

План работы библиотеки МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»

Цель:

1. Повышение интереса к чтению и раскрытию творческого, интеллектуального потенциала у обучающихся через атмосферу «Литературной гостиной».

Задачи:

1. Создание комфортной среды для развития детского и юношеского чтения;
2. Расширение кругозора детей через знакомство с литературными произведениями;
3. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание духовно-нравственного самосознания личности обучающихся, развития их творческих способностей и воображения;
4. Обеспечение доступа к знаниям, информации и культурным ценностям читателям «Литературной гостиной»;
5. Содействие педагогическим работникам в организации и проведении мероприятий, выставок, конкурсов и других форм;

Основные функции:

1. *Информационная* – формирование ресурсного потенциала библиотеки в соответствии с образовательными задачами ЦДТ;
2. *Воспитательная* – способствовать развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю.
3. *Образовательная* – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ» и образовательных программах.

| № п/п | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственные |
|--|---|---------------------|---|
| 1. Работа с библиотечным фондом и его сохранности | | | |
| 2. | Оформление подписки на периодику. Контроль ее доставки | август, май | Зав.библиотекой |
| 3. | Комплектование фонда библиотеки | в течение года | Зав.библиотекой |
| 4. | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации | в течение года | Зав.библиотекой |
| 5. | Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | по мере поступления | Зав.библиотекой |
| 6. | Учет библиотечного фонда | по мере поступления | Зав.библиотекой |
| 7. | Проверка правильности расстановки фонда | в течение года | Зав.библиотекой |
| 8. | Эстетическое оформление библиотеки | в течение года | Зав.библиотекой |
| 9. | Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | в течение года | Зав.библиотекой |
| 10. | Организация работы по мелкому ремонту | в течение года | Зав.библиотекой |
| 11. | Проведение санитарных дней | раз в месяц | Зав.библиотекой |
| 2. Справочно-библиографическая работа | | | |
| 1. | Редактирование справочно-библиографического аппарата (СБА) | в течение года | Зав.библиотекой |
| 2. | Формирование информационной культуры и выполнение информационных справок | учебный год | Зав.библиотекой |
| 3. Информационно-культурная работа | | | |
| 1. | Организация тематических книжных выставок, с привлечением работ обучающихся ЦДТ. | учебный год | Зав. библиотекой Методисты Педагоги |
| 2. | Организация тематических мероприятий: мастер-классы, «круглые столы», конференции, музыкально-поэтические вечера и т.п. | учебный год | Зав.библиотекой |
| 3. | Тематическая выставка посвящённая Дню знаний, | сентябрь | Зав.библиотекой |
| 4. | Творческий вечер, посвящённый Международному дню учителя «Что в моей жизни значит педагог» | сентябрь | Зав.библиотекой |
| 5. | Тематическая выставка творческих работ «Всемирный день животных» | октябрь | Зав.библиотекой |
| 6. | Тематическая выставка «День народного единства» | ноябрь | Зав.библиотекой |
| 7. | Тематическая выставка творческих работ «Мама», посвященная Дню матери | ноябрь | Зав.библиотекой |
| 8. | «Новогодние огни, приглашают в | декабрь | Зав.библиотекой |

| | | | |
|---|---|-------------------------|------------------------------|
| | сказку», выставка творческих работ обучающихся ЦДТ | | |
| 9. | Городской семейный конкурс «Книги в моей жизни» | декабрь-февраль | Зав.библиотекой Методисты |
| 10. | Литературно-музыкальная гостиная «Рождественские чудеса» | январь | Зав.библиотекой |
| 11. | «ХМАО-лучший округ» тематическая выставка | февраль | Зав.библиотекой |
| 12. | Книжная выставка «О, как прекрасна мама!», посвященная празднику 8 марта | март | Зав.библиотекой |
| 13. | Выставка «Любимый город» | март | Зав.библиотекой |
| 14. | Цикл мероприятий посвященных, всероссийской неделе детской и юношеской книги | апрель | Зав.библиотекой |
| 15. | «Моя будущая профессия» Литературно-музыкальная гостиная | май | Зав.библиотекой |
| 16. | «Помним и чтим» цикл мероприятий посвященных, Дню победы в ВОВ | май | Зав.библиотекой |
| 4. Работа педагогическим коллективом | | | |
| 1. | Информационное сопровождение учебно-воспитательного процесса. | в течение года | Зав.библиотекой |
| 2. | Содействие в проведении и организации совместных массовых мероприятий | в течение года | Зав.библиотекой |
| 3. | Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях | в течение года | Зав.библиотекой |
| 4. | Консультация педагогов | в течение года | Зав.библиотекой |
| 5. Работа с читателями | | | |
| 1. | Привлечение новых читателей, регистрация и перерегистрация | в течение года | Зав.библиотекой |
| 2. | Обеспечение свободного доступа обучающихся к фонду библиотеки | учебный год | Зав.библиотекой |
| 3. | Прием и выдача литературы | учебный год | Зав.библиотекой |
| 4. | Работа с должниками | в течение года | Зав.библиотекой |
| 5. | Информирование о новых поступлениях | в течение года | Зав.библиотекой |
| 6. | Выполнение читательских запросов | в течение года | Зав.библиотекой |
| 6. Массовая работа | | | |
| 1. | Городские тематические семинары | согласно учебному плану | Методисты Педагоги |
| 2. | Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков | учебный год | Зав.библиотекой |
| 3. | Участие в праздновании знаменательных и памятных дат | учебный год | Зав.библиотекой |
| 7. Повышение квалификации | | | |
| 1. | Участие в городском МО библиотекарей | согласно плану МО | Зав.библиотекой |

| | | | |
|--|--|---------------------|-----------------|
| 2. | Работа по самообразованию: -освоение информации из профессиональных изданий; -участие в конференциях; -участие в семинарах на базе ЦРО. -участие в акциях центра детского творчества | в течение года | Зав.библиотекой |
| 8. Работа по организации труда и управлению библиотекой | | | |
| 1. | Составление плана работы библиотеки за 2023-2024 учебный год | Май | Зав.библиотекой |
| 2. | Написание ежедневного статистического учета читателей, книговыдачи, посещений. | в течение года | Зав.библиотекой |
| 3. | Написание планов, отчетов работы библиотеки. | в течение года | Зав.библиотекой |
| 4. | Оформление актов поступления литературы и их своевременная сдача в бухгалтерию | по мере поступления | Зав.библиотекой |
| 9. Информационные технологии в работе библиотеки | | | |
| 1. | Выполнение Интернет справок | по запросу | Зав.библиотекой |
| 2. | Размещение информации в разделе библиотека на сайте ЦДТ | в течение года | Зав.библиотекой |
| 3. | Работа с электронной почтой | в течение года | Зав.библиотекой |
| 4. | Использование текстовых редакторов для составления отчетных документов | в течение года | Зав.библиотекой |
| 5. | Использование графических редакторов для оформления наглядной агитации, информационных стендов. | в течение года | Зав.библиотекой |