

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Нижневартовска «Центр детского творчества»**

Утверждаю:
директор МАУДО
г. Нижневартовска «ЦДТ»

_____ /Ахметзянова А.Г.
16 мая 2024 г.

**План работы
организационно - методического отдела
на 2024-2025 учебный год**

Нижневартовск, 2024

Цель и задачи деятельности организационно-методического отдела на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: «Создание условий для самореализации и развития талантов детей, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности».

Цель: сопровождение различных сфер деятельности педагогов дополнительного образования для эффективного использования перспективных форм работы с детьми и повышения профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования.

Задачи:

1. Развивать программно-методическое сопровождение образовательной деятельности;
2. Проводить анализ и оценку результативности деятельности педагогов дополнительного образования;
3. Оказывать помощи педагогам дополнительного образования и поддерживать их творческие инициативы (участие в конкурсах, создание программно-методических материалов, подготовка планов по самообразованию и др.);
4. Непрерывно совершенствовать уровень профессионального мастерства педагогов дополнительного образования;
5. Совершенствовать систему контроля за профессиональной деятельностью педагогов.

Направления методической работы:

- ✓ методическое сопровождение педагогов, претендующих на участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня;
- ✓ обобщение и принятие мер по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников учреждения;
- ✓ эффективное использование механизма аттестации педагогических кадров, сопровождение аттестуемых педагогов;
- ✓ сопровождение функционирования электронных образовательных ресурсов учреждения и педагогических работников;
- ✓ реализация Программы повышения уровня профессиональной деятельности руководящих и педагогических кадров на 2021 – 2026 годы;
- ✓ оказание методической помощи педагогам в распространении положительного опыта через издательскую деятельность (публикации в специализированных изданиях, статьи в методические журналы, сборники, буклеты, СМИ и т.п.);
- ✓ организационная и педагогическая поддержка инновационной деятельности педагогов дополнительного образования в естественнонаучной направленности;
- ✓ самореализация и профессиональное становление молодых и вновь прибывших педагогических работников через обучение в Школе молодого педагога;
- ✓ формирование информационно-библиотечной культуры: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- ✓ модернизация электронных образовательных ресурсов педагогических работников.

План работы на 2024-2025 учебный год

№	Направление деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>1. Организационно-методическая деятельность</i>			
1.1.	Подготовка участия учреждения в ГАПС (выставка, пост-релиз, участие в пленарной части совещания).	20.08.2024 г.	Алексеева Л.В.
1.2.	Согласование и корректировка плана работы организационно-методического отдела на год.	01.09.2024 г.	Алексеева Л.В.
	Организация и проведение педагогических советов: <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Организация образовательного процесса в 2024-2025 учебном году» ✓ «Семья и Центр: пути эффективного сотрудничества в современных условиях» ✓ «Обновление содержания и методов обучения в системе дополнительного образования детей» ✓ Итоги деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год. Перспективы развития на 2025-2026 учебный год 	Сентябрь 2024 г. Декабрь 2024 г. Февраль 2025 г. Май 2025 г.	Алексеева Л.В.
1.3.	Организация и проведение городской акции «Дети против терроризма» (в рамках муниципальной программы).	Сентябрь 2024 г.	Муслимова А.Г.
1.4	Организация мероприятий, приуроченных к празднованию 50-летнего юбилея учреждения	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Методисты
1.5	Креатив-форум «Педагогическое мастерство – основа успеха в дополнительном образовании детей»	Октябрь 2024 г.	Алексеева Л.В.
1.6	Подготовка статьи о юбилее ЦДТ в журнале «Дополнительное образование и воспитание»	Октябрь 2024 г.	Алексеева Л.В.
1.7	Посадка «Сад детского творчества» (50 саженцев)	Сентябрь 2024	Алексеева Л.В.
1.8	Экологический проект «Расти, осетр!» - выпуск 50 мальков в реку Обь в городе Нижневартовске	август 2024 г.	Алексеева Л.В.
1.9	Методическое сопровождение участников регионального конкурса «Педагогический потенциал Югры».	Сентябрь 2024 г., март-апрель 2025 г.	Алексеева Л.В.
1.10	Участие в конкурсе «Простые решения» в номинации «Функциональная грамотность школьников. Креативное мышление».	Октябрь-ноябрь 2024 г	Алексеева Л.В. Попова Т.С.
1.11	Организация и проведение институционального конкурса профессионального мастерства «Педагог года Центра детского творчества – 2025», в номинации «Сердце отдаю детям».	Октябрь 2024 г.	методисты
1.12	Методическое сопровождение участника конкурса профессионального мастерства «Педагог года города Нижневартовска – 2025».	Октябрь-ноябрь 2024 г.	методисты
1.13	Методическое сопровождение участника конкурса профессионального мастерства «Педагогический дебют – 2024».	Октябрь-ноябрь 2024 г.	методисты

1.14.	Организация работы форсайт-центра по направлению «Интеграция общего и дополнительного образования на основе этнокультурного (российского) компонента»	Сентябрь-май 2024-2025 г.	Алексеева Л.В., Шарафутдинова О.В.
1.15	Подготовка официального сайта учреждения к 2024-2025 учебному году, муниципальному, региональному мониторингу сайтов (исполнение ФЗ, реклама, новости).	ежеквартально	Попова Т.С.
1.16	Организация заседания методического совета.	Сентябрь 2024 г., февраль 2025 г., май 2025 г.	Алексеева Л.В.
1.17	Организация деятельности творческих групп педагогов учреждения.	Сентябрь - май	Попова Т.С.
1.18	Организация и проведение заседаний муниципального методического объединения педагогов-организаторов и педагогов дополнительного образования	Октябрь 2024 г. - май 2025 г.	Алексеева Л.В. Кандыба С.С.
1.19	Организация педагогических работников в конкурсе профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов «Педагогические инициативы – 2024»	Октябрь 2024 г.	Попова Т.С.
1.20.	Методическое сопровождение участника конкурса профессионального мастерства по духовно-нравственному воспитанию и развитию обучающихся «Арсенал идей»	Октябрь 2024 г.	Алексеева Л.В.
1.21	Организация выставки ко Дню учителя, Юбилею МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»	до 10.10.24	Зав. библиотекой
1.22	Организация и проведение городского конкурса-фестиваля «Праздник дружбы народов»	Ноябрь 2024 г.	Муслимова А.Г.
1.23	Организация и проведение слета лидеров школьного самоуправления «Лидер – 2024» г. Нижневартовска	Ноябрь 2024 г.	Гусейнов Ф.А., педагоги- организаторы, методисты
1.24	Организация и проведение городской компетентностной школы по пропаганде здорового образа жизни в рамках муниципальной программы «Комплексные меры по пропаганде здорового образа жизни (профилактика наркомании, токсикомании)	Осенние каникулы 2024 г.	Абрамова С.Н. Муслимова А.Г.
1.25	Участие в организации городских дистанционных конкурсах творческих работ обучающихся общеобразовательных организаций города Нижневартовска «Исторический альманах», прием пакета документов участников от образовательных учреждений (заявка, согласие на обработку данных).	Ноябрь 2024 г.	Ахмадеева С.Р., Попова Т.С.
1.26	Методическое сопровождение участника конкурса профессионального мастерства «За нравственный подвиг учителя – 2025».	Январь - май 2025 г.	Алексеева Л.В.
1.27	Организация и проведение институционального конкурса «Семья года ЦДТ – 2025».	Январь - апрель 2025 г.	методисты
1.28	Городская акция «Я – гражданин России» (реализация сметы, подготовка порядка проведения, приказа)	январь-февраль 2025 г.	Гусейнов Ф.А., методисты

1.29	Профилактическая игра правовой направленности «Своя игра»	02,09, декабрь 2024	Муслимова А.Г.
1.30	Подготовка ко дню рождения города: разработка совместных мероприятий: творческие встречи с писателями-краеведами, круглый стол с ветеранами строителями, нефтяниками, учителями, врачами и т.д.	Март 2025 г.	Зав. библиотекой
1.31	Подготовка проведения игровой программы «Здоровые дети – будущее России» и спортивно-развлекательной эстафеты, приуроченной к празднованию Всемирного дня отказа от курения.	Июнь 2025 г.	Абрамова С.Н., Муслимова А.Г.
1.32	Подготовка программных продуктов для участия в конкурсе проектов (заявок) образовательных организаций ХМАО – Югры, имеющих статус региональных инновационных площадок в 2025 году, на звание лучшей образовательной организации ХМАО-Югры.	Апрель – июнь 2025 г.	Дворник Е.П., Алексеева Л.В.
1.34	Организация конкурса творческих работ «Живи свободно!», посвященный Международному Дню борьбы с наркоманией.	Июнь 2025 г.	Муслимова А.Г.
1.35	Организация конкурса «Мы команда» среди наставников и молодых педагогов.	Октябрь 2024 г.	Алексеева Л.В., методисты
1.36.	Организация фестиваля бинарных занятий.	Апрель 2025 г.	Алексеева Л.В.
1.37	Сопровождение участников Всероссийского конкурса «Арктур».	Апрель 2025 г.	Алексеева Л.В.
1.38	День Психологии. Конкурс «Фотокросс».	ноябрь-декабрь 2024 г.	Будник И.Б.
1.39	Организация и проведение встреч с участниками семейного клуба «Надежда».	Октябрь-май 2024-2025 г.	Будник И.Б.
1.40	Индивидуально-групповая консультация для педагогов, работающих с детьми ОВЗ и обучающимися с признаками одаренности «Рекомендации по разработке и использованию индивидуальных образовательных маршрутов».	Сентябрь-май 2024-2025 г.	Будник И.Б.
1.41	Организация работы в рамках инновационной площадки «Инклювесариум».	Сентябрь-май 2024-2025 г.	Будник И.Б.
1.42	Психологический практикум «Как воспитать ребенка успешным?»	октябрь-ноябрь 2024г.	Будник И.Б.
2. Работа с молодыми и вновь принятыми педагогами			
2.1.	Составление списка педагогических работников, входящих в состав Школы молодого педагога.	В течение месяца	Ахмадеева С.Р.
2.2.	Составление плана работы Школы молодого педагога.	До 11.09.2024 г.	Ахмадеева С.Р.

2.3.	Организация и проведение Школы молодого педагога.	Ежемесячно (последний четверг месяца)	Ахмадеева С.Р.
2.4.	Консультирование педагогов.	В течение месяца	методисты
3. Аттестация педагогических работников			
3.1.	Составление списка педагогов, аттестующихся в 2024-2025 учебном году. Курирование процесса аттестации учреждения.	Сентябрь-май 2024- 2025 г.	Алексеева Л.В.
4. Курсы повышения квалификации			
4.1.	Организация курсов повышения квалификации.	Ежемесячно, по графику	Авзалова С.Ш.
4.2.	Подготовка ежемесячных отчетов о прохождении КПК с размещением в личном кабинете сотрудника на портале системы образования.	ежемесячно	Авзалова С.Ш.
4.3.	Организация профессиональной переподготовки по направлениям деятельности.	По необходимости	Авзалова С.Ш.
5. Организация семинаров и мастер-классов			
5.1.	Организация семинаров и мастер-классов для педагогических работников по запросам	По необходимости	Методисты
5.2.	Тренинг «Стоп буллинг»	Октябрь 2024	Будник И.Б.
6. Информационно-аналитическая деятельность			
6.1.	Подготовка плана работы методического совета	До 16.09.2024 г.	Алексеева Л.В.
6.2.	Взаимодействие со средствами массовой информации. Освещение деятельности учреждения в СМИ (Самотлор, N1, газеты «Варта » и «Местное время»)	Ежемесячно	Ахмадеева С.Р.
6.3.	Работа с электронными ресурсами учреждения сбор, обработка, обновление информации. Обеспечение бесперебойной работы сайта учреждения. Обновление информации в социальных сетях	ежемесячно	Попова Т.С.
6.4.	Оформление основной документации, регламентирующей деятельность отдела (приказы, положения, планы подготовки и проведения мероприятий и др.).	ежемесячно	Методисты
6.5.	Подготовка протоколов по итогам педагогического совета	По необходимости	Ахмадеева С.Р.
6.6.	Подготовка социального паспорта. Составление списка обучающихся с ОВЗ	Сентябрь-октябрь	Муслимова А.Г.
6.7.	Пополнение банка данных наград педагогов и обучающихся учреждения (в т.ч. в электронном виде)	ежемесячно	Ахмадеева С.Р.
6.8.	Подготовка аналитической справки по итогам стартовой аттестации обучающихся	октябрь	Казакова Т.Е.
6.9.	Деятельность в качестве оператора на портале системы образования (кабинет сотрудника) https://edu-nv.ru	ежемесячно	Авзалова С.Ш. Попова Т.С.
6.10.	Подготовка информационных листовок для стендов «Методическая работа», «Это должен знать каждый», «Уголок психолога»	Сентябрь-октябрь	Специалисты отдела

6.11.	Создание презентационных материалов при подготовке к конкурсам, семинарам, совещаниям, мероприятиям и т.д. Сопровождение презентационных материалов мероприятий учреждения.	ежемесячно	Попова Т.С.
6.12.	Подготовка аналитических отчетов в МАУ г. Нижневартовска «ЦРО» департамент образования. Еженедельная отчетность по достижениям	По запросам	Специалисты отдела
6.13.	Отчет о проведенных мероприятиях по профилактике экстремизма и ксенофобии	Декабрь 2024 г.	Муслимова А.Г.
6.14	Подготовка мониторинга эффективности учреждения за 2024 год и размещение его на портале системы образования	Декабрь - январь 2025 г.	Методисты, Попова Т.С.
6.15.	Подготовка программных продуктов для участия в конкурсе на звание лучшей образовательной организации ХМАО-Югры	Апрель-май 2024-2025 г.	Алексеева Л.В.
6.16	Методическое сопровождение участника окружного конкурса на звание лучшего педагога	Апрель-май 2025 г.	Алексеева Л.В., руководители отделов
6.17.	Подготовка отчетов о работе отдела	ежемесячно	Алексеева Л.В.
6.18.	Подготовка отчетов о деятельности творческих групп	До 25.05.2025 г.	Руководители ТГ, Попова Т.С.
6.19.	Подготовка отчета о деятельности муниципального методического объединения	До 19.05.2025 г	Алексеева Л.В., Кандыба С.С.
6.20.	Подготовка аналитических отчетов по направлениям деятельности	До 20.05.2025 г.	Специалисты
6.21.	Подготовка информации по запросам департамента образования и МАУ «ЦРО»	В течение месяца	Методисты
6.22.	Подготовка справки о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	До 25.05.2025 г.	Казакова Т.Е.