



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

**ПРИКАЗ**

« 25 » 09 2020 год

№ 295

«Об организации закупок  
товаров, работ, услуг для нужд  
МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»  
на 2020 год

В целях обеспечения выполнения Федерального закона от 18.06.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и для оптимизации работы с порталом государственных закупок,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за подготовку план - задания закупок товаров, работ, услуг учреждения и технического задания на закупки товаров, работ, услуг для нужд МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ» заместителя директора по административно-хозяйственной работе Шайганову Екатерину Сергеевну.

2. Назначить ответственным за подготовку информации о закупке, размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, подписанный договор, изменения, вносимые в договора (дополнительные соглашения, протоколы разногласий и т.д.) юрисконсульта Салихова Алмаза Азаматовича.

3. Назначить ответственными лицами за порядок формирования плана закупок товаров, работ, услуг учреждения заместителя директора по административно-хозяйственной работе Шайганову Екатерину Сергеевну, экономиста Диннер Анжелику Анатольевну.

4. Назначить ответственным за подготовку информации об исполнении договоров (счета, акты выполненных работ, платежные поручения и т.д.) и за размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), экономиста Диннер Анжелику Анатольевну.

5. Назначить ответственным лицом за размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению на таком официальном сайте юрисконсульта Салихова Алмаза Азаматовича.

6. Назначить ответственным лицом за размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) отчета по закупкам МАУДО г. Нижневартовска заместителя директора по административно-хозяйственной работе Шайганову Екатерину Сергеевну.

7. При отсутствии юрисконсульта Салихова Алмаза Азаматовича (по причине отпуска, болезни и т.д.) все возложенные обязательства (подготовка извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, подписанного договора, изменения, вносимые в договора (дополнительные соглашения, протоколы разногласий и т.д.; положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению) переходят на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Шайганову Екатерину Сергеевну..

8. В случае отсутствия заместителя директора по административно-хозяйственной работе Шайгановой Екатерины Сергеевны (по причине отпуска, болезни и т.д.) все возложенные обязательства (подготовка плана - задания закупок товаров, работ, услуг учреждения и технического задания на закупки товаров, работ, услуг; порядок формирования плана закупок товаров, работ, услуг учреждения) переходят на юрисконсульта Салихова Алмаза Азаматовича.

9. Возложить контроль за обеспечение эффективного использования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек учреждения на главного бухгалтера Здутову Галину Николаевну.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Черногалов