



Утверждаю:

Директор МАУДО г. Нижневартовска  
«Центр детского творчества»

А.В. Черногалов

### **Порядок учета библиотечного фонда**

**Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:**

- Инвентарные книги – 2 экз.;
- Книга суммарного учета фонда библиотеки – 1 экз.;
- Тетрадь учета книг и других документов, принятых от читателей взамен утерянных книг;
- Картотека учета периодики;
- Папка «Приходные накладные на литературу»;
- Папка «Акты на списание литературы»;
- Тетрадь учета аудио - видео материалов;
- Карточки формуляров читателей.

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно.