

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
города Нижневартовска «Центр детского творчества»



ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

Нижневартовск

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила пользования разработаны в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле», принятым Государственной Думой 23.11.1994г. Согласно Закону, каждый гражданин независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеет право на библиотечное обслуживание на территории Российской Федерации.

1.2. Библиотека общедоступна. Пользование библиотекой бесплатно.

1.3. Основными задачами библиотеки являются:

- систематическое комплектование и доукомплектование фонда библиотеки, его хранение, обеспечение сохранности;
- библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей в целях творческой деятельности, обучения, самообразования, а также всестороннего развития личности.

1.4. Режим работы библиотеки

Понедельник - с 09.00-18.00 час.

Вторник- пятница с 09.00- 17.00 час.

Суббота, воскресенье – выходной

2. Права пользователей Библиотеки

2.1. Пользователи Библиотеки - физические лица, пользующиеся услугами Библиотеки.

2.2. Все пользователи Библиотеки имеют право доступа в библиотеку.

2.3. Пользователь Библиотеки имеет право:

- 2.3.1. Получать информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного издания или книги;
- 2.3.2. Бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источника информации;
- 2.3.3. На получение информации о деятельности Библиотеки по формированию и использованию фондов.

3. Обязанности пользователей

3.1. Пользователи Библиотеки обязаны соблюдать настоящие правила пользования библиотекой.

3.2. Для записи в библиотеку граждане должны ознакомиться с правилами пользования Библиотекой.

3.3. Пользователи, нарушившие правила или причинившие ущерб Библиотеке, несут административную или гражданскую ответственности в формах, предусмотренных действующим законодательством. С согласия администрации нарушители правил могут быть лишены права пользования Библиотекой на определенный период.

3.4. Пользователь Библиотеки обязан:

- 3.4.1. Быть вежливым и доброжелательным по отношению к сотруднику Библиотеки. Строго соблюдать настоящие правила.
- 3.4.2. Просмотреть книги, справочную литературу, методические пособия при их получении и в случае обнаружения в них каких - либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать соответствующие пометки на книжном формуляре. Ответственность за порчу материалов несет последний читатель пользовавшийся ими до обнаружения дефекта.
- 3.4.3. Бережно относиться к книгам и другим источникам, полученным из фондов Библиотеки.
- 3.4.4. Не делать в книгах, справочных изданиях никаких пометок, подчеркивания; не вырывать и не сгибать страницы.
- 3.4.5. Соблюдать тишину, поддерживать чистоту и порядок, бережно относиться к имуществу библиотеки.

3.5. Пользователи Библиотеки утратившие книги, произведения печати, периодические издания и иные документы Библиотеки, либо причинившие ей неисправимый вред, обязаны заменить их такими же документами, признанными Библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить стоимость изготовления ксерокопии утраченного издания.

4. Обязанности и права Библиотеки

4.1. В своей деятельности Библиотека:

4.1.1. Обеспечивает сохранности и несет ответственность за своевременный учет изданий.

4.1.2. По требованию пользователей обязана предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

4.2. Библиотека обязана:

4.2.1. Обеспечивать внимательное, вежливое и доброжелательное отношение к читателям сотрудника Библиотеки, строгое соблюдение ими настоящих правил.

4.2.2. Не допускать ограничения прав пользователей на свободный доступ к документам

4.2.3. Знакомить пользователей с правилами пользования библиотекой.

4.2.4. Своевременно и полностью отражать библиотечный фонд в библиотечных книгах.

4.2.5. Рекламирывать свои фонды, развивать и поощрять интерес пользователя к книгам и другим изданиям.

4.2.6. Оказывает помощь в выборе необходимой литературы.

4.2.7. Не допускать задолженности. Для этого – контролировать своевременное возвращение пользователями в Библиотеку выданных ему книг и иных изданий:

- производить очередную выдачу книг и другой литературы пользователю на дом только после получения от него ранее выданных ему документов;

- ежегодно, в период подготовки к перерегистрации заносить в списки задолжников сведения о задолженности с целью ее погашения.