



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИКАЗ

№437

25.08.2022 года

О внесении изменений в Положение о стимулирующих выплатах работникам муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества», осуществляющих свою деятельность в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования, утвержденное 17.09.2018 года

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования системы оплаты труда и оптимизации выплат, направленных на стимулирование работников учреждения к качественному результату труда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о стимулирующих выплатах работникам муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества», осуществляющих свою деятельность в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования, утвержденное 17.09.2018 года согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кельбас Римме Владимировне обеспечить размещение приказа на официальном сайте учреждения.

3. Приказ вступает в силу с даты подписания.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.Г. Ахметзянова

Приказ подготовил:

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе

_____ Р.В. Кельбас

Проект приказа согласован:

Главный бухгалтер

_____ Ю.Р. Митрякова

**Изменения,
которые вносятся в Положение о стимулирующих выплатах работникам
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Нижневартовска «Центр детского творчества», осуществляющих свою
деятельность в рамках персонифицированного финансирования
дополнительного образования, утвержденное 17.09.2018 года**

1. В пункте 2.7 раздела II слова «приложения 1-6 к настоящему Положению» заменить словами «приложениям 1-8 к настоящему Положению».

2. Приложения №1-8 к Положению о стимулирующих выплатах работникам муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества», изложить в следующей редакции:

«

**Приложение №1 к Положению о
стимулирующих выплатах работникам
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города
Нижневартовска «Центр детского
творчества»**

**Целевые показатели и критерии эффективности деятельности
руководителей структурных подразделений,
непосредственно связанных с образовательной деятельностью
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Нижневартовска
«Центр детского творчества»**

Целевые показатели	Критерии эффективности деятельности	Оценка эффективн ости (проценты)
1. Обеспечение качества образовательной деятельности	1.1. Выполнение в полном объеме (100%) плана работы структурного подразделения	2
	1.2. Положительная динамика достижений обучающихся на конкурсах различного уровня - <i>ежегодное увеличение достижений не менее чем на 10 %</i>	2
	1.3. Разработка и координация мероприятий, в том числе внеплановых, ориентированных на	5

	группы детей, требующих особого внимания государства и общества (дети из группы социального риска, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-мигранты)	
	1.4. Координация деятельности образцовых коллективов	4
	1.5. Численность обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в структурном подразделении: <ul style="list-style-type: none"> • до 700 человек • 700-1000 человек • свыше 1000 человек 	1 2 3
2. Программно-методическое обеспечение деятельности учреждения	2.1. Разработка, координация деятельности структурного подразделения по реализации программы развития, образовательной программы, программ деятельности по направлениям	2
	2.2. Результативность участия педагогических работников структурного подразделения в конкурсах программ, проектов (наличие призовых мест) – <i>имеются ввиду конкурсы, утвержденные органами управления образования и культуры:</i> <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный уровень • региональный уровень • всероссийский уровень 	3 5 7
	Высокий уровень участия педагогических работников структурного подразделения в конкурсах программ, проектов (не менее трех мероприятий)	9
	2.3. Редактирование, верстка, дизайн и подготовка к изданию методических сборников, статей, информационных газет	2
	2.4. Наличие обобщенного опыта работы структурного подразделения в виде печатной продукции (сборники, публикации в научных и методических журналах, включая электронный вариант): <ul style="list-style-type: none"> • до 2-х публикаций • более 2-х публикаций 	3 5
	2.5. Представление результатов деятельности структурного подразделения на мероприятиях различного уровня, направленных на	

	<p>распространение инновационного опыта на интернет-ресурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • от 3-х до 5-ти публикаций • от 5-ти и более публикаций 	<p>2 4</p>
	<p>2.6. Организация работы педагогических работников по разработке и внедрению новых востребованных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ - <i>имеется ввиду программа разработана и реализована в полном объеме в течение учебного года:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • до 2-х программ • более 3-х программ 	<p>2 5</p>
<p>3. Развитие кадрового потенциала учреждения</p>	<p>3.1. Участие педагогических работников структурного подразделения в мероприятиях, направленных на диссеминацию лучшего опыта работы (семинары, мастер-классы, педагогические советы, конференции, открытые занятия) <i>оценивается количество педагогических работников структурного подразделения, исходя из расчета:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • не менее 30% от общего количества • не менее 50% от общего количества • не менее 90% от общего количества 	<p>3 4 5</p>
	<p>3.2. Участие педагогических работников структурного подразделения в конкурсах профессионального мастерства «Сердце отдаю детям», «Педагогический дебют»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на институциональном уровне • на муниципальном уровне • на региональном уровне • на всероссийском уровне 	<p>3 5 8 10</p>
	<p>3.3. Участие педагогических работников в конкурсах образовательных проектов, дополнительных общеобразовательных программ, мероприятиях, направленных на выявление лучшего педагогического опыта, в том числе конкурсах профессионального мастерства «Лучший Web-портфолио педагога», «А я делаю так», «Педагогические инициативы», «Лучший педагог дополнительного образования», «Содружество молодых педагогов», «Портфолио молодого</p>	

	<p>педагога», «ТРЕНД-Топовый Ресурс Наставника Детей», «Арсенал идей» и другие конкурсы, утвержденные органами управления образования и культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заочное участие: <i>муниципальный</i> 3 <i>региональный</i> 5 <i>всероссийский</i> 7 • очное участие: <i>муниципальный</i> 4 <i>региональный</i> 6 <i>всероссийский</i> 8 	
	Высокий уровень участия педагогических работников структурного подразделения в конкурсах (не менее 5-ти человек)	3
	3.4. Наличие достижений (гранты) у педагогических работников по результатам работы за учебный год (не менее 3-х достижений)	5
	<p>3.5. Участие в работе творческих групп, советов (художественный, методический), комиссий (аттестационная, программно-методическая, по награждению работников, по оценке эффективности деятельности и качества выполняемых работ, по трудовым спорам), музеев, уголка Боевой Славы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в работе одной структурной единицы 1 • участие в работе двух и более структурных единиц 2 	
	<p>3.6. Руководство работой творческих групп, советов (художественный, методический), комиссий (аттестационная, программно-методическая, по награждению работников, по оценке эффективности деятельности и качества выполняемых работ, по трудовым спорам), музеев, уголка Боевой Славы, туристского клуба «Каскад»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • руководство работой одной структурной единицы 4 • руководство работой двух и более структурных единиц 6 	

	<p>3.7. Своевременное, качественное ведение протоколов (собрание трудового коллектива, педагогический совет, методический совет, программно-методическая комиссия, аттестационная комиссия, по награждению работников, по оценке эффективности деятельности и качества выполняемых работ):</p> <ul style="list-style-type: none"> • ведение протоколов заседаний одной структурной единицы • ведение протоколов заседаний двух и более структурных единиц 	<p style="text-align: right;">2 3</p>
	<p>3.8. Работа со студентами, проходящими производственную практику на базе учреждения – <i>подтверждением является приказ по учреждению</i></p>	<p style="text-align: right;">5</p>
	<p>3.9. Осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет</p>	<p style="text-align: right;">3</p>
<p>4. Опытно-экспериментальная, инновационная деятельность в учреждении</p>	<p>4.1. Организация и координация деятельности инновационных ресурсных, сетевых, опорных центров, опорно-экспериментальных площадок в зависимости от статуса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный уровень • региональный уровень • всероссийский уровень 	<p style="text-align: right;">3 5 8</p>
	<p>4.1.1. Участие в работе инновационных ресурсных, сетевых, опорных центров, опорно-экспериментальных площадок в зависимости от статуса – <i>не менее двух мероприятий</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный уровень • региональный уровень • всероссийский уровень 	<p style="text-align: right;">2 4 7</p>
	<p>4.2. Результативность инновационной, опытно-экспериментальной деятельности учреждения (по результатам представления опыта на мероприятиях различного уровня):</p> <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный уровень • региональный уровень • всероссийский уровень • международный уровень 	<p style="text-align: right;">5 8 10 15</p>
	<p>4.3. Разработка, координация деятельности структурного подразделения по реализации инновационных проектов</p>	<p style="text-align: right;">5</p>

	<p>4.4. Результативность участия педагогических работников в конкурсах инновационных проектов, программ в области образования:</p> <p>на муниципальном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участник 3 • призер 5 • победитель 8 <p>на региональном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участник 5 • призер 8 • победитель 10 <p>на всероссийском уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участник 6 • призер 9 • победитель 11 	
<p>5. Развитие социально-привлекательного имиджа учреждения</p>	<p>5.1. Организация и координация проведения массовых мероприятий, в том числе внеплановых (не менее 5-ти)</p>	7
	<p>5.2. Организация мероприятий в рамках реализации муниципальных программ («Развитие образования в городе Нижневартовске на 2018-2025 годы и на период до 2030 года», «Комплексные меры по пропаганде здорового образа жизни (профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма) в городе Нижневартовске на 2018-2025 годы», «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика экстремизма и терроризма в городе Нижневартовске на 2019-2025 годы и период до 2030 года»):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 мероприятие 5 • 2 и более мероприятий 7 	
	<p>5.3. Количество обучающихся структурного подразделения, освоивших сертифицированные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • от 30 до 50 человек 1 • от 51 до 100 человек 4 • более 100 человек 6 	
	<p>5.4. Создание и развитие связей с организациями-партнерами, организациями социальной сферы, общественными организациями</p>	3

	5.5. Работа с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенными в свободное от учебы время по направлению КУ ХМАО – Югры «Нижневартовский центр занятости населения»	3
	5.6. Привлечение финансовых средств в учреждение (получение грантов, спонсорских средств)	5
	5.7. Организация работы с обучающимися – <i>только для работы в рамках внебюджета:</i> <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение мероприятий в групповой форме; • организация и проведение мероприятий с детьми дошкольного возраста; • организация и проведение мероприятий с детьми школьного возраста; • координация организации и проведения мероприятий 	15 11 3 4
	5.8. Участие в работе жюри мероприятий различного уровня (факт участия): <ul style="list-style-type: none"> • институциональный уровень • муниципальный уровень • региональный уровень 	1 2 3
	5.9. Наличие наградных материалов (за прошедший период), а именно Почетная грамота, Благодарственное письмо администрации города Нижневартовска, главы города Нижневартовска; Почетная грамота, Благодарственное письмо Ханты-Мансийской окружной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Тюменской межрегиональной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации; Почетная грамота, Благодарственное письмо департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	1
6. Обеспечение информационной открытости	6.1. Своевременная, качественная подготовка информации для заполнения электронных мониторингов на сайте учреждения и	3

деятельности учреждения	общегородских сайтах	
	6.2. Своевременная и качественная работа на портале ПДО (сертификация программ, внесение необходимой информации для заключения договоров-оферты с законными представителями)	4
	6.3. Наличие статей, видеорепортажей (не менее 2-х) о деятельности структурного подразделения в средствах массовой информации.	3
7. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся (организация каникулярного отдыха обучающихся)	7.1. Руководство реализацией программы каникулярного отдыха:	
	• в осенне-весенний период онлайн	2
	офлайн	4
	• в летний период в лагере с круглосуточным пребыванием детей	8
• в летний период в лагере с дневным пребыванием детей онлайн	5	
офлайн	9	
8. Обеспечение условий функционирования образовательной деятельности	8.1. Организация круглосуточного пребывания обучающихся во время командировки:	
	• до 3-х дней	2
	• свыше 3-х дней	3
	• свыше 3-х дней и не менее двух раз в год	4
8.2. Подготовка проектов локальных актов, инструкций, регламентов, правил – на уровне учреждения:		
• разработка документов	5	
• участие в разработке документов	3	
9. Нарушение деятельности руководителя	9.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.	До 100 %
	9.2. Нарушение законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных нормативных правовых актов	До 50 %
	9.3. Нарушение установленных сроков отчетности, представления информации; недостоверность отчетов, информации	До 50 %
	9.4. Наличие случаев травматизма в учреждении, невыполнение алгоритма действий при получении травмы обучающимся.	До 100 %

	9.5. Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и/или обучающихся на деятельность педагогического работника.	До 50 %
	9.6. Нарушение трудовой дисциплины	До 50 %

Приложение №2 к Положению о стимулирующих выплатах работникам муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества»

Целевые показатели и критерии эффективности деятельности заместителей руководителя, руководителей, которые не связаны с образовательной деятельностью муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества»

Целевые показатели	Критерии эффективности деятельности	Оценка эффективности (проценты)
1. Обеспечение комплексной безопасности образовательной деятельности	1.1. Соответствие условий осуществления образовательного процесса антитеррористической и противопожарной документации	3
	1.2. Своевременное и качественное заполнение всех документов по противопожарной безопасности (отчеты, журналы учета инструктажей)	2
	1.3. Организация контрольно-пропускного режима	4
	1.4. Обеспеченность учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями законодательства и обеспечение их рабочего состояния (АПС, автоматизированное звуковое оповещение, «тревожная кнопка»)	5
2. Соблюдение санитарно-гигиенических условий	2.1. Соответствие условий осуществления образовательного процесса санитарно-гигиеническим требованиям (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды	9
	2.2. Обеспечение бесперебойной работы приборов учета теплоэнергонасителей, горячего и холодного водоснабжения, электросчетчиков. Своевременное выполнение заявок по устранению их неполадок.	9

	<p>2.3. Организация работ по уборке помещений, благоустройству территории, вывозу отходов. Своевременное обеспечение персонала уборочно-хозяйственным инвентарем, моющими и обеззараживающими средствами</p>	5
	<p>2.4. Эффективный контроль за качеством работы младшего обслуживающего персонала</p>	1
	<p>2.5. Наличие и выполнение плана по рациональному использованию энергоресурсов. Содержание в исправном состоянии средств пожаротушения, электроустановок, электропроводки, электроприборов</p>	5
	<p>2.6. Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников по поводу санитарно-гигиенического состояния помещений</p>	2
<p>3. Материально-техническое, ресурсное обеспечение образовательного процесса</p>	<p>3.1. Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение и другие)</p>	5
	<p>3.2. Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту</p>	5
	<p>3.3. Высокое качество подготовки и организации работ по текущему и капитальному ремонту (приобретение материалов, контроль за качеством ремонта, своевременное списание строительных материалов)</p>	15
	<p>3.4. Своевременное приобретение, учет, хранение и списание товарно-материальных ценностей</p>	3
	<p>3.5. Качественная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию зданий, приобретение материальных запасов</p>	3
	<p>3.6. Привлечение финансовых средств в учреждение (получение грантов, спонсорских средств, пожертвований)</p>	5
	<p>3.7. Своевременная постановка на учет</p>	2

	материальных ценностей, поступивших в качестве пожертвования от физических или юридических лиц	
	3.8. Исполнение работ по контролю осуществления закупок товаров, работ, услуг	6
	3.9. Своевременное составление и представление в бухгалтерию путевых листов и другой документации	5
4. Эффективность управленческой деятельности	4.1. Отсутствие предписаний надзорных органов по результатам проверок за прошедший период	10
	4.2. Отсутствие замечаний по результатам приемки учреждения к началу нового учебного года	7
	4.3. Подготовка проектов локальных актов, инструкций, регламентов, правил, планов: • разработка документов • участие в разработке документов	10 5
	4.4. Контроль за качественным и своевременным документооборотом	4
	4.5. Удовлетворенность работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) работой библиотеки	3
	5. Развитие социально-привлекательного имиджа учреждения	5.1. Участие работника в организации и проведении мероприятий различного уровня, в том числе внеплановых: • на уровне образовательной организации (онлайн / офлайн) • на муниципальном уровне (онлайн / офлайн) 1 - 2 мероприятия 3 и более мероприятий • на региональном уровне (офлайн)
5.2. Качественное обеспечение концертов, мероприятий звуковым оформлением		5
5.3. Участие в работе творческих групп, советов (художественный, методический), комиссий (аттестационная, по награждению работников, по оценке эффективности деятельности и качества выполняемых работ, по трудовым спорам), музеев, уголка Боевой Славы: • участие в работе одной структурной единицы		 1

	<ul style="list-style-type: none"> • участие в работе двух и более структурных единиц 	2
	<p>5.4. Руководство работой творческих групп, советов (художественный, методический), комиссий (аттестационная, по награждению работников, по оценке эффективности деятельности и качества выполняемых работ, по трудовым спорам), музеев, уголка Боевой Славы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • руководство работой одной структурной единицы • руководство работой двух и более структурных единиц 	4 6
	<p>5.5. Своевременное, качественное ведение протоколов (собрание трудового коллектива, аттестационная комиссия, по награждению работников, по трудовым спорам):</p> <ul style="list-style-type: none"> • ведение протоколов заседаний одной структурной единицы • ведение протоколов заседания комиссии по оценке эффективности деятельности и качества выполняемых работ • ведение протоколов заседаний двух и более структурных единиц 	2 10 3
	<p>5.6. Качественная организация информационно-методической работы, тематических выставок</p>	4
	<p>5.7. Сохранение, реставрация и комплектование библиотечных фондов</p>	10
	<p>5.8. Пропаганда чтения как формы культурного досуга</p>	2
	<p>5.9. Работа с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенными в свободное от учебы время по направлению КУ ХМАО – Югры «Нижневартровский центр занятости населения»</p>	5
	<p>5.10. Участие в работе жюри мероприятий различного уровня (факт участия):</p> <ul style="list-style-type: none"> • институциональный уровень • муниципальный уровень • региональный уровень 	1 2 3

	<p>5.11. Наличие наградных материалов (за прошедший период), а именно Почетная грамота, Благодарственное письмо администрации города Нижневартовска, главы города Нижневартовска; Почетная грамота, Благодарственное письмо Ханты-Мансийской окружной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Тюменской межрегиональной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации; Почетная грамота, Благодарственное письмо департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</p>	1
<p>6. Обеспечение условий функционирования образовательной деятельности</p>	<p>6.1. Исполнение внеплановых работ по подготовке и представлению информации, отчетов в соответствующие органы по запросам</p>	10
	<p>6.2. Своевременная, качественная подготовка информации для предоставления статистической отчетности и для заполнения таблиц электронных мониторингов на сайте учреждения, общегородских сайтах, региональных сайтах</p>	5
	<p>6.3. Пропаганда деятельности учреждения, а именно создание и ведение сайта, блога, группы в социальных сетях по профилю программы, объединения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • систематическое наполнение ресурса отдела (обновление всех разделов, аналитические справки отдела, методические рекомендации, новостная лента и др.) • систематическая новостная лента обновляется 2 раза в неделю 	3 2
	<p>6.3. Использование современных инновационных технологий в области обслуживания библиотечного фонда</p>	3
	<p>6.4. Подготовка и (или) участие в подготовке аудиозаписей для осуществления творческой и культурно-просветительской деятельности</p>	5
	<p>6.5. Своевременная и качественная</p>	8

	организация проведения диспансеризации, медицинского осмотра, прививочных кампаний для работников учреждения	
	6.6. Организация работы по обеспечению защиты персональных данных	1
	6.7. Проведение консультативно-методической работы	10
	6.8. Работа по созданию и обновлению медиатеки, формированию архива, фонда звукозаписи мероприятий	6
	6.9. Мастеринг и сведение плюсовых фонограмм для мероприятий	10
7. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся (организация каникулярного отдыха обучающихся)	7.1. Участие в реализации программы каникулярного отдыха:	
	• в осенне-весенний период	2
	• в летний период в лагере с круглосуточным пребыванием детей	2
	• в летний период в лагере с дневным пребыванием детей	4
	7.2. Работа в летнем лагере с дневным пребыванием детей на протяжении 2-х смен.	2
8. Развитие финансовых ресурсов	8.1. Отсутствие необоснованной просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	8
	8.2. Своевременное исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствующей части	7
	8.3. Своевременное формирование и внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности	1
	8.4. Контроль за соблюдением сроков сверки расчетов по налогам, платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками услуг и товарно-материальных ценностей	4
	8.5. Контроль за рациональным расходованием материальных средств, своевременностью и правильностью составления отчетной документации по материально-хозяйственной деятельности учреждения	4
	8.6. Достижение целевых показателей средней заработной платы педагогических работников учреждения (за предшествующий	20

	период)	
	8.7. Контроль за своевременной и качественной подготовкой документации по списанию основных средств (за предшествующий период)	3
	8.8. Контроль за соблюдением законодательства, регламентирующего процедуры закупок товаров, работ, услуг	12
	8.9. Анализ эффективности и обеспечение целевого использования бюджетных и внебюджетных средств	9
9. Нарушение деятельности	9.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей	До 100 %
	9.2. Нарушение законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных нормативных правовых актов	До 50 %
	9.3. Нарушение установленных сроков отчетности, представления информации; недостоверность отчетов, информации	До 50 %
	9.4. Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и/или обучающихся, работников	До 50 %

Приложение №3 к Положению о стимулирующих выплатах работникам муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества»

Целевые показатели и критерии эффективности деятельности педагога дополнительного образования муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества»

Целевые показатели	Критерии эффективности деятельности	Оценка эффективности (проценты)
---------------------------	--	--

<p>1. Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)</p>	<p>1.1. Численность обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на одну ставку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 70 – 80 человек • 80 – 100 человек • свыше 100 человек 	<p>2 3 5</p>
<p>2. Уровень достижений обучающихся</p>	<p>2.1. Участие обучающихся в мероприятиях (неконкурсных) различного уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на институциональном уровне: до 3 мероприятий от 4 мероприятий и более • на муниципальном уровне: до 2 мероприятий от 3 мероприятий и более • на региональном уровне (факт участия) 	<p>4 5 5 6 7</p>
	<p>Высокий уровень участия обучающихся в мероприятиях (неконкурсных) различного уровня (не менее пяти мероприятий в год).</p>	<p>2</p>
	<p>2.2. Результативность (наличие победителей и призеров) участия обучающихся в мероприятиях различного уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на муниципальном уровне (в 2-х и более мероприятиях): призер победитель гран-при • на региональном уровне (в 1 и более мероприятиях): призер победитель гран-при • на федеральном уровне: призер победитель гран-при • на международном уровне: призер победитель гран-при 	<p>4 5 6 5 6 7 6 7 8 7 8 9</p>

	<p>Высокий уровень результативности участия обучающихся в мероприятиях различного уровня (не менее пяти конкурсов в год)</p>	3
	<p>2.3. Результативность участия (наличие победителей и призеров) обучающихся в:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заочных конкурсах (предполагается дальнейшее очное участие): дипломант лауреат • интернет - конкурсах: призер победитель • онлайн–конкурсах (не менее 3-х) призер победитель гран-при 	<p>2 3 1 2 2 3 4</p>
	<p>2.4. Результативность обучающихся, а именно присвоение спортивных разрядов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 разряд • 1 разряд • кандидат в мастера спорта 	<p>2 3 4</p>
<p>3. Результативность методической и опытно-экспериментальной деятельности педагогического работника</p>	<p>3.1. Представление результатов деятельности педагогического работника на мероприятиях различного уровня, направленных на распространение инновационного опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на интернет-ресурсе: от 1 до 3-х публикаций; от 3-х до 5-ти публикаций; от 5-ти и более публикаций • на институциональном уровне • на муниципальном уровне (очно) • на региональном уровне (очно) • на всероссийском уровне (очно) • на международном уровне (очно) <p>3.2. Наличие обобщенного опыта работы педагогического работника: статья, методическая рекомендация, напечатанные в сборнике, педагогическом журнале</p>	<p>1 2 3 3 5 6 7 8 6</p>
	<p>3.3. Результативность участия в конкурсах инновационных, образовательных проектов, дополнительных общеобразовательных программ, мероприятий, направленных на выявление лучшего педагогического опыта, в</p>	

	<p>том числе конкурсах профессионального мастерства «Лучший Web-портфолио педагога», «А я делаю так», «Педагогические инициативы», «Лучший педагог дополнительного образования», «Содружество молодых педагогов», «Портфолио молодого педагога», «ТРЕНД-Топовый Ресурс Наставника Детей», «Арсенал идей» и другие конкурсы, утвержденные органами управления образования и культуры:</p> <p>на муниципальном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> • интернет-ресурс, заочное участие участник 0,5 призер 1 победитель 2 • очное участие призер 2 победитель 3 <p>на региональном уровне</p> <ul style="list-style-type: none"> • интернет-ресурс, заочное участие участник 1 призер 2 победитель 3 • очное участие призер 3 победитель 4 <p>на всероссийском уровне</p> <ul style="list-style-type: none"> • интернет-ресурс, заочное участие участник 1 призер 2 победитель 3 • очное участие призер 4 победитель 5 	
<p>4. Результативность собственной педагогической деятельности</p>	<p>4.1. Уровень и статус участия в конкурсах профессионального мастерства «Сердце отдаю детям», «Педагогический дебют»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на институциональном уровне: участник 3 призер 4 победитель 5 • на муниципальном уровне: участник 7 	

	призер победитель <ul style="list-style-type: none"> • на региональном уровне: участник призер победитель <ul style="list-style-type: none"> • на всероссийском уровне: участник призер победитель	9 10 9 11 15 15 20 25
5. Наставничество	5.1. Осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет	3
	5.2. Работа со студентами, проходящими производственную практику на базе учреждения – <i>подтверждением является приказ по учреждению</i>	5
6. Обеспечение качества образования	6.1. Работа в образцовых коллективах: <ul style="list-style-type: none"> • руководство 	14
	<ul style="list-style-type: none"> • участие в работе коллектива на основной ставке 	9
	<ul style="list-style-type: none"> • участие в работе коллектива на дополнительные часы (менее ставки) 	4
	6.2. Участие в организации и проведении мероприятий в рамках партнерства с учреждениями, организациями социальной сферы, общественными объединениями	2
	6.3. Организация деятельности с детьми с ОВЗ: <ul style="list-style-type: none"> • инклюзивное обучение: наличие в группе 1-2-х детей с ОВЗ;	2
	<ul style="list-style-type: none"> • наличие в группе более 2-х детей с ОВЗ • индивидуальное обучение на базе учреждения • обучение на дому • дистанционное обучение 	5 3 8 8
6.4. Пропаганда деятельности учреждения, а именно создание и ведение сайта, блога, группы в социальных сетях по профилю программы, объединения: <ul style="list-style-type: none"> • систематическое наполнение ресурса (обновление всех разделов, аналитические справки, методические рекомендации, новостная лента и др.) 	3	
<ul style="list-style-type: none"> • систематическая новостная лента обновляется 2 раза в неделю 	2	

	6.5. Организация круглосуточного пребывания обучающихся во время командировки: <ul style="list-style-type: none"> • до 3-х дней • свыше 3-х дней • свыше 3-х дней и не менее двух раз в год 	<p style="text-align: right;">2 3 4</p>
7. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся (организация каникулярного отдыха обучающихся)	7.1. Организация каникулярного отдыха.	
	7.1.1. Руководство реализацией программы каникулярного отдыха: <ul style="list-style-type: none"> • в осенне-весенний период онлайн офлайн <ul style="list-style-type: none"> • в летний период в лагере с круглосуточным пребыванием детей • в летний период в лагере с дневным пребыванием детей онлайн офлайн	<p style="text-align: right;">2 4 8 5 9</p>
	7.1.2. Участие в реализации программы каникулярного отдыха в осенне-весенний период в качестве: воспитателя педагога дополнительного образования	<p style="text-align: right;">2 1</p>
	7.1.3. Участие в реализации программы каникулярного отдыха в летний период в лагере с круглосуточным пребыванием детей в качестве: воспитателя инструктора по физической культуре	<p style="text-align: right;">6 5</p>
	7.1.4. Участие в реализации программы каникулярного отдыха в летний период в лагере с дневным пребыванием детей в качестве: заместителя начальника лагеря воспитателя инструктора по физической культуре педагога дополнительного образования	<p style="text-align: right;">5 7 3 2</p>
	7.1.5. Руководство и участие в выездных туристско-спортивных сборах в каникулярное время	<p style="text-align: right;">5</p>
	7.1.6. Участие в реализации программы каникулярного отдыха в онлайн-лагере с дневным пребыванием детей в качестве: воспитателя инструктора по физической культуре	<p style="text-align: right;">2 2</p>

	педагога дополнительного образования	1
	7.1.7. Работа в летнем лагере с дневным пребыванием детей на протяжении 2-х смен.	4
8. Развитие социально-привлекательного имиджа учреждения.	8.1. Участие педагогического работника в организации и проведении мероприятий различного уровня, в том числе внеплановых:	
	• на уровне образовательной организации (онлайн / офлайн)	2
	• на муниципальном уровне (онлайн / офлайн)	4
	1 - 2 мероприятия	5
	3 и более мероприятий	5
	• на региональном уровне (офлайн)	
	8.2. Привлечение финансовых средств в учреждение (получение грантов, спонсорских средств)	4
	8.3. Организация работы с обучающимися – <i>только для работы в рамках внебюджета:</i>	
	• организация и проведение мероприятий в групповой форме;	15
	• организация и проведение мероприятий с детьми дошкольного возраста;	11
• организация и проведение мероприятий с детьми школьного возраста;	3	
• координация организации и проведения мероприятий	4	
8.4. Участие в работе жюри мероприятий различного уровня (факт участия):		
• институциональный уровень	1	
• муниципальный уровень	2	
• региональный уровень	3	
8.5. Руководство, участие в работе творческих групп, комиссий (аттестационная, программно-методическая, по награждению работников, по оценке эффективности деятельности и качества выполняемых работ), музеев, клубов, ДО «ШАГ», ДО «Ориентир», школьное лесничество «Бурундучок»		
• руководство одной структурной единицей	3	
• участие в работе одной структурной единицы	1	
• участие в работе двух и более	2	

	структурных единиц	
	<p>8.6. Своевременное, качественное ведение протоколов (собрание трудового коллектива, педагогический совет, методический совет, программно-методическая комиссия, аттестационная комиссия, по награждению работников, по оценке эффективности деятельности и качества выполняемых работ):</p> <ul style="list-style-type: none"> • ведение протоколов заседаний одной структурной единицы • ведение протоколов заседаний двух и более структурных единиц 	<p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">5</p>
	<p>8.7. Наличие статей, видеорепортажей о деятельности детского объединения в средствах массовой информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие одной статьи, видеорепортажа • наличие двух и более статей, видеорепортажей 	<p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">2</p>
	<p>8.8. Работа с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенными в свободное от учебы время по направлению КУ ХМАО – Югры «Нижевартовский центр занятости населения»</p>	<p style="text-align: right;">1</p>
	<p>8.9. Организация мероприятий в рамках реализации муниципальных программ (муниципальные программы: «Развитие образования в городе Нижневартовске на 2018-2025 годы и на период до 2030 года», «Комплексные меры по пропаганде здорового образа жизни (профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма) в городе Нижневартовске на 2018-2025 годы», «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика экстремизма и терроризма в городе Нижневартовске на 2019-2025 годы и период до 2030 года»):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 мероприятие • 2 и более мероприятий 	<p style="text-align: right;">5</p> <p style="text-align: right;">7</p>
	<p>8.10. Привлечение обучающихся на обучение по сертифицированным программам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • до 10 человек • от 11 до 40 человек • более 40 человек 	<p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">4</p> <p style="text-align: right;">6</p>

	<p>8.11. Наличие наградных материалов (за прошедший период), а именно Почетная грамота, Благодарственное письмо администрации города Нижневартовска, главы города Нижневартовска; Почетная грамота, Благодарственное письмо Ханты-Мансийской окружной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Тюменской межрегиональной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации; Почетная грамота, Благодарственное письмо департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</p>	1
<p>9. Нарушение деятельности</p>	<p>9.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, в том числе несвоевременное заполнение журнала учета работы педагога дополнительного образования и реализации образовательной программы, отсутствие рабочей дополнительной образовательной программы, отсутствие полного пакета документов на обучающихся</p>	До 100 %
	<p>9.2. Нарушение законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных нормативных правовых актов</p>	До 50 %
	<p>9.3. Нарушение установленных сроков отчетности, представления информации; недостоверность отчетов, информации</p>	До 50 %
	<p>9.4. Невыполнение алгоритма действий при получении травмы обучающимся</p>	До 100 %
	<p>9.5. Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и/или обучающихся на деятельность педагогического работника</p>	До 50 %
	<p>9.6. Нарушение трудовой дисциплины</p>	До 50 %

Приложение №4 к Положению о стимулирующих выплатах работникам муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества»

Целевые показатели и критерии эффективности деятельности концертмейстер

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Нижневартовска
«Центр детского творчества»

Целевые показатели	Критерии эффективности деятельности	Оценка эффективности (проценты)
1. Уровень достижений обучающихся	1.1. Участие обучающихся в мероприятиях (неконкурсных) различного уровня: <ul style="list-style-type: none"> • на институциональном уровне: до 3 мероприятий от 4 мероприятий и более • на муниципальном уровне: до 2 мероприятий от 3 мероприятий и более • на региональном уровне (факт участия) 	 2 3 3 4 5
	Высокий уровень участия обучающихся в мероприятиях (неконкурсных) различного уровня (не менее пяти мероприятий в год).	2
	1.2. Результативность (наличие победителей и призеров) участия обучающихся в мероприятиях различного уровня: <ul style="list-style-type: none"> • на муниципальном уровне (в 2-х и более мероприятиях): призер победитель гран-при • на региональном уровне (в 1 и более мероприятиях): призер победитель гран-при • на федеральном уровне: 	 2 2,5 4 2,5 3 5

	призер победитель гран-при • на международном уровне: призер победитель гран-при	3 3,5 6 3,5 4 7
	Высокий уровень результативности участия обучающихся в мероприятиях различного уровня (не менее пяти конкурсов в год)	3
	1.3. Результативность участия (наличие победителей и призеров) обучающихся в: • заочных конкурсах (предполагается дальнейшее очное участие): <i>дипломант</i> <i>лауреат</i> • интернет - конкурсах: <i>призер</i> <i>победитель</i> • онлайн-конкурсах (не менее 3-х) <i>призер</i> <i>победитель</i> <i>гран-при</i>	2 3 1 2 2 3 4
2. Результативность методической и опытно-экспериментальной деятельности педагогического работника	2.1. Представление результатов деятельности педагогического работника на мероприятиях различного уровня, направленных на распространение инновационного опыта: • на интернет-ресурсе: от 1 до 3-х публикаций; от 3-х до 5-ти публикаций; от 5-ти и более публикаций • на институциональном уровне • на муниципальном уровне (очно) • на региональном уровне (очно) • на всероссийском уровне (очно) • на международном уровне (очно)	1 2 3 0,5 5 6 7 8
	2.2. Наличие обобщенного опыта работы педагогического работника: статья, методическая рекомендация, напечатанные в сборнике, педагогическом журнале	6
	2.3. Результативность участия в конкурсах инновационных, образовательных проектов, дополнительных общеобразовательных	

	<p>программ, мероприятий, направленных на выявление лучшего педагогического опыта, в том числе конкурсах профессионального мастерства «Лучший Web-портфолио педагога», «А я делаю так», «Педагогические инициативы», «Лучший педагог дополнительного образования», «Содружество молодых педагогов», «Портфолио молодого педагога», «ТРЕНД-Топовый Ресурс Наставника Детей», «Арсенал идей» и другие конкурсы, утвержденные органами управления образования и культуры:</p> <p>на муниципальном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> • интернет-ресурс, заочное участие участник 0,5 призер 1 победитель 2 • очное участие призер 2 победитель 3 <p>на региональном уровне</p> <ul style="list-style-type: none"> • интернет-ресурс, заочное участие участник 1 призер 2 победитель 3 • очное участие призер 3 победитель 4 <p>на всероссийском уровне</p> <ul style="list-style-type: none"> • интернет-ресурс, заочное участие участник 1 призер 2 победитель 3 • очное участие призер 4 победитель 5 	
<p>3. Результативность Собственной педагогической деятельности</p>	<p>3.1. Уровень и статус участия в конкурсах профессионального мастерства «Сердце отдаю детям», «Педагогический дебют»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на институциональном уровне: участник 3 призер 4 победитель 5 	

	<ul style="list-style-type: none"> • на муниципальном уровне: участник 7 призер 9 победитель 10 • на региональном уровне: участник 9 призер 11 победитель 15 • на всероссийском уровне: участник 15 призер 20 победитель 25 	
4. Наставничество	4.1. Осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет	3
5. Обеспечение качества образования	5.1. Работа в образцовых коллективах:	
	• участие в работе коллектива на основной ставке	9
	• участие в работе коллектива на дополнительные часы (менее ставки)	4
	5.2. Участие в организации и проведении мероприятий в рамках партнерства с учреждениями, организациями социальной сферы, общественными объединениями	2
	5.3. Пропаганда деятельности учреждения, а именно создание и ведение сайта, блога, группы в социальных сетях по профилю программы, объединения:	
• систематическое наполнение ресурса отдела (обновление всех разделов, аналитические справки отдела, методические рекомендации, новостная лента и др.)	3	
• систематическая новостная лента обновляется 2 раза в неделю	2	
5.4. Организация круглосуточного пребывания обучающихся во время командировки:		
• до 3-х дней	2	
• свыше 3-х дней	3	
• свыше 3-х дней и не менее двух раз в год	4	
6. Реализация программ по сохранению и укреплению	6.1. Организация каникулярного отдыха.	
	6.1.1. Руководство реализацией программы каникулярного отдыха:	
	• в осенне-весенний период	

здоровья обучающихся (организация каникулярного отдыха обучающихся)	онлайн	2
	офлайн	4
	• в летний период в лагере с круглосуточным пребыванием детей	8
	• в летний период в лагере с дневным пребыванием детей	
	онлайн	5
	офлайн	9
	6.1.2. Участие в реализации программы каникулярного отдыха в осенне-весенний период в качестве: воспитателя педагога дополнительного образования	2 1
6.1.3. Участие в реализации программы каникулярного отдыха в летний период в лагере с круглосуточным пребыванием детей в качестве: воспитателя инструктора по физической культуре	6 5	
6.1.4. Участие в реализации программы каникулярного отдыха в летний период в лагере с дневным пребыванием детей в качестве: заместителя начальника лагеря воспитателя инструктора по физической культуре педагога дополнительного образования	5 7 3 2	
6.1.5. Участие в реализации программы каникулярного отдыха в онлайн-лагере с дневным пребыванием детей в качестве: воспитателя инструктора по физической культуре педагога дополнительного образования	2 2 1	
6.1.6. Работа в летнем лагере с дневным пребыванием детей на протяжении 2-х смен.	4	
7. Развитие социально-привлекательного имиджа учреждения.	7.1. Участие педагогического работника в организации и проведении мероприятий различного уровня, в том числе внеплановых: • на уровне образовательной организации (онлайн / офлайн) • на муниципальном уровне (онлайн / офлайн)	2
	1 - 2 мероприятия	4
	3 и более мероприятий	5

	<ul style="list-style-type: none"> • на региональном уровне (офлайн) 	5
	7.2. Привлечение финансовых средств в учреждение (получение грантов, спонсорских средств)	4
	7.3. Организация работы с обучающимися, в том числе организация и проведение мероприятий с детьми дошкольного возраста	11
	7.4. Участие в работе жюри мероприятий различного уровня (факт участия): <ul style="list-style-type: none"> • институциональный уровень • муниципальный уровень • региональный уровень 	1 2 3
	7.5. Руководство, участие в работе творческих групп, комиссий (аттестационная, программно-методическая, по награждению работников, по оценке эффективности деятельности и качества выполняемых работ), музеев, клубов, ДО «ШАГ», ДО «Ориентир», школьное лесничество «Бурундучок» <ul style="list-style-type: none"> • руководство одной структурной единицей • участие в работе одной структурной единицы • участие в работе двух и более структурных единиц 	3 1 2
	7.6. Своевременное, качественное ведение протоколов (собрание трудового коллектива, педагогический совет, методический совет, программно-методическая комиссия, аттестационная комиссия, по награждению работников, по оценке эффективности деятельности и качества выполняемых работ): <ul style="list-style-type: none"> • ведение протоколов заседаний одной структурной единицы • ведение протоколов заседаний двух и более структурных единиц 	3 5
	7.7. Наличие статей, видеорепортажей о деятельности детского объединения в средствах массовой информации: <ul style="list-style-type: none"> • наличие одной статьи, видеорепортажа 	1

	<ul style="list-style-type: none"> • наличие двух и более статей, видеорепортажей 	2
	7.8. Работа с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенными в свободное от учебы время по направлению КУ ХМАО – Югры «Нижневартовский центр занятости населения»	1
	7.9. Наличие наградных материалов (за прошедший период), а именно Почетная грамота, Благодарственное письмо администрации города Нижневартовска, главы города Нижневартовска; Почетная грамота, Благодарственное письмо Ханты-Мансийской окружной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Тюменской межрегиональной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации; Почетная грамота, Благодарственное письмо департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	1
8. Нарушение деятельности	8.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, в том числе несвоевременное заполнение журнала учета работы педагога дополнительного образования и реализации образовательной программы, отсутствие рабочей дополнительной образовательной программы, отсутствие полного пакета документов на обучающихся	До 100 %
	8.2. Нарушение законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных нормативных правовых актов	До 50 %
	8.3. Нарушение установленных сроков отчетности, представления информации; недостоверность отчетов, информации	До 50 %
	8.4. Невыполнение алгоритма действий при получении травмы обучающимся	До 100 %
	8.5. Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и/или	До 50 %

	обучающихся на деятельность педагогического работника	
	8.6. Нарушение трудовой дисциплины	До 50 %

Приложение №5 к Положению о стимулирующих выплатах работникам муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества»

Целевые показатели и критерии эффективности деятельности методиста, педагога-организатора, педагога-психолога, социального педагога муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества»

Целевые показатели	Критерии эффективности деятельности	Оценка эффективности (проценты)
1. Результативность методической и опытно-экспериментальной деятельности педагогического работника	1.1. Представление результатов деятельности педагогического работника на мероприятиях различного уровня, направленных на распространение инновационного опыта: <ul style="list-style-type: none"> • на интернет-ресурсе: <ul style="list-style-type: none"> от 1 до 3-х публикаций; 1 от 3-х до 5-ти публикаций; 2 от 5-ти и более публикаций 3 • на институциональном уровне (очно, дистанционно) 3 • на муниципальном уровне (очно) 5 • на региональном уровне (очно) 6 • на всероссийском уровне (очно) 7 • на международном уровне (очно) 8 	
	1.2. Наличие методической продукции, разработанной методистом или совместно с педагогом дополнительного образования: сценарии, положения, инструкции, методические рекомендации, проекты, дидактические материалы, учебно-методический комплекс (материал подтверждается реализацией):	

	<ul style="list-style-type: none"> • 1 - 2 материала • свыше 2 материалов 	3 5
	<p>1.3. Результативность участия в конкурсах проектов, программ, мероприятиях, направленных на выявление лучшего педагогического опыта:</p> <p>на муниципальном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> • интернет-ресурс, заочное участие участник 0,5 призер 1 победитель 2 • очное участие призер 2 победитель 3 <p>на региональном уровне</p> <ul style="list-style-type: none"> • интернет-ресурс, заочное участие участник 1 призер 2 победитель 3 • очное, дистанционное участие участник 2 призер 3 победитель 4 <p>на всероссийском уровне</p> <ul style="list-style-type: none"> • интернет-ресурс, заочное участие участник 1 призер 2 победитель 3 • очное, дистанционное участие участник 3 призер 4 победитель 5 	
2.Участие педагогического работника в разработке программ, проектов деятельности по различным	2.1. Участие педагогического работника (да/нет) - <i>имеется ввиду на уровне учреждения</i>	6
	<p>2.2. Методическое сопровождение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых педагогами дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • до 5 программ 2 • свыше 6 программ 4 	

направлениям деятельности учреждения	<p>2.3. Методическое сопровождение разработки и реализации, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых с использованием дистанционных технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • до 2 программ • свыше 2 программ 	1 2
	<p>2.4. Методическое сопровождение разработки новых востребованных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых педагогами дополнительного образования: - <i>имеется ввиду программа разработана и реализована в полном объеме в течение учебного года</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • до 2 программ • свыше 2 программ 	1 3
3. Наставничество	<p>3.1. Осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет</p>	3
	<p>3.2. Работа со студентами, проходящими производственную практику на базе учреждения – <i>подтверждением является приказ по учреждению</i></p>	5
4. Обеспечение качественного образования	<p>4.1. Координация работы по реализации проектов, программ деятельности учреждения</p>	4
	<p>4.2. Своевременная и качественная работа на портале ПДО (сертификация программ, внесение необходимой информации для заключения договоров-оферты с законными представителями)</p>	4
	<p>4.3. Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей с особыми образовательными потребностями (одаренные дети, дети с ОВЗ)</p>	2
	<p>4.4. Пропаганда деятельности учреждения, а именно создание и ведение сайта, блога, группы в социальных сетях по профилю программ, объединений отдела:</p> <ul style="list-style-type: none"> • систематическое наполнение ресурса отдела (обновление всех разделов, аналитические справки отдела, методические рекомендации, новостная лента и др.) • систематическая новостная лента обновляется 2 раза в неделю 	3 2

	<p>4.5. Организация круглосуточного пребывания обучающихся во время командировки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • до 3-х дней • свыше 3-х дней • свыше 3-х дней и не менее двух раз в год 	<p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>
<p>5. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся (организация каникулярного отдыха обучающихся)</p>	<p>5.1. Организация каникулярного отдыха.</p>	
	<p>5.1.1. Руководство реализацией программы каникулярного отдыха:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в осенне-весенний период <p>онлайн</p> <p>офлайн</p> <ul style="list-style-type: none"> • в летний период в лагере с круглосуточным пребыванием детей • в летний период в лагере с дневным пребыванием детей <p>онлайн</p> <p>офлайн</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>8</p> <p>5</p> <p>9</p>
	<p>5.1.2. Участие в реализации программы каникулярного отдыха в осенне-весенний период в качестве:</p> <p>воспитателя</p> <p>педагога дополнительного образования</p>	<p>2</p> <p>1</p>
	<p>5.1.3. Участие в реализации программы каникулярного отдыха в летний период в лагере с круглосуточным пребыванием детей в качестве:</p> <p>воспитателя</p> <p>инструктора по физической культуре</p>	<p>6</p> <p>5</p>
	<p>5.1.4. Участие в реализации программы каникулярного отдыха в летний период в лагере с дневным пребыванием детей в качестве:</p> <p>заместителя начальника лагеря</p> <p>воспитателя</p> <p>инструктора по физической культуре</p> <p>педагог дополнительного образования</p>	<p>5</p> <p>7</p> <p>3</p> <p>2</p>
	<p>5.1.5. Работа в летнем лагере с дневным пребыванием детей на протяжении 2-х смен.</p>	<p>4</p>
	<p>6. Развитие социально-привлекательного имиджа учреждения</p>	<p>6.1. Участие педагогического работника в организации и проведении мероприятий различного уровня, в том числе внеплановых:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на уровне образовательной организации (онлайн / офлайн) • на муниципальном уровне (онлайн /

	офлайн) 1 - 2 мероприятия 3 и более мероприятий • на региональном уровне (офлайн)	4 5 5
	6.2. Привлечение финансовых средств в учреждение (получение грантов, спонсорских средств)	4
	6.3. Организация работы с обучающимися (только для работы в рамках внебюджета): • организация и проведение мероприятий в групповой форме • организация и проведение мероприятий с детьми дошкольного возраста	15 11
	6.4. Участие в работе жюри мероприятий различного уровня (факт участия): • институциональный уровень • муниципальный уровень • региональный уровень	1 2 3
	6.5. Руководство, участие в работе творческих групп, комиссий (аттестационная, программно-методическая, по награждению работников, по оценке эффективности деятельности и качества выполняемых работ), музеев, клубов, ДО «ШАГ», ДО «Ориентир», школьное лесничество «Бурундучок» • руководство одной структурной единицей • участие в работе одной структурной единицы • участие в работе двух и более структурных единиц	3 1 2
	6.6. Своевременное, качественное ведение протоколов (собрание трудового коллектива, педагогический совет, методический совет, программно-методическая комиссия, аттестационная комиссия, комиссия по награждению работников, комиссия по оценке эффективности деятельности и качества выполняемых работ): • ведение протоколов заседаний одной структурной единицы • ведение протоколов заседаний двух и более структурных единиц	3 5
	6.7. Редактирование, верстка, дизайн и	3

	подготовка к изданию методических сборников, статей, информационных газет	
	6.8. Своевременное, качественное заполнение таблиц электронных мониторингов на сайте учреждения и общегородских сайтах	3
	6.9. Работа в качестве оператора по активации сертификатов ПДО	4
	6.10. Экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках муниципального опорного центра (МОЦ)	4
	6.11. Работа с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенными в свободное от учебы время по направлению КУ ХМАО – Югры «Нижневартовский центр занятости населения»	1
	6.12. Организация мероприятий в рамках реализации муниципальных программ (муниципальные программы: «Развитие образования в городе Нижневартовске на 2018-2025 годы и на период до 2030 года», «Комплексные меры по пропаганде здорового образа жизни (профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма) в городе Нижневартовске на 2018-2025 годы», «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика экстремизма и терроризма в городе Нижневартовске на 2019-2025 годы и период до 2030 года»): <ul style="list-style-type: none"> • 1 мероприятие • 2 и более мероприятий 	5 7
	6.13. Наличие наградных материалов (за прошедший период), а именно Почетная грамота, Благодарственное письмо администрации города Нижневартовска, главы города Нижневартовска; Почетная грамота, Благодарственное письмо Ханты-Мансийской окружной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Тюменской межрегиональной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, профессионального союза работников	1

	народного образования и науки Российской Федерации; Почетная грамота, Благодарственное письмо департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	
7. Нарушение деятельности	7.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, в том числе несвоевременное заполнение журнала учета работы педагога дополнительного образования и реализации образовательной программы, отсутствие рабочей дополнительной образовательной программы, отсутствие полного пакета документов на обучающихся	До 100 %
	7.2. Нарушение законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных нормативных правовых актов	До 50 %
	7.3. Нарушение установленных сроков отчетности, представления информации; недостоверность отчетов, информации	До 50 %
	7.4. Невыполнение алгоритма действий при получении травмы обучающимся	До 100 %
	7.5. Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и/или обучающихся на деятельность педагогического работника	До 50 %
	7.6. Нарушение трудовой дисциплины	До 50 %

Приложение №6 к Положению о стимулирующих выплатах работникам муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества»

Целевые показатели и критерии эффективности деятельности специалистов

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Нижневартовска
«Центр детского творчества»

Целевые показатели	Критерии эффективности деятельности	Оценка Эффективности
--------------------	-------------------------------------	----------------------

		(проценты)
1. Обеспечение комплексной безопасности образовательной деятельности	1.1. Своевременное и качественное использование средств защиты информации от несанкционированного доступа и случайных воздействий	4
	1.2. Качественная подготовка, планирование и проведение эвакуационных мероприятий. Взаимодействие с соответствующими органами по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	1
2. Соблюдение санитарно-гигиенических условий	2.1. Своевременное и качественное проведение специальной оценки условий труда на рабочем месте	1
	2.2. Поддержка санитарного состояния оборудования и рабочих мест в соответствии с установленными нормами	1
	2.3. Соответствие проведения уборки и содержания рабочего инвентаря санитарно-гигиеническим требованиям (СанПиН) в пределах должностных полномочий	2
	2.4. Качественное исполнение работ, направленных на экономию потребляемых ресурсов: электроэнергии, теплоэнергии, водопотребления	1
	2.5. Внимательный и качественный уход за животными	6
3. Материально-техническое, ресурсное обеспечение образовательного процесса	3.1. Привлечение финансовых средств в учреждение (гранты, спонсорские средства, пожертвования)	4
	3.2. Высокое качество выполнения работ с согласия работника, не входящих в функциональные обязанности, в том числе выполнение мелких ремонтных работ, лакокрасочных работ, погрузочно-разгрузочных работ, работ по благоустройству территории	5
	3.3. Сохранность материалов и инструментов	5
4. Эффективность и качество	4.1. Отсутствие предписаний надзорных органов по результатам	7

деятельности	проверок за прошедший период	
	4.2. Отсутствие замечаний по результатам приемки учреждения к началу нового учебного года	4
	4.3. Подготовка проектов локальных актов, инструкций, регламентов, правил, планов: <ul style="list-style-type: none"> • разработка документов • участие в разработке документов 	5 3
	4.4. Организация качественного и своевременного документооборота	4
	4.5. Качественное редактирование и создание видеофайлов, в том числе нарезка, склейка и конвертирование между форматами	5
	4.6. Своевременное и качественное исполнение работ по систематизации и архивированию документов, материалов	2
	4.7. Качественное создание программного обеспечения, связанного с Web-разработками; информационных ресурсов для сетевого взаимодействия педагогических работников	5
	4.8. Эффективное участие в работе по постановке новых, возобновлению ранее созданных концертных номеров	5
	4.9. Качественное обеспечение художественного уровня концертов, мероприятий; организация разработки перспективных репертуарных планов	8
	4.10. Содержание лабораторного оборудования, компьютерной и другой техники в исправном состоянии	3
	4.11. Качественное ведение работы с авторами по созданию новых концертных номеров	3
	4.12. Высокоэффективная работа с базами данных. Качественный ввод, редактирование информации	5
	4.13. Качественная организация контроля за соблюдением производственной и творческой дисциплины во время проведения	5

	мероприятий, репетиций, занятий	
	4.14. Качественная разработка и внедрение технологических процессов работы с документами	5
	4.15. Своевременная и качественная работа с финансовыми организациями (банками) по оформлению, учету и выдаче пластиковых карт	10
	4.16. Качественная разработка танцевально-пластических решений для концертных номеров	4
	4.17. Качественное и количественное пополнение музейных фондов	3
	4.18. Своевременное оформление актов раскройки	4
	4.19. Своевременное и качественное оформление листков нетрудоспособности, в том числе предоставление в соответствующие государственные органы для возмещения расходов	10
5. Развитие социально-привлекательного имиджа учреждения	5.1. Участие работника в организации и проведении мероприятий различного уровня, в том числе внеплановых: • на уровне образовательной организации (онлайн / офлайн) • на муниципальном уровне (онлайн / офлайн) 1 - 2 мероприятия 3 и более мероприятий на региональном уровне (офлайн)	2 4 5 5
	5.2. Своевременная и качественная подготовка концертных костюмов для проведения мероприятий различного уровня, в том числе внеплановых	4
	5.3. Качественное обеспечение концертов, мероприятий звуковым оформлением	2
	5.4. Своевременное и качественное заключение договоров, проведение рекламных кампаний	5
	5.5. Руководство, участие в работе творческих групп, комиссий (аттестационная, по награждению	

	<p>работников, по оценке эффективности деятельности и качества выполняемых работ), музеев, клубов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • руководство одной структурной единицей • участие в работе одной структурной единицы • участие в работе двух и более структурных единиц 	3
		1
		2
	<p>5.6. Своевременное, качественное ведение протоколов (собрание трудового коллектива, аттестационная комиссия, комиссия по награждению работников, комиссия по оценке эффективности деятельности и качества выполняемых работ):</p> <ul style="list-style-type: none"> • ведение протоколов заседаний одной структурной единицы • ведение протоколов заседаний двух и более структурных единиц 	3
		5
	<p>5.7. Качественная организация информационно-методической работы, тематических выставок</p>	4
	<p>5.8. Сохранение, реставрация и комплектование музейных фондов</p>	8
	<p>5.9. Качественное осуществление технического сопровождения вебинаров, on-line мероприятий</p>	2
	<p>5.10. Качественная организация и проведение экскурсий</p>	5
	<p>5.11. Участие в разработке художественно-конструкторских проектов, реконструкций, строительства и оформления помещений учреждения</p>	4
	<p>5.12. Своевременная и качественная подготовка материалов о правонарушениях для передачи их в следственные и судебные органы.</p>	4
	<p>5.13. Своевременная и качественная работа по досудебному урегулированию споров</p>	4
	<p>5.14. Работа с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенными в свободное от учебы</p>	2

	время по направлению КУ ХМАО – Югры «Нижневартовский центр занятости населения»	
	<p>5.15. Участие в работе жюри мероприятий различного уровня (факт участия):</p> <ul style="list-style-type: none"> • институциональный уровень • муниципальный уровень • региональный уровень 	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>
	<p>5.16. Наличие наградных материалов (за прошедший период), а именно Почетная грамота, Благодарственное письмо администрации города Нижневартовска, главы города Нижневартовска; Почетная грамота, Благодарственное письмо Ханты-Мансийской окружной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Тюменской межрегиональной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации; Почетная грамота, Благодарственное письмо департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</p>	1
<p>6 Обеспечение условий функционирования образовательной деятельности</p>	<p>6.1. Исполнение внеплановых работ по подготовке и представлению информации, отчетов в соответствующие органы по запросам</p>	10
	<p>6.2. Своевременная, качественная подготовка информации для предоставления статистической отчетности, для заполнения таблиц электронных мониторингов на сайте учреждения, общегородских сайтах, региональных сайтах</p>	6
	<p>6.3. Пропаганда деятельности учреждения, а именно создание и ведение сайта, блога, группы в социальных сетях по профилю</p>	

	<p>программы, объединения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • систематическое наполнение ресурса структурного подразделения (обновление всех разделов, аналитические справки, методические рекомендации, новостная лента и др.) • систематическая новостная лента обновляется 2 раза в неделю 	<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">2</p>
	6.4. Своевременное и качественное внесение изменений в расписание занятий обучающихся	3
	6.5. Разработка мероприятий по экономному расходованию материалов и обеспечение своевременного и качественного изготовления концертных костюмов	4
	6.6. Качественное осуществление работ по моделированию и раскрою костюмов по эскизам	5
	6.7. Подготовка и (или) участие в подготовке аудиозаписей для осуществления творческой и культурно-просветительской деятельности	3
	6.8. Контроль за соблюдением в структурных подразделениях требований нормативно-правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению травматизма, выполнению мероприятий направленных на создание здоровых и безопасных условий труда	4
	6.9. Своевременная и качественная организация проведения диспансеризации, медицинского осмотра, прививочных кампаний для работников учреждения	6
	6.10. Оказание консультаций по подбору тканей, фурнитуры, разработка эскизов для пошива концертных костюмов	2
	6.11. Оказание консультаций по подбору оборудования, химических реактивов, методик проведения опытов для организации и проведения опытнической и исследовательской деятельности с	8

	детьми	
	6.12. Организация работы по обеспечению защиты персональных данных	2
	6.13. Участие в создании новых постоянных, временных и передвижных экспозиций и выставок	2
	6.14. Своевременное составление ведомости на выдачу кормов и фуража; их учет, хранение и списание	5
	6.15. Проведение справочно-информационной работы в рамках законодательства	3
	6.16. Качественное осуществление проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта	5
	6.17. Работа по созданию и обновлению медиатеки, формированию архива, фонда звукозаписи мероприятий	4
	6.18. Качественная работа по фотосъемке и видеосъемке мероприятий; формирование архива	4
	6.19. Мастеринг и сведение плюсовых фонограмм для мероприятий	7
	6.20. Своевременное размещение информации на официальном сайте в сети интернет «www.bus.gov.ru»	5
	6.21. Своевременное размещение в единой информационной системе соответствующих сведений и документов в рамках закупочной деятельности	5
	6.22. Контроль за исправностью работоспособности используемой аппаратуры	4
	6.23. Качественная и своевременная подготовка закупочной документации; обработка результатов закупки и заключение контракта	7
	6.24. Качественное осуществление поддержки, своевременной модернизации и смены версий программного обеспечения	7
	6.25. Качественное исполнение	2

	копировально-множительных работ	
	6.26. Выполнение курьерской работы	5
7. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся (организация каникулярного отдыха обучающихся)	7.1. Участие в реализации программы каникулярного отдыха:	
	• в осенне-весенний период	2
	• в летний период в лагере с круглосуточным пребыванием детей	2
	• в летний период в лагере с дневным пребыванием детей	4
	7.2. Работа в летнем лагере с дневным пребыванием детей на протяжении 2-х смен.	2
8. Развитие финансовых ресурсов	8.1. Своевременное исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствующей части	7
	8.2. Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам, платежам во внебюджетные фонды	6
	8.3. Качественное и своевременное выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения в полном объеме	7
	8.4. Своевременная и качественная сверка и контроль учета товарно-материальных ценностей с материально ответственными лицами	8
	8.5. Своевременное и качественное проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей	4
	8.6. Качественное и своевременное ведение кассовой книги и сверки фактического наличия денежных средств	4
	8.7. Своевременная и качественная работа по выставлению счетов (квитанций) и отражение оплаты в бухгалтерском учете операций	10
	8.8. Своевременное и качественное предоставление отчетности по своему участку бюджетного учета	4
	8.9. Своевременное и качественное отражение информации в бюджетном учете и в отчетности по подотчетным лицам	6
	8.10. Отсутствие задолженности по	5

	выплате заработной платы	
9. Нарушение деятельности	9.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.	До 100 %
	9.2. Нарушение законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных нормативных правовых актов	До 50 %
	9.3. Нарушение установленных сроков отчетности, представления информации; недостоверность отчетов, информации	До 50 %
	9.4. Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и/или обучающихся, работников.	До 50 %
	9.5. Нарушение трудовой дисциплины	До 50 %

Приложение №7 к Положению о стимулирующих выплатах работникам муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества»

Целевые показатели и критерии эффективности деятельности служащих

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Нижневартовска
«Центр детского творчества»

Целевые показатели	Критерии эффективности деятельности	Оценка эффективности (проценты)
1. Эффективность и качество деятельности	1.1. Качественная организация работы с обращениями граждан	2
	1.2. Качественное и своевременное выполнение работ по отправке почтовой корреспонденции	2
	1.3. Своевременное и качественное исполнение работ по систематизации и архивированию документов	2
	1.4. Своевременное и качественное списание документов, сроки, хранения которых истекли	2

	1.5. Качественная работа с электронными журналами регистрации документов	2
	1.6. Участие в подготовке проектов локальных актов, инструкций, регламентов, правил	3
	1.7. Организация качественного и своевременного документооборота	2
	1.8. Качественное ведение и оформление документов обучающихся	3
	1.9. Своевременное и качественное ведение табеля учета рабочего времени	3
	1.10. Качественная подготовка сводных описей единиц постоянного и временного срока хранения	3
2. Развитие социально-привлекательного имиджа учреждения	2.1. Участие работника в организации и проведении мероприятий различного уровня, в том числе внеплановых:	
	• на уровне образовательной организации (онлайн / офлайн)	2
	• на муниципальном уровне (онлайн / офлайн)	
	1 - 2 мероприятия	4
	3 и более мероприятий	5
	• на региональном уровне (офлайн)	5
2.2. Руководство, участие в работе творческих групп, комиссий (аттестационная, по награждению работников, по оценке эффективности деятельности и качества выполняемых работ), музеев, клубов:		
• руководство одной структурной единицей	3	
• участие в работе одной структурной единицы	1	
• участие в работе двух и более структурных единиц	2	
2.3. Своевременное, качественное ведение протоколов (собрание трудового коллектива, аттестационная комиссия, комиссия по награждению работников, комиссия по оценке эффективности деятельности и качества выполняемых работ):		

	<ul style="list-style-type: none"> • ведение протоколов заседаний одной структурной единицы • ведение протоколов заседаний двух и более структурных единиц 	3 5
	2.4. Работа с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенными в свободное от учебы время по направлению КУ ХМАО – Югры «Нижневартовский центр занятости населения»	2
	2.5. Участие в работе жюри мероприятий различного уровня (факт участия): <ul style="list-style-type: none"> • институциональный уровень • муниципальный уровень • региональный уровень 	1 2 3
	2.6. Наличие наградных материалов (за прошедший период), а именно Почетная грамота, Благодарственное письмо администрации города Нижневартовска, главы города Нижневартовска; Почетная грамота, Благодарственное письмо Ханты-Мансийской окружной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Тюменской межрегиональной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации; Почетная грамота, Благодарственное письмо департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	1
3. Обеспечение условий функционирования образовательной деятельности	3.1. Исполнение внеплановых работ по подготовке и представлению информации, отчетов в соответствующие органы по запросам	5
	3.2. Своевременная, качественная подготовка информации для предоставления статистической отчетности и для заполнения таблиц электронных мониторингов на сайте	3

	учреждения, общегородских сайтах, региональных сайтах	
	3.3. Организация работы по обеспечению защиты персональных данных	2
	3.4. Выполнение курьерской работы	5
	3.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, посетителей об изменениях в расписании занятий и мероприятий; о действующих кружках и секциях	3
	3.6. Качественное исполнение копировально-множительных работ	4
	3.7. Своевременная и качественная разработка номенклатуры дел учреждения	3
	3.8. Высокое качество выполнения работ с согласия работника, не входящих в функциональные обязанности, в том числе выполнение работ по благоустройству территории	3
4. Нарушение деятельности	4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.	До 100 %
	4.2. Нарушение законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных нормативных правовых актов	До 50 %
	4.3. Нарушение установленных сроков отчетности, представления информации; недостоверность отчетов, информации	До 50 %
	4.4. Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и/или обучающихся, работников.	До 50 %
	4.5. Нарушение трудовой дисциплины	До 50 %

Приложение №8 к Положению о стимулирующих выплатах работникам муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества»

Целевые показатели и критерии эффективности деятельности

рабочих
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Нижневартовска
«Центр детского творчества»

Целевые показатели	Критерии эффективности деятельности	Оценка эффективности (проценты)
1. Обеспечение комплексной безопасности образовательной деятельности	1.1. Качественное исполнение работ по обеспечению пожарной, антитеррористической безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	1
	1.2. Качественное соблюдение контрольно-пропускного режима	2
	1.3. Качественное исполнение работ по обеспечению правопорядка через систему видеонаблюдения	1
	1.4. Своевременный и качественный обход территории, осмотр калиток, выходов с занесением записи в журнал регистрации осмотров территории и зданий	1
	1.5. Отсутствие замечаний по сохранности имущества обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников	1
	1.6. Обеспечение безопасности перевозки детей	2
	1.7. Безаварийная работа автотранспорта на линии, отсутствие дорожно-транспортных происшествий и замечаний	5
	1.8. Своевременное и качественное использование средств защиты информации от несанкционированного доступа и случайных воздействий	4
2. Соблюдение санитарно-гигиенических условий	2.1. Соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (СанПиН) в пределах должностных полномочий	3
	2.2. Поддержка санитарного состояния оборудования и рабочих мест в соответствии с установленными нормами	3
	2.3. Соответствие проведения уборки и содержания рабочего инвентаря санитарно-гигиеническим требованиям (СанПиН) в пределах должностных полномочий	2

	2.4. Качественное исполнение работ, направленных на экономию потребляемых ресурсов: электроэнергии, теплоэнергии, водопотребления	1
	2.5. Качественная очистка территории, крылец, пожарных лестниц от снега и льда, посыпка дорожек песком.	3
	2.6. Своевременная и качественная уборка территории, дендросада и прилегающей территории	13
	2.7. Качественная и своевременная обрезка деревьев, кустарников, покос травы	2
	2.8. Внимательный и качественный уход за животными	6
	2.9. Качественное соблюдение санитарно-гигиенических требований в транспорте, в гараже	10
	2.10. Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников по поводу санитарно-гигиенического состояния помещений, территории	2
	2.11. Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников на качество ухода за животными	2
3. Материально-техническое, ресурсное обеспечение	3.1. Высокое качество выполнения работ с согласия работника, не входящих в функциональные обязанности, в том числе выполнение мелких ремонтных работ, лакокрасочных работ, погрузочно-разгрузочных работ, работ по благоустройству территории	5
	3.2. Высокое качество выполнения работ с согласия работника, не входящих в функциональные обязанности, в том числе, выполнение работ в дендросаде, теплице, цветниках, учебно-опытном участке	3
	3.3. Сохранность материалов и инструментов	5
	3.4. Отсутствие перерасхода горюче-смазочных и эксплуатационных материалов и запасных частей	5
	3.5. Своевременное составление и	5

	представление путевых листов и сопутствующей документации	
	3.6. Качественный учет и хранение концертных костюмов	4
4. Эффективность и качество деятельности	4.1. Высокая организация обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений	8
	4.2. Качественное выполнение опасных и сложных работ, а именно отлов и транспортировка животных	5
	4.3. Исполнение работ по увеличению видового состава растений	3
	4.4. Качественное исполнение работ по озеленению помещений и уходу за растениями	3
	4.5. Качественная работа с электронными таблицами, ведение обработки текстовой и цифровой информации в них.	4
	4.6. Высокоэффективная работа с базами данных. Качественный ввод, редактирование информации	5
5. Развитие социально-привлекательного имиджа учреждения	5.1. Своевременная и качественная подготовка помещений для проведения мероприятий различного уровня, в том числе внеплановых	4
	5.2. Своевременная и качественная подготовка концертных костюмов для проведения мероприятий различного уровня, в том числе внеплановых	4
	5.3. Участие работника в организации и проведении мероприятий различного уровня, в том числе внеплановых:	
	• на уровне образовательной организации (онлайн / офлайн)	2
	• на муниципальном уровне (онлайн / офлайн)	
1 - 2 мероприятия	4	
3 и более мероприятий	5	
• на региональном уровне (офлайн)	5	
5.4. Руководство, участие в работе творческих групп, комиссий (аттестационная, по награждению работников, по оценке эффективности деятельности и качества выполняемых работ), музеев, клубов:		
• руководство одной структурной		

	<p>единицей</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в работе одной структурной единицы • участие в работе двух и более структурных единиц 	<p>3</p> <p>1</p> <p>2</p>
	<p>5.5. Своевременное, качественное ведение протоколов (собрание трудового коллектива, аттестационная комиссия, комиссия по награждению работников, комиссия по оценке эффективности деятельности и качества выполняемых работ):</p> <ul style="list-style-type: none"> • ведение протоколов заседаний одной структурной единицы • ведение протоколов заседаний двух и более структурных единиц 	<p>3</p> <p>5</p>
	<p>5.6. Работа с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенными в свободное от учебы время по направлению КУ ХМАО – Югры «Нижневартовский центр занятости населения»</p>	<p>2</p>
	<p>5.7. Участие в работе жюри мероприятий различного уровня (факт участия):</p> <ul style="list-style-type: none"> • институциональный уровень • муниципальный уровень • региональный уровень 	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>
	<p>5.8. Качественное выполнение работ по ландшафтному озеленению территории</p>	<p>3</p>
	<p>5.9. Наличие наградных материалов (за прошедший период), а именно Почетная грамота, Благодарственное письмо администрации города Нижневартовска, главы города Нижневартовска; Почетная грамота, Благодарственное письмо Ханты-Мансийской окружной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Тюменской межрегиональной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации; Почетная грамота, Благодарственное письмо департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</p>	<p>1</p>

6. Обеспечение условий функционирования образовательной деятельности	6.1. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, посетителей об изменениях в расписании занятий и мероприятий; о действующих кружках и секциях	3
	6.2. Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок	7
	6.3. Своевременное составление ведомости на выдачу кормов и фуража; их учет, хранение и списание	5
	6.4. Качественное и своевременное осуществление профилактических осмотров технического состояния автомобиля, оперативное устранение неисправностей	5
	6.5. Текущий ремонт автомобиля, в том числе замена дворников, лампочек, замена резины, мойка кузова и салона	2
	6.6. Качественное и своевременное осуществление профилактического ремонта концертных костюмов	4
	6.7. Качественное осуществление поддержки, своевременной модернизации и смены версий программного обеспечения	4
	6.8. Организация работы по обеспечению защиты персональных данных	1
	6.9. Бесперебойная организация стирки и глажки белья, спецодежды и другого инвентаря	2
	6.10. Обучение и проведение консультационной работы с работниками по интерактивному оборудованию	2
	6.11. Выполнение курьерской работы	5
	6.12. Качественное и своевременное исполнение работ по настройке музыкальных инструментов	5
7. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся (организация каникулярного отдыха обучающихся)	7.1. Участие в реализации программы каникулярного отдыха: <ul style="list-style-type: none"> • в осенне-весенний период • в летний период в лагере с круглосуточным пребыванием детей • в летний период в лагере с дневным пребыванием детей 	1
	7.2. Работа в летнем лагере с дневным пребыванием детей на протяжении 2-х смен.	2

8. Нарушение деятельности	8.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.	До 100 %
	8.2. Нарушение законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных нормативных правовых актов	До 50 %
	8.3. Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и/или обучающихся, работников.	До 50 %
	8.4. Нарушение трудовой дисциплины	До 50 %

».