



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

20012023

**ПРИКАЗ**

№ 34-17-32

О проведении муниципального  
этапа всероссийской акции  
«Я – гражданин России»  
в 2023 году

Во исполнение муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска» в 2023 году, в целях создания условий для формирования активной гражданской позиции, успешной социализации обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска (далее - образовательные организации)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести муниципальный этап всероссийской акции «Я – гражданин России» в 2023 году (далее - Акция) с 01.02.2023 по 22.02.2023.
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав организационного комитета Акции (приложение 1).
  - 2.2. Состав жюри Акции (приложение 2).
  - 2.3. Порядок проведения Акции (приложение 3).
3. Отделу воспитательной и профилактической работы департамента образования администрации города Нижневартовска (М.Н. Симанова) осуществить координацию организации и проведения Акции.
4. Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества» (А.Г. Ахметзянова):
  - 4.1. Организовать проведение Акции в соответствии с порядком.
  - 4.2. Осуществить финансовое обеспечение Акции за счет средств на реализацию пункта 4.1. задачи 4 муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска» на 2023 год.

5. Муниципальному автономному учреждению города Нижневартовска «Центр развития образования» (Я.А. Хисамутдинова) обеспечить информационное сопровождение Акции.

6. Руководителям образовательных организаций организовать участие обучающихся в Акции.

7. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента образования администрации города Л.И. Сарипову.

Директора департамента



С.Г. Князева

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора департамента образования  
администрации города

\_\_\_\_\_ Л.И. Сарипова

начальник отдела воспитательной  
и профилактической работы  
департамента образования администрации города

 М.Н. Симанова

Исполнитель:

главный специалист отдела воспитательной  
и профилактической работы департамента образования  
администрации города

 О.С. Доценко

тел. (3466) 41-25-45

**Приказ разослать:** общеобразовательные организации, МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»

Приложение 1 к приказу  
департамента образования  
администрации города  
от 20.02.2023 № 84/П-32

**Состав организационного комитета муниципального этапа всероссийской акции  
«Я – гражданин России» в 2023 году**

Председатель оргкомитета	Ахметзянова Альбина Гаязовна, директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества»
Члены оргкомитета	Доценко Олеся Сергеевна, главный специалист отдела воспитательной и профилактической работы департамента образования администрации города
	Гусейнов Фаррух Ахмед оглы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества»
	Попова Татьяна Сергеевна, методист муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества»
	Авзалова Светлана Шамилевна, методист муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества»
	Ильязова Альбина Алфредовна, заведующий хозяйством методист муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества»
	Шайганова Екатерина Сергеевна, заместитель директора по АХР методист муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества»
	Ульянова Евгения Александровна, педагог-организатор муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества»

Приложение 2 к приказу  
департамента образования  
администрации города  
от 20.04.2023 . № 34/РЗ

**Состав жюри муниципального этапа всероссийской акции  
«Я – гражданин России» в 2023 году**

Председатель жюри	Симанова Марина Николаевна, начальник отдела воспитательной и профилактической работы департамента образования администрации города
Члены жюри	Кругликова Галина Геннадьевна, кандидат философских наук, доцент кафедры педагогики и педагогического и социального образования, начальник отдела управления качеством образования ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет»
	Ахмадеева Светлана Рзахан кызы, методист муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества»
	Султанова Регина Рамиловна, педагог-организатор муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества»
	Маликов Иван Андреевич, организатор и ведущий городских мероприятий, индивидуальный предприниматель
	Гудимова Оксана Николаевна, руководитель частного детского образовательного центра "школа журналистики", основатель "фабрики предпринимательства - дети, Киностудия"

Приложение 3 к приказу  
департамента образования  
администрации города  
от 10.01.2023 № 34/П-32

## **Порядок проведения муниципального этапа всероссийской акции «Я – гражданин России» в 2023 году**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Порядок проведения муниципального этапа всероссийской акции «Я – гражданин России» в 2023 году (далее - Порядок) определяет условия организации, проведения и определение победителей и призеров муниципального этапа всероссийской акции «Я – гражданин России» в 2023 году (далее - Акция).
- 1.2. Акция проводится в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска на 2018-2025 годы и на период до 2030 года» на 2023 год.
- 1.3. Организатором Акции является муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества».
- 1.4. Координацию организации и проведения Акции осуществляет департамент образования администрации города Нижневартовска (далее - департамент образования).

### **2. Цель и задачи Акции**

- 2.1. Цель: вовлечение обучающихся образовательных организаций города Нижневартовска в общественно-полезную социальную активность, формирование у них активной гражданской позиции, интеллектуальное и личностное развитие обучающихся средствами проектной деятельности.
- 2.2. Задачи:
  - стимулирование интереса обучающихся к решению актуальных проблем окружающего социума;
  - формирование у обучающихся навыков проектной, исследовательской и творческой деятельности, публичного выступления, презентации достигнутых результатов;
  - освоение обучающимися разнообразных форм поиска, обработки и анализа разнородной информации, приобретение навыков обсуждения и выбора путей решения проблемы, умений эффективного сотрудничества в команде;
  - приобретение обучающимися навыка социального сотрудничества, конструктивного взаимодействия с группами граждан, различными уровнями власти и общественными организациями;
  - содействие социальной адаптации, формированию патриотических чувств, ценностей демократии, толерантности и гражданской ответственности обучающихся;
  - выявление и поощрение авторов лучших социальных проектов.

### **3. Участники Акции**

- 3.1. В акции принимают участие команды обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска (далее - образовательные организации), в возрасте 11-17 лет (далее – участники).

3.2. Участниками Акции становятся команды обучающихся образовательных организаций, реализовавшие свой социальный проект с 01.09.2022 года по 10.01.2023 года. Состав команды – 5 человек.

#### 4. Сроки и условия проведения Акции

##### 4.1. Заочный этап: с 01 по 15 февраля 2023 года:

01-10 февраля 2023 года – прием документов и материалов;

13-17 февраля 2023 – экспертиза проектов.

Итоги заочного этапа доводятся до образовательных организаций информационным письмом не позднее 3-х дней после подведения итогов заочного этапа.

**Очный этап: 20 февраля 2023 года** – защита проектов. Итоги очного этапа доводятся до образовательных организаций информационным письмом не позднее 3-х дней после подведения итогов очного этапа.

4.2. Участники до 10.02.2022 г. направляют в электронном виде на электронный адрес [mrztdo.cdt86@yandex.ru](mailto:mrztdo.cdt86@yandex.ru):

- заявку на участие в Акции согласно приложению 1 к настоящему порядку с указанием электронной почты, на которую организатором будет направлена ссылка на подключение к программному обеспечению;

- скан согласия совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на обработку и передачу третьим лицам персональных данных согласно приложениям 2, 3, к настоящему порядку;

- социальный проект (далее – проект), направленный на решение проблемы, актуальной для образовательной организации, микрорайона, города (разработанный и реализованный командой обучающихся образовательной организации);

Дополнительные материалы (фото, видео, презентация) размещаются на [облако.mail.ru](https://cloud.mail.ru). Ссылка указывается в заявке (приложения 1) настоящего положения.

4.3. Социальные проекты могут быть представлены в номинациях:

- **развитие добровольческих практик** (волонтерские проекты, направленные на решение социокультурных, социально-экономических и других проблем современности);

- **сохранение и развитие культурного и исторического наследия** (проекты, направленные на сохранение культурно-исторического наследия народов округа, города; возрождение и развитие народных промыслов, благоустройство территорий, парков, природных зон Нижневартовска, вовлечение сообщества в развитие территории);

- **развитие финансовой грамотности** (проекты, направленные на формирование и развитие навыков финансовой грамотности, обеспечивающие финансовую стабильность и финансовую безопасность различных социальных групп населения);

- **проекты в сфере социального предпринимательства** (проекты, направленные на развитие молодежных бизнес-инициатив в сфере социального предпринимательства);

- **инженерно-технические проекты** (направленные на развитие науки и технологий в России, на решение конкретных гуманитарных и социальных проблем с помощью технических изобретений и программных продуктов);

- **развитие практик общественного управления** (проекты, способствующие вовлечению граждан в политическую жизнь, становлению гражданского общества и институтов самоуправления, развитию территориального общественного самоуправления).

Участники Акции не ограничены данным перечнем в выборе проблематики социального проекта, могут быть предложены и другие социально значимые направления проектной деятельности обучающихся.

4.4. Для участия в очном этапе определяется квота – не менее 75% от максимально возможных баллов, набранных на заочном этапе (8 критериев оценивания по 5 баллам=40 баллов), что составляет 30 баллов.

4.5. Руководитель образовательной организации несет ответственность за достоверность представленной в заявке информации и персональных данных участников Акции.

4.6. Проекты, представленные для участия в акции, должны отвечать требованиям, указанным в Приложении 3 к Порядку.

4.7. Жюри проводит экспертизу проектов в соответствии с критериями (пункт 7 Порядка).

4.8. К участию в акции **не допускаются** проекты:

- авторский коллектив которых составляет менее или более 5 человек;
- не соответствующие целям и задачам муниципального этапа акции (не связанные с выявлением, анализом и решением конкретных проблем);
- не соответствующие требованиям к оформлению социальных проектов;
- не соответствующие возрасту обучающихся;
- реализованные ранее сентября 2022 года;
- поступившие с нарушением сроков подачи материалов.

4.9. Образовательные организации направляют **один проект**.

4.10. Публичное представление проекта сопровождается мультимедийной презентацией.

## **5. Организационный комитет Акции.**

5.1. Для организации и проведения Акции создается организационный комитет, в состав которого входят специалисты департамента образования, МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ» (далее - Оргкомитет), который утверждается приказом департамента образования.

5.2. В функции оргкомитета Акции входит:

- прием пакета документов на заочный этап;
- организация работы жюри на заочном и очном этапах;
- формирование рейтинга по итогам заочного этапа, определение квоты участников очного этапа;
- информирование образовательных организаций о результатах заочного этапа;
- решение организационных вопросов по проведению очного этапа;
- составление графика публичной защиты проектов и направление его в образовательные организации;
- оформление списка победителей, призеров по итогам очного этапа на основании протоколов жюри и направление их в департамент образования для утверждения приказом департамента образования;
- организация награждения победителей и призеров;
- подготовка информации о проведении и итогах Акции для размещения на портале системы образования города Нижневартовска ([www.edu-nv.ru](http://www.edu-nv.ru)).

5.3. Оргкомитет имеет право выбрать место и форму проведения Акции.

5.4. Обязанности оргкомитета:

- создание равных условий для всех участников;
- обеспечение гласности проведения Акции;
- соблюдение Порядка.

5.5. Работой оргкомитета руководит председатель.

## **6. Жюри акции.**

6.1. Состав жюри Акции формируется оргкомитетом из числа специалистов департамента образования, руководящих и педагогических работников образовательных организаций, победителей акции прошлого года и утверждается приказом департамента образования.

6.2. В состав жюри по согласованию могут входить научные сотрудники высших учебных заведений, представители общественных организаций.

6.3. При выборе кандидатур в состав жюри учитывается опыт и достижения в области социального проектирования, опыт работы в составах жюри различных конкурсов.

6.4. Работой жюри руководит председатель жюри.

6.5. Функции жюри:

- осуществляет экспертную оценку представленных на заочный этап Акции проектов согласно критериям в соответствии с пунктом 7.1. Порядка;

- осуществляет оценку публичного представления проектов на очном этапе Акции согласно критериям в соответствии с п.7.2. Порядка;
  - определяет победителей и призеров Акции.
- 6.6. Член жюри не имеет права оценивать проект, представленный образовательной организацией, в которой он работает.
- 6.7. Решение жюри является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 6.8. Обязанности жюри:
- соблюдать порядок;
  - добросовестно исполнять возложенные на жюри функции.
- 6.9. Права председателя жюри:
- проводить открытое обсуждение с членами жюри во время проведения заседания;
  - использовать решающий голос при равенстве голосов по определению победителей, призеров акции.

### **7.Критерии оценки социально-значимых проектов акции**

#### **7.1. Критерии оценки проектов на заочном этапе:**

- проработанность проблематики (обоснованность актуальности проблемы проекта для общества и конкретной территории; актуальность и обоснованность предлагаемых решений, наличие исторических и культурных аналогов технологии проекта; отличительные особенности предлагаемого проекта от уже ранее реализованных решений с учетом специфики города Нижневартовска);
- учет особенностей целевой аудитории (обоснованность выбора целевой аудитории, соответствие актуальности, целей и содержания проекта возрастным и иным особенностям целевой аудитории);
- содержание и организационная логика проекта (полнота представления проектного замысла, базового действия, плана мероприятий, включая информационное сопровождение реализации проекта, технологий, методов и приемов его реализации и оценки эффективности);
- результативность проекта (соответствие цели и мероприятий проекта ожидаемым результатам; наличие сведений, подтверждающие результаты и эффекты реализации проекта для организаторов проекта, его участников и решения проблемы для заявленной целевой аудитории);
- правовой аспект реализации проекта с учетом положений действующего законодательства Российской Федерации;
- соответствие финансово-экономического обоснования (финансового плана) проекта запланированным результатам;
- перспектива дальнейшего развития проекта (наличие перспективы развития проекта, в том числе в онлайн-формате; обоснованность и учет возможных рисков реализации проекта);
- качество видеопрезентации (соблюдение технических требований к качеству презентационных материалов, наличие мультимедийных эффектов, оригинальность представления материалов проекта, качество аудиовизуального сопровождения презентации, естественность устной речи).

#### **7.2. Критерии оценки публичного представления проекта:**

- качество выступления (логика изложения, ясность, четкость);
- отражение полноты содержания проекта во время выступления;
- наличие аргументации с опорой на результат, эффекты и пользу проекта;
- знание и применение принципов презентации проекта;
- ответы на вопросы.

7.3. Проекты оцениваются по 5-ти бальной шкале по каждому критерию. При подведении итогов баллы, набранные на заочном и очном этапах, суммируются.

#### **7.4. Регламент выступления на публичной защите проекта:**



- 7 минут – защита проекта;
- 5 минут – ответы на вопросы.

7.5. В очном этапе Акции принимают участие все члены команды (5 человек). Количество участников публичного представления проекта образовательная организация определяет самостоятельно из числа членов команды.

## **8. Подведение итогов Акции, награждение и отчетность**

8.1. По итогам Акции из числа членов команд обучающихся - участников очного этапа определяются победители и призеры (всего 25 человек):

- 1 место – победитель (5 человек);
- 2 вторых места – призер (10 человек);
- 2 третьих места – призер (10 человек).

8.2. Победителями Акции признаются члены команды обучающихся образовательной организации, набравшей на заочном и очном этапах акции наибольшее количество баллов (всего 5 человек).

8.3. Призерами Акции признаются члены команд обучающихся образовательных организаций, следующие в рейтинговом списке после победителя согласно набранным баллам (всего 20 человек).

8.4. Список победителей и призеров акции утверждается приказом департамента образования и доводится до сведения образовательных организаций.

8.5. Призовой фонд акции формируется за счет средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска на 2018-2025 годы и на период до 2030 года» на 2023 год и используется исключительно на вознаграждение обучающихся – членов команд - победителей и призеров Акции.

8.6. Команды образовательных организаций, которые стали победителями и призерами Акции, награждаются дипломами и призами.

8.7. Все участники команд, которые приняли участие в Акции, получают сертификаты участника.

8.8. Информация по итогам Акции размещается на портале системы образования города Нижневартовска и сайте МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ».

8.9. Наградной материал победителям и участникам Акции будет выдан до 27.02.2023 года.

## **9. Прочие условия**

9.1. Представление образовательной организацией в оргкомитет документов в соответствии с Порядком означает согласие участников с условиями организации и проведения акции.

9.2. Предоставление образовательной организацией в оргкомитет проекта подтверждает, что все авторские права принадлежат исключительно авторам проекта, участникам Акции.

**Заявка  
на участие в муниципальном этапе всероссийской акции «Я – гражданин России»  
в 2023 году**

<b>1. Сведения о направляющей организации</b>	
Образовательная организация (полное наименование)	
Координатор проекта (ФИО полностью, должность)	
Контактный телефон	
e-mail	
Ссылка облако mail.ru	
<b>2. Сведения о социальном проекте</b>	
Название проекта	
Номинация	
Аннотация к проекту	
Участие в других конкурсных мероприятиях, проводимых в предыдущем и текущем годах, итоги	
<b>3. Сведения об участниках</b>	
Фамилия, имя, отчество членов команды (полностью)	1. 2. 3. 4. 5.

*Администрация образовательной организации подтверждает:*

- 1. Участники акции и их родители (законные представители) ознакомлены и согласны с порядком проведения акции.*
- 2. Участники акции и их родители (законные представители) дают согласие на использование своих вышеперечисленных данных для составления списка участников Акции, опубликования списков на портале системы образования г. Нижневартовска для составления статистики участников акции.*

Руководитель образовательной организации

Подпись

Примечание: заявка входит в пакет документов участников акции, подается в электронном виде (дублируется формат word)

**Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на обработку и передачу третьим лицам персональных данных участника акции «Я – гражданин России» в 2023 году**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(ФИО)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ<sup>1</sup>.

Настоящим даю свое согласие на обработку в МАУДО г. Нижневартовска «Центр детского творчества», зарегистрированного по адресу: ул. Ленина, 9-А (далее – МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»), нижеперечисленных персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:

№ п/п	Категория персональных данных	Персональные данные участника Акции
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Полное наименование образовательной организации, в которой он(а) обучается	
3.	Класс	

Я даю согласие на использование вышеперечисленных своих персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка исключительно в следующих целях:

- составления списков участников Акции;
- публикации списков участников, призеров, победителей Акции (п. 1-3) на портале системы образования г. Нижневартовска ([www.edu-nv.ru](http://www.edu-nv.ru));
- ведения статистики.

Я даю согласие на передачу третьим лицам, а именно, департаменту образования администрации города Нижневартовска, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка для формирования банка данных участников мероприятий и подведомственным департаменту образования администрации города Нижневартовска образовательным организациям, п. 1-2 для информирования об итогах проведения Акции.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ» следующих действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я даю согласие на размещение фотографии и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка(п. 1-3) при публикации материалов Акции в общедоступных средствах массовой информации, портале системы образования ([www.edu-nv.ru](http://www.edu-nv.ru)), сайте МБУ «ЦРО» ([www.cro-nv.ru](http://www.cro-nv.ru)).

Я даю согласие на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие действует бессрочно или до отзыва настоящего согласия. Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Дата: \_\_\_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Приложение 3 к Порядку**

**Согласие совершеннолетнего ребенка на обработку и передачу третьим лицам персональных данных участника акции «Я – гражданин России»**

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

Настоящим даю свое согласие на обработку в МАУДО г. Нижневартовска «Центр детского творчества», зарегистрированного по адресу: ул. Ленина, 9-А (далее – МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»)

№ п/п	Категория персональных данных	Персональные данные участника
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Полное наименование образовательной организации, в которой обучаюсь	
3.	Класс	

Я даю согласие на использование вышеперечисленных своих персональных данных исключительно в следующих целях:

- составления списков участников акции «Я – гражданин России»;
- публикации списков участников, на портале системы образования г. Нижневартовска ([www.edu-nv.ru](http://www.edu-nv.ru));
- ведения статистики.

Я даю согласие на передачу третьим лицам, а именно, департаменту образования администрации города Нижневартовска, персональных для формирования банка данных участников мероприятий и подведомственным департаменту образования администрации города Нижневартовска образовательным организациям, п. 1-2 для информирования об итогах проведения акции «Я – гражданин России».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ» следующих действий в отношении персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я даю согласие на обработку персональных данных как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие действует бессрочно или до отзыва настоящего согласия. Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Дата: \_\_\_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (ФИО)

Приложение 4 к Порядку

Требования к социальному проекту, представленному для участия в муниципальном этапе всероссийской акции «Я – гражданин России» в 2023 году

### **Основные разделы проекта:**

Пояснительная записка (в которой отражена проблема, на решение которой направлен проект, актуальность и важность данной проблемы для образовательной организации, жителей микрорайона, города, анализ разноплановой информации по избранной проблеме, который может включать: нормативные документы по тематике проекта, статистические данные, результаты социологических исследований, графики, диаграммы, фотографии, рисунки, материалы СМИ и др.).

2. Цель, задачи проекта.

3. План мероприятий по реализации проекта (должен быть последовательным и убедительным, с конкретным составом исполнителей, ответственных и необходимых средств. Может включать как свое практическое участие, путем проведения трудовых акций, сбора средств, организаций фестивалей, так и письменные обращения в исполнительные и законодательные органы, передача своих обращений в СМИ, общественные организации, подключение к этой работе коммерческих структур и различных фондов).

4. Сроки реализации проекта и ожидаемые результаты.

5. Условия реализации проекта.

6. Механизм взаимодействия по реализации проекта.

7. Смета расходов.

### **Требования к оформлению проекта:**

1. Проект отпечатан, аккуратно оформлен.

2. Титульная страница содержит название проекта, данные об авторах, наименование образовательного учреждения, год и место составления.

3. Проект имеет оглавление с указанием разделов и нумерации страниц.

4. При использовании в тексте цитат, обязательны сноски на источник.

5. В конце проекта приводится список источников.

5. Проект должен быть кратким и лаконичным, не более 10 – 15 страниц.

6. Форма написания проекта должна быть доступной и интересной.

7. Поясняющая/дополнительная документация (сценарии, анкеты, результаты социальных опросов, отзывы) прилагается в конце проекта.