**Порядок проведения муниципального этапа**

**всероссийской акции «Я – гражданин России» в 2022 году**

1. **Общие положения**
   1. Порядок проведения муниципального этапа всероссийской акции «Я – гражданин России» в 2022 году (далее - Порядок) определяет условия организации, проведения и определение победителей и призеров муниципального этапа всероссийской акции «Я – гражданин России» в 2022 году (далее - Акция).
   2. Акция проводится в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска на 2018-2025 годы и на период до 2030 года» на 2022 год.
   3. Организатором Акции является муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества».
   4. Координацию организации и проведения Акции осуществляет департамент образования администрации города Нижневартовска (далее - департамент образования).
2. **Цель и задачи Акции**
   1. Цель: вовлечение обучающихся образовательных организаций города Нижневартовска в общественно-полезную социальную активность, формирование у них активной гражданской позиции, интеллектуальное и личностное развитие обучающихся средствами проектной деятельности.
   2. Задачи:

- стимулирование интереса обучающихся к решению актуальных проблем окружающего социума;

- формирование у обучающихся навыков проектной, исследовательской и творческой деятельности, публичного выступления, презентации достигнутых результатов;

- освоение обучающимися разнообразных форм поиска, обработки и анализа разнородной информации, приобретение навыков обсуждения и выбора путей решения проблемы, умений эффективного сотрудничества в команде;

- приобретение обучающимися навыка социального сотрудничества, конструктивного взаимодействия с группами граждан, различными уровнями власти и общественными организациями;

- содействие социальной адаптации, формированию патриотических чувств, ценностей демократии, толерантности и гражданской ответственности обучающихся;

- выявление и поощрение авторов лучших социальных проектов.

1. **Участники Акции**
   1. В акции принимают участие команды обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска (далее - образовательные организации), в возрасте 11-17 лет (далее – участники).
   2. Участниками Акции становятся команды обучающихся образовательных организаций, **реализовавшие свой социальный проект с 01.09.2021 года по 10.01.2022 года. Состав команды – 5 человек**.
2. **Сроки и условия проведения Акции**

4.1. **Заочный этап: с 01 по 15 февраля 2022 года**:

01-10 февраля 2022 года – прием документов и материалов;

11-15 февраля 2022 – экспертиза проектов.

Итоги заочного этапа доводятся до образовательных организаций информационным письмом не позднее 3-х дней после подведения итогов заочного этапа.

**Очный этап: 18 февраля 2022 года** – защита проектов в онлайн-формате на платформе <http://pride2.edu-nv.ru/b/t6v-urz-q37> (BigBlueButton). Итоги очного этапа доводятся до образовательных организаций информационным письмом не позднее 3-х дней после подведения итогов очного этапа.

4.2. Участники до 10.02.2022 г. направляют в электронном виде на электронный адрес [mrztdo.cdt86@yandex.ru](mailto:mrztdo.cdt86@yandex.ru):

- заявку на участие в Акции согласно приложению 1 к настоящему порядку с указанием электронной почты, на которую организатором будет направлена ссылка на подключение к программному обеспечению;  
 - скан согласия совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на обработку и передачу третьим лицам персональных данных согласно приложениям 2, 3, к настоящему порядку;

- социальный проект (далее – проект), направленный на решение проблемы, актуальной для образовательной организации, микрорайона, города (разработанный и реализованный командой обучающихся образовательной организации);  
Дополнительные материалы (фото, видео, презентация) размещаются на   
облако.mail.ru. Ссылка указывается в заявке (приложения 1) настоящего положения.  
4.3. Социальные проекты могут быть представлены в номинациях:

- **развитие добровольческих практик** (волонтерские проекты, направленные на решение социокультурных, социально-экономических и других проблем современности);

- **развитие культурного и исторического наследия** (проекты, направленные на благоустройство территории Нижневартовска и на развитие культурного наследия);

- **развитие финансовой грамотности** (проекты, обеспечивающие финансовую безопасность, формирующие финансовую грамотность у различных социальных групп);

- **проекты в сфере социального предпринимательства**;

**- экологические проекты** (направленные на охрану и безопасность окружающей среды);

-**инженерно-технические проекты** (направленные на решение конкретных проблем с помощью технических изобретений или конструкций).

Участники Акции не ограничены данным перечнем в выборе проблематики социального проекта, могут быть предложены и другие социально значимые направления проектной деятельности обучающихся.

4.4. Для участия в очном этапе определяется квота – не менее 75% от максимально возможных баллов, набранных на заочном этапе (10 критериев оценивания по 5 баллам=50 баллов), что составляет 37,5 балла.

4.5. Руководитель образовательной организации несет ответственность за достоверность представленной в заявке информации и персональных данных участников Акции.

4.6. Проекты, представленные для участия в акции, должны отвечать требованиям, указанным в Приложении 3 к Порядку.

4.7. Жюри проводит экспертизу проектов в соответствии с критериями (пункт 7 Порядка).

4.8. К участию в акции **не допускаются** проекты:

- авторский коллектив которых составляет менее или более 5 человек;

- не соответствующие целям и задачам муниципального этапа акции (не связанные с выявлением, анализом и решением конкретных проблем);

- не соответствующие требованиям к оформлению социальных проектов;

- не соответствующие возрасту обучающихся;

- реализованные ранее сентября 2021 года;

- поступившие с нарушением сроков подачи материалов.

4.9. Образовательные организации направляют **один проект**.

4.10. Публичное представление проекта сопровождается мультимедийной презентацией.

**5. Организационный комитет Акции.**

5.1. Для организации и проведения Акции создается организационный комитет, в состав которого входят специалисты департамента образования, МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ» (далее - Оргкомитет), который утверждается приказом департамента образования.

5.2. В функции оргкомитета Акции входит:

- прием пакета документов на заочный этап;

- организация работы жюри на заочном и очном этапах;

- формирование рейтинга по итогам заочного этапа, определение квоты участников очного этапа;

- информирование образовательных организаций о результатах заочного этапа;

- решение организационных вопросов по проведению очного этапа;

- составление графика публичной защиты проектов и направление его в образовательные организации;

- оформление списка победителей, призеров по итогам очного этапа на основании протоколов жюри и направление их в департамент образования для утверждения приказом департамента образования;

- организация награждения победителей и призеров;

- подготовка информации о проведении и итогах Акции для размещения на портале системы образования города Нижневартовска **(**www.[edu-nv.ru](https://edu-nv.ru/)).

5.3. Оргкомитет имеет право выбрать место и форму проведения Акции.

5.4. Обязанности оргкомитета:

- создание равных условий для всех участников;

- обеспечение гласности проведения Акции;

- соблюдение Порядка.

5.5. Работой оргкомитета руководит председатель.

**6. Жюри акции.**

6.1. Состав жюри Акции формируется оргкомитетом из числа специалистов департамента образования, руководящих и педагогических работников образовательных организаций, победителей акции прошлого года и утверждается приказом департамента образования.

6.2. В состав жюри по согласованию могут входить научные сотрудники высших учебных заведений, представители общественных организаций.

6.3. При выборе кандидатур в состав жюри учитывается опыт и достижения в области социального проектирования, опыт работы в составах жюри различных конкурсов.

6.4. Работой жюри руководит председатель жюри.

6.5. Функции жюри:

- осуществляет экспертную оценку представленных на заочный этап Акции проектов согласно критериям в соответствии с пунктом 7.1. Порядка;

- осуществляет оценку публичного представления проектов на очном этапе Акции согласно критериям в соответствии с п.7.2. Порядка;

- определяет победителей и призеров Акции.

6.6. Член жюри не имеет права оценивать проект, представленный образовательной организацией, в которой он работает.

6.7. Решение жюри является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.8. Обязанности жюри:

- соблюдать порядок;

- добросовестно исполнять возложенные на жюри функции.

6.9. Права председателя жюри:

- проводить открытое обсуждение с членами жюри во время проведения заседания;

- использовать решающий голос при равенстве голосов по определению победителей, призеров акции.

**7.Критерии оценки социально-значимых проектов акции**

* 1. Критерии оценки проектов на заочном этапе:

- обоснованность актуальности избранной проблемы, ее социальная значимость;

- соответствие содержания разработанного проекта заявленной теме и номинации;

- соответствие цели результату проекта;

- анализ разнообразных источников информации по избранной проблеме;

- ресурсное обоснование, экономичность, реалистичность проекта;

- результативность и измеримость результата проекта;

- обоснованность участия социальных партнеров в проекте;

- нацеленность на достижение практического результата, эффективность действий по реализации социального проекта;

- информационное сопровождение реализации проекта, продвижение в социальных сетях, средствах массовой информации и др.;

- самостоятельность разработки проекта.

7.2. Критерии оценки публичного представления проекта:

- качество выступления (логика изложения, ясность, четкость);

- отражение полноты содержания проекта во время выступления;

- наличие аргументации с опорой на результат, эффекты и пользу проекта;

- знание и применение принципов презентации проекта;

- ответы на вопросы.

7.3. Проекты оцениваются по 5-ти бальной шкале по каждому критерию. При подведении итогов баллы, набранные на заочном и очном этапах, суммируются.

7.4. Регламент выступления на публичной защите проекта:

- 7 минут – защита проекта;

- 5 минут – ответы на вопросы.

7.5. В очном этапе Акции принимают участие все члены команды (5 человек). Количество участников публичного представления проекта образовательная организация определяет самостоятельно из числа членов команды.

1. **Подведение итогов Акции, награждение и отчетность**
   1. По итогам Акции из числа членов команд обучающихся - участников очного этапа определяются победители и призеры (всего 25 человек):

- 1 место – победитель (5 человек);

- 2 вторых места – призер (10 человек);

- 2 третьих места – призер (10 человек).

8.2. Победителями Акции признаются члены команды обучающихся образовательной организации, набравшей на заочном и очном этапах акции наибольшее количество баллов (всего 5 человек).

8.3. Призерами Акции признаются члены команд обучающихся образовательных организаций, следующие в рейтинговом списке после победителя согласно набранным баллам (всего 20 человек).

8.4. Список победителей и призеров акции утверждается приказом департамента образования и доводится до сведения образовательных организаций.

8.5. Призовой фонд акции формируется за счет средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска на 2018-2025 годы и на период до 2030 года» на 2022 год и используется исключительно на вознаграждение обучающихся – членов команд - победителей и призеров Акции.

8.6. Команды образовательных организаций, которые стали победителями и призерами Акции, награждаются дипломами и призами.

8.7. Все участники команд, которые приняли участие в Акции, получают сертификаты участника и защитные маски многоразового использования.

8.8. Информация по итогам Акции размещается на портале системы образования города Нижневартовска и сайте МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ».

8.9. Наградной материал победителям и участникам Акции будет выдан до 25.02.2022 года.

1. **Прочие условия**
   1. Представление образовательной организацией в оргкомитет документов в соответствии с Порядком означает согласие участников с условиями организации и проведения акции.
   2. Предоставление образовательной организацией в оргкомитет проекта подтверждает, что все авторские права принадлежат исключительно авторам проекта, участникам Акции.

Заявка

на участие в муниципальном этапе всероссийской акции «Я – гражданин России»

в 2022 году

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Сведения о направляющей организации** | |
| Образовательная организация (полное наименование) |  |
| Координатор проекта (ФИО полностью, должность) |  |
| Контактный телефон |  |
| e-mail |  |
| Ссылка облако mail.ru |  |
| 1. **Сведения о социальном проекте** | |
| Название проекта |  |
| Номинация |  |
| Аннотация к проекту |  |
| Участие в других конкурсных мероприятиях, проводимых в предыдущем и текущем годах, итоги |  |
| 1. **Сведения об участниках** | |
| Фамилия, имя, отчество членов команды (полностью) | 1.  2.  3.  4.  5. |

*Администрация образовательной организации подтверждает:*

1. *Участники акции и их родители (законные представители) ознакомлены и согласны с порядком проведения акции.*
2. *Участники акции и их родители (законные представители) дают согласие на использование своих вышеперечисленных данных для составления списка участников Акции, опубликования списков на портале системы образования г. Нижневартовска для составления статистики участников акции.*

Руководитель образовательной организации Подпись

Примечание: заявка входит в пакет документов участников акции, подается в электронном виде (дублируется формат word)

**Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на обработку и передачу третьим лицам персональных данных участника акции «Я – гражданин России» в 2022 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | | | | | |
| (ФИО) | | | | | | | |
| проживающий по адресу | | |  | | | | |
| паспорт серия | |  | | № |  | , выдан (кем и когда) |  |
|  | | | | | | | |

являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ[[1]](#footnote-1).

Настоящим даю свое согласие на обработку в МАУДО г. Нижневартовска «Центр детского творчества», зарегистрированного по адресу: ул. Ленина, 9-А (далее – МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»), нижеперечисленных персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория персональных данных** | **Персональные данные участника Акции** |
|  | Фамилия, имя, отчество |  |
|  | Полное наименование образовательной организации, в которой он(а) обучается |  |
|  | Класс |  |

Я даю согласие на использование вышеперечисленных своих персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка исключительно в следующих целях:

* составления списков участников Акции;
* публикации списков участников, призеров, победителей Акции (п. 1-3) на портале системы образования г. Нижневартовска ([www.edu-nv.ru](http://www.edu-nv.ru));
* ведения статистики.

Я даю согласие на передачу третьим лицам, а именно, департаменту образования администрации города Нижневартовска, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка для формирования банка данных участников мероприятий и подведомственным департаменту образования администрации города Нижневартовска образовательным организациям, п. 1-2 для информирования об итогах проведения Акции.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ» следующих действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я даю согласие на размещение фотографии и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка(п. 1-3) при публикации материалов Акции в общедоступных средствах массовой информации, портале системы образования ([www.edu-nv.ru](http://www.edu-nv.ru)), сайте МБУ «ЦРО» ([www.cro-nv.ru](http://www.cro-nv.ru)).

Я даю согласие на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие действует бессрочно или до отзыва настоящего согласия. Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Дата: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)(ФИО)

**Согласие совершеннолетнего ребенка на обработку и передачу третьим лицам персональных данных участника**

**акции «Я – гражданин России»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | | | | | |
| (ФИО) | | | | | | | |
| проживающий по адресу | | |  | | | | |
| паспорт серия | |  | | № |  | , выдан (кем и когда) |  |
|  | | | | | | | |

Настоящим даю свое согласие на обработку в МАУДО г. Нижневартовска «Центр детского творчества», зарегистрированного по адресу: ул. Ленина, 9-А (далее – МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория персональных данных** | **Персональные данные участника** |
|  | Фамилия, имя, отчество |  |
|  | Полное наименование образовательной организации, в которой обучаюсь |  |
|  | Класс |  |

Я даю согласие на использование вышеперечисленных своих персональных данных исключительно в следующих целях:

* составления списков участников акции «Я – гражданин России»;
* публикации списков участников, на портале системы образования г. Нижневартовска ([www.edu-nv.ru](http://www.edu-nv.ru));
* ведения статистики.

Я даю согласие на передачу третьим лицам, а именно, департаменту образования администрации города Нижневартовска, персональных для формирования банка данных участников мероприятий и подведомственным департаменту образования администрации города Нижневартовска образовательным организациям, п. 1-2 для информирования об итогах проведения акции «Я – гражданин России».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ» следующих действий в отношении персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я даю согласие на обработку персональных данных как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие действует бессрочно или до отзыва настоящего согласия. Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Дата: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)(ФИО)

Требования к социальному проекту, представленному для участия в муниципальном этапе всероссийской акции «Я – гражданин России» в 2022 году

**Основные разделы проекта:**

Пояснительная записка (в которой отражена проблема, на решение которой направлен проект, актуальность и важность данной проблемы для образовательной организации, жителей микрорайона, города, анализ разноплановой информации по избранной проблеме, который может включать: нормативные документы по тематике проекта, статистические данные, результаты социологических исследований, графики, диаграммы, фотографии, рисунки, материалы СМИ и др.).

2. Цель, задачи проекта.

3. План мероприятий по реализации проекта (должен быть последовательным и убедительным, с конкретным составом исполнителей, ответственных и необходимых средств. Может включать как свое практическое участие, путем проведения трудовых акций, сбора средств, организаций фестивалей, так и письменные обращения в исполнительные и законодательные органы, передача своих обращений в СМИ, общественные организации, подключение к этой работе коммерческих структур и различных фондов).

4. Сроки реализации проекта и ожидаемые результаты.

5. Условия реализации проекта.

6. Механизм взаимодействия по реализации проекта.

7. Смета расходов.

**Требования к оформлению проекта:**

1. Проект отпечатан, аккуратно оформлен.

2. Титульная страница содержит название проекта, данные об авторах, наименование образовательного учреждения, год и место составления.

3. Проект имеет оглавление с указанием разделов и нумерации страниц.

4. При использовании в тексте цитат, обязательны сноски на источник.

5. В конце проекта приводится список источников.

5. Проект должен быть кратким и лаконичным, не более 10 – 15 страниц.

6. Форма написания проекта должна быть доступной и интересной.

7.Поясняющая/дополнительная документация (сценарии, анкеты, результаты социальных опросов, отзывы) прилагается в конце проекта.

1. [↑](#footnote-ref-1)