

## План работы библиотеки МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»

### Цель:

1. Повышение интереса к чтению и раскрытию творческого, интеллектуального потенциала у обучающихся через атмосферу «Литературной гостиной».

### Задачи:

1. Создание комфортной среды для развития детского и юношеского чтения;
2. Расширение кругозора детей через знакомство с литературными произведениями;
3. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание духовно-нравственного самосознания личности обучающихся, развития их творческих способностей и воображения;
4. Обеспечение доступа к знаниям, информации и культурным ценностям читателям «Литературной гостиной»;
5. Содействие педагогическим работникам в организации и проведении мероприятий, выставок, конкурсов и других форм;

### Основные функции:

1. *Информационная* – формирование ресурсного потенциала библиотеки в соответствии с образовательными задачами ЦДТ;
2. *Воспитательная* – способствовать развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю.
3. *Образовательная* – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ» и образовательных программах.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Работа с библиотечным фондом и его сохранности</b>			
2.	Оформление подписки на периодику. Контроль ее доставки	август, май	Зав.библиотекой
3.	Комплектование фонда библиотеки	в течение года	Зав.библиотекой
4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	в течение года	Зав.библиотекой
5.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления	Зав.библиотекой
6.	Учет библиотечного фонда	по мере поступления	Зав.библиотекой
7.	Проверка правильности расстановки фонда	в течение года	Зав.библиотекой
8.	Эстетическое оформление библиотеки	в течение года	Зав.библиотекой
9.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года	Зав.библиотекой
10.	Организация работы по мелкому ремонту	в течение года	Зав.библиотекой
11.	Проведение санитарных дней	раз в месяц	Зав.библиотекой
<b>2. Справочно-библиографическая работа</b>			
1.	Редактирование справочно-библиографического аппарата (СБА)	в течение года	Зав.библиотекой
2.	Формирование информационной культуры и выполнение информационных справок	учебный год	Зав.библиотекой
<b>3. Информационно-культурная работа</b>			
1.	Организация тематических книжных выставок, с привлечением работ обучающихся ЦДТ.	учебный год	Зав. библиотекой Методисты Педагоги
2.	Организация тематических мероприятий: мастер-классы, «круглые столы», конференции, музыкально-поэтические вечера и т.п.	учебный год	Зав.библиотекой
3.	Тематическая выставка посвящённая Дню знаний,	сентябрь	Зав.библиотекой
4.	Творческий вечер, посвящённый Международному дню учителя «Что в моей жизни значит педагог»	сентябрь	Зав.библиотекой
5.	Тематическая выставка творческих работ «Всемирный день животных»	октябрь	Зав.библиотекой
6.	Тематическая выставка «День народного единства»	ноябрь	Зав.библиотекой
7.	Тематическая выставка творческих работ «Мама», посвященная Дню матери	ноябрь	Зав.библиотекой
8.	«Новогодние огни, приглашают в	декабрь	Зав.библиотекой

	сказку», выставка творческих работ обучающихся ЦДТ		
9.	Городской семейный конкурс «Книги в моей жизни»	декабрь-февраль	Зав.библиотекой Методисты
10.	Литературно-музыкальная гостиная «Рождественские чудеса»	январь	Зав.библиотекой
11.	«ХМАО-лучший округ» тематическая выставка	февраль	Зав.библиотекой
12.	Книжная выставка «О, как прекрасна мама!», посвященная празднику 8 марта	март	Зав.библиотекой
13.	Выставка «Любимый город»	март	Зав.библиотекой
14.	Цикл мероприятий посвященных, всероссийской неделе детской и юношеской книги	апрель	Зав.библиотекой
15.	«Моя будущая профессия» Литературно-музыкальная гостиная	май	Зав.библиотекой
16.	«Помним и чтим» цикл мероприятий посвященных, Дню победы в ВОВ	май	Зав.библиотекой
<b>4. Работа педагогическим коллективом</b>			
1.	Информационное сопровождение учебно-воспитательного процесса.	в течение года	Зав.библиотекой
2.	Содействие в проведении и организации совместных массовых мероприятий	в течение года	Зав.библиотекой
3.	Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях	в течение года	Зав.библиотекой
4.	Консультация педагогов	в течение года	Зав.библиотекой
<b>5. Работа с читателями</b>			
1.	Привлечение новых читателей, регистрация и перерегистрация	в течение года	Зав.библиотекой
2.	Обеспечение свободного доступа обучающихся к фонду библиотеки	учебный год	Зав.библиотекой
3.	Прием и выдача литературы	учебный год	Зав.библиотекой
4.	Работа с должниками	в течение года	Зав.библиотекой
5.	Информирование о новых поступлениях	в течение года	Зав.библиотекой
6.	Выполнение читательских запросов	в течение года	Зав.библиотекой
<b>6. Массовая работа</b>			
1.	Городские тематические семинары	согласно учебному плану	Методисты Педагоги
2.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков	учебный год	Зав.библиотекой
3.	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	учебный год	Зав.библиотекой
<b>7. Повышение квалификации</b>			
1.	Участие в городском МО библиотекарей	согласно плану МО	Зав.библиотекой

2.	Работа по самообразованию: -освоение информации из профессиональных изданий; -участие в конференциях; -участие в семинарах на базе ЦРО. -участие в акциях центра детского творчества	в течение года	Зав.библиотекой
<b>8. Работа по организации труда и управлению библиотекой</b>			
1.	Составление плана работы библиотеки за 2023-2024 учебный год	Май	Зав.библиотекой
2.	Написание ежедневного статистического учета читателей, книговыдачи, посещений.	в течение года	Зав.библиотекой
3.	Написание планов, отчетов работы библиотеки.	в течение года	Зав.библиотекой
4.	Оформление актов поступления литературы и их своевременная сдача в бухгалтерию	по мере поступления	Зав.библиотекой
<b>9. Информационные технологии в работе библиотеки</b>			
1.	Выполнение Интернет справок	по запросу	Зав.библиотекой
2.	Размещение информации в разделе библиотека на сайте ЦДТ	в течение года	Зав.библиотекой
3.	Работа с электронной почтой	в течение года	Зав.библиотекой
4.	Использование текстовых редакторов для составления отчетных документов	в течение года	Зав.библиотекой
5.	Использование графических редакторов для оформления наглядной агитации, информационных стендов.	в течение года	Зав.библиотекой