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, приказами учредителя и департамента, организует финансово-хозяйственную деятельность автономного учреждения и имеет следующие права:

- действовать без доверенности от имени автономного учреждения, представлять его интересы в отношениях с организациями различных форм собственности, в судебных органах;
- в пределах, установленных уставом автономного учреждения, законодательством Российской Федерации, управлять имуществом автономного учреждения, заключать от имени автономного учреждения договоры, выдавать доверенности;
- открывать лицевые счета в управлении казначейства и расчетные счета в кредитных организациях, являться распорядителем денежных средств;
- в пределах своей компетенции утверждать положения, инструкции, издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников автономного учреждения;
- применять в отношении работников автономного учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- назначать материально ответственных лиц, обеспечивающих сохранность имущества;
- назначать на должность работников автономного учреждения, руководствуясь требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и освобождать их от должности, определять их обязанности, заключать с ними трудовые договоры;
- утверждать штатное расписание и структуру автономного учреждения;
- обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников автономного учреждения;

- определять лицо, ответственное за организацию и ведение воинского учёта и бронирование граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные полномочия и решать вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом автономного учреждения и трудовым договором.

5.7. В отсутствие директора (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности по его поручению исполняет один из заместителей директора, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности автономного учреждения.

5.8. В автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

Назначение членов наблюдательного совета и их замещение в случае досрочного прекращения полномочий определяется приказом департамента.

Представители работников автономного учреждения делегируются в члены наблюдательного совета автономного учреждения или исключаются из состава наблюдательного совета по решению общего собрания (конференции) работников автономного учреждения.

Директор автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета автономного учреждения. Директор автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения - пять лет.

5.9. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или директора автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложения учредителя или директора автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или директора автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя, департамента или директора автономного учреждения об изъятии имущества, закреплённого за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению директора автономного учреждения отчёты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность автономного учреждения;

8) предложения директора автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия департамента;

9) предложения директора автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 настоящего пункта, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель или департамент принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 настоящего пункта, наблюдательный совет дает заключение. Директор автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 настоящего пункта, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 настоящего пункта, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается наблюдательным советом в следующем порядке:

- сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета;

- решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с подпунктами 1-12 настоящего пункта, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления автономного учреждения.

По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы управления автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

5.10. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или директора автономного учреждения.

Председатель наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В заседании наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать директор автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Член наблюдательного совета, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, может предоставить в письменной форме свое мнение по вопросам повестки заседания наблюдательного совета. Мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на заседании по уважительной причине, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования, кроме заседаний наблюдательного совета, на котором принимаются решения по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.9 настоящего устава.

Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.11. Общее собрание (конференция) работников автономного учреждения является одним из коллегиальных органов управления автономного учреждения. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности автономного учреждения.

Инициатором созыва общего собрания (конференции) работников автономного учреждения может быть учредитель автономного учреждения, директор автономного учреждения, председатель профсоюзной организации автономного учреждения.

В состав общего собрания (конференции) работников автономного учреждения входят все работники автономного учреждения.

Для ведения общего собрания (конференции) работников автономного учреждения из его состава избирается председатель и секретарь.

Общее собрание (конференция) работников автономного учреждения решает следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- о рассмотрении и утверждении кандидатуры работников на награждения;
- о создании комиссии по разрешению трудовых споров и избрание ее членов;
- о делегировании представителей работников автономного учреждения в состав наблюдательного совета автономного учреждения.

Общее собрание (конференция) работников автономного учреждения правомочно, если на его заседании присутствует более половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов.

Общее собрание (конференция) работников автономного учреждения собирается не реже 1 раза в год.

Срок действия полномочий общего собрания (конференции) работников автономного учреждения – бессрочно.

Решения общего собрания (конференции) работников автономного учреждения (не противоречащее законодательству Российской Федерации) обязательны к исполнению всеми работниками автономного учреждения.

5.12. Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный орган управления автономного учреждения. Он обеспечивает развитие и совершенствование образовательно-воспитательной деятельности, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников. Педсовет решает стратегические задачи учебной деятельности, воспитательной работы, управления педагогическим коллективом и развития социального партнерства.

В состав педагогического совета автономного учреждения входят по должности все педагогические работники, директор автономного учреждения, его заместители.

Работой педагогического совета руководит председатель (директор автономного учреждения).

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря.

Время, место и повестка заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

Педагогические работники учреждения обязаны принимать участие в работе педагогического совета.

К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие учебных планов образовательных программ автономного учреждения;
- определение даты начала и окончания каникул;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- другие вопросы, связанные с образовательной деятельностью автономного учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы автономного учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

Педагогический совет правомочен при присутствии на его заседаниях не менее 2/3 членов педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Срок действия полномочий педагогического совета автономного учреждения – 5 лет.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора автономного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками автономного учреждения.

5.13. Управляющий совет автономного учреждения является представительным коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления автономного учреждения и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции автономного учреждения.

Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет;
- педагогических и других работников автономного учреждения (в том числе директора (по должности));
- представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии автономного учреждения).

Управляющий совет принимает решение по вопросам:

- участие в определении стратегических целей автономного учреждения, включая особенности его развития;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда в автономном учреждении;
- содействие в создании оптимальных условий и форм организации образовательного процесса (согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, связанных с соблюдением прав и обязанностей участников образовательного процесса).

Управляющий совет ежегодно определяет ключевые направления своей работы на учебный год. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем, автономным учреждением и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается директором автономного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Директор и работники автономного учреждения, представитель учредителя не могут быть избраны председателем управляющего совета. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Управляющий совет автономного учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов документов председатель управляющего совета вправе запрашивать у директора автономного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов управляющего совета.

В случае, когда количество членов управляющего совета в связи с выбытием членов становится менее половины количества, предусмотренного локальным актом автономного учреждения, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов управляющего совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение двух месяцев со дня выбытия из управляющего совета последнего из выбывших членов.

Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, директор автономного учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, проводимые не реже 1 раза в квартал.

Срок действия полномочий управляющего совета автономного учреждения – 5 лет.

Для более подробной регламентации процедурных вопросов порядка работы управляющего совета автономным учреждением разрабатывается и утверждается локальный акт.

5.14. В целях защиты прав обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в автономном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников автономного учреждения (при их наличии).

VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Автономное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Автономное учреждение ликвидируется либо реорганизуется по решению:

- администрации города Нижневартовска;
- суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации или ликвидации автономного учреждения принимается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения.

6.3. При ликвидации автономного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту.

6.4. При реорганизации или ликвидации автономного учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Автономное учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. В случае ликвидации автономного учреждения документы по личному составу передаются на хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между автономным учреждением, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене автономным учреждением.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в устав автономного учреждения утверждаются департаментом после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

8.2. Изменения в устав автономного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.