

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Нижневартовска «Центр детского творчества»

Принято:

на заседании Управляющего совета
МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»
«26» мая 2020 г.
протокол № 3

Утверждаю:

Председатель Управляющего совета
МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»
Тунгусова О.Н. Тунгусова О.Н..

Согласовано:
Директор МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»
Черногалов А.В. Черногалов А.В.



**План работы Управляющего совета
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Нижневартовска «Центр детского творчества»**

Нижневартовск

2020

№ п/п	Содержание основной работы	Сроки	Ответственные	Выход
1.	Проведение заседаний Управляющего совета.	3 раза в год, по необходимости внеочередные заседания	председатель УС, секретарь	протоколы заседаний
2.	Ознакомление с нормативными документами. Согласование локальных актов.	в течение учебного года	председатель УС; директор учреждения	Ознакомление и оформление
3.	Взаимодействие с родительскими комитетами детских объединений	в течение учебного года	председатель УС	протоколы заседаний, участие в совместной деятельности
4.	Планирование, активизация деятельности, результативность работы Управляющего совета по направлениям: организационно-педагогическое, здоровьесберегающее, работа с родителями	в течение учебного года	Председатель, члены УС	корректировка планов, справки, акты, информация.
5.	Посещение занятий с целью контроля за качеством предоставляемых образовательных услуг, работой с одарёнными и талантливыми детьми, детьми с ОВЗ.	в течение учебного года	Члены УС	информация, выводы
6.	Контроль за соблюдением режима занятий обучающихся, здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении.	в течение учебного года	Члены УС	контроль, справка
7.	Участие в организации и проведении традиционных институциональных мероприятий (праздники, конкурсы, выставки, соревнования, слёты, акции, конференции, Дни открытых дверей)	По плану работы учреждения	Члены УС	информация на сайте ОУ, сообщения на заседаниях
8.	Участие в работе педагогических советов	По плану работы учреждения	Председатель, члены УС	выступления, предложения
9.	Содействие в трудоустройстве несовершеннолетних граждан, в том числе обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (малообеспеченные, многодетные, беженцы, сироты и др.).	в течение учебного года	Члены УС, социальный педагог	проведение собеседований и консультаций с обучающимися и их родителями, трудоустройство
10.	Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в учреждении: – помощь в проведении профилактической работы по ТБ, ПБ, БДД, антитеррористической безопасности	сентябрь-июль	Члены УС, специалист по охране труда	дежурство; посещение; распространение раздаточного материала; контроль за проведением мероприятий

	– содействие в организации санитарно-гигиенического режима, сезонной профилактики.			
11.	Рекламная деятельность, информирование участников образовательного процесса и общественности о работе учреждения, о результатах деятельности Управляющего Совета, работы общественной приёмной.	в течение года	председатель УС; методический отдел	информация в СМИ, на сайте ОУ, информационных стендах; оформление журнала регистрации обращений
12.	Рассмотрение обращений, жалоб и заявлений обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала.	в течение года	Председатель, члены УС; Директор учреждения	принятие рекомендаций по разрешению жалоб и заявлений
13.	Определение запросов родителей и общественности на новые образовательные услуги. Участие в проведении социально-педагогического исследования на тему «Изучение мнения родительской общественности об удовлетворённости степенью вовлечённости в деятельность образовательного учреждения».	апрель	Члены УС, методический отдел	тестирование, справка; выступление;
14.	Просвещение родителей по нормативно – правовым вопросам обучения и воспитания; повышение их компетенции о полномочиях органов ГОУ.	октябрь-апрель	Члены УС	проведение консультаций, \ распространение буклетов, памяток, оформление стендов
15.	Содействие в укреплении материально-технической базы ЦДТ. Привлечение внебюджетных средств. Привлечение добровольных пожертвований родителей, обращение к депутатам, к руководителям крупных предприятий для обеспечения деятельности и развития учреждения.	в течение года	Члены УС, директор ЦДТ	рекламная деятельность; участие в организации и проведении образовательного процесса на платной основе; оформление писем-ходатайств депутатам, руководителям крупных предприятий
16.	Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности, смет расходования средств на год.	декабрь	члены управляющего Совета, главный бухгалтер	согласование
17.	Участие в семинарах, конференциях по развитию государственно-общественного управления.	в течение года	председатель, члены УС; директор ЦДТ	информация
18.	Участие в подготовке Публичного доклада.	май	Члены УС	предложения в Публичный

				доклад
19.	Согласование учебного плана учреждения на следующий учебный год	май	Члены УС	протокол
20.	Внесение учредителю предложений о поощрении работников и руководителя учреждения, представление ходатайства для участия в конкурсах	в течение года	Члены УС	оформление писем, рекомендаций, ходатайств
21.	Подведение итогов года	в течение учебного года	Члены УС, директор ЦДТ	протокол